

講演データ作成 作成マニュアル(PowerPoint音声収録)

データ作成の準備

(1) 動画ファイル形式

登録形式：mp4

(2) 講演時間

指定講演

事前にご連絡している時間内でのご作成をお願いします。

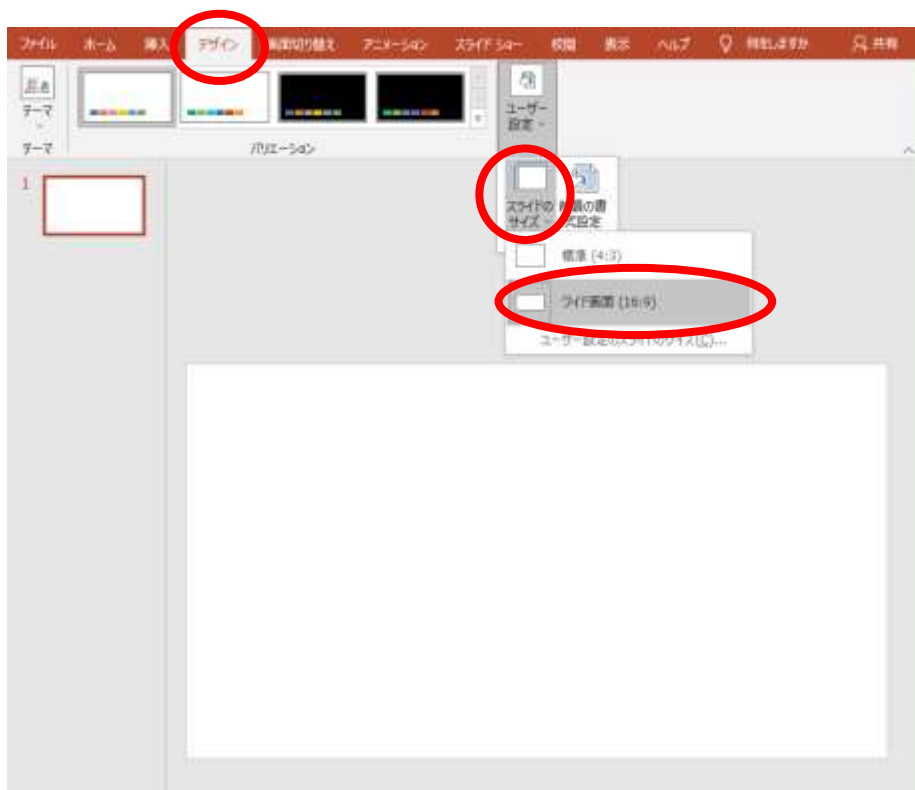
一般演題

7分以内でご作成ください。

データ作成の準備

スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「16:9」を推奨致します。



データ作成の準備

利益相反開示について

発表時には、全ての発表者に利益相反の開示が義務付けられます。発表スライドの2枚目（タイトルスライドの後）に利益相反の開示を必ず提示してください。

詳細は学会ホームページの下記ページをご参照ください。

第62 回日本核医学会学術総会

<https://www.c-linkage.co.jp/wfnmb2022j/coi-62.html>

第42 回日本核医学技術学会総会学術大会

<https://www.c-linkage.co.jp/wfnmb2022j/coi-42.html>

録音について

機器の準備

PowerPointの記録機能を使用して、録音ができます。

お使いのPCにマイクが内蔵されていることをご確認ください。
マイクが内蔵されていない場合は、外付けのマイクをご準備ください。

録音の際は、極力周りの音が入らないようにしてください。

録音について

録音の開始 (Windows10 Office2019)

1. 「スライドショー」のタブをクリック
2. 「スライドショーの記録」をクリック
3. 「先頭から録音を開始」をクリック



録音について

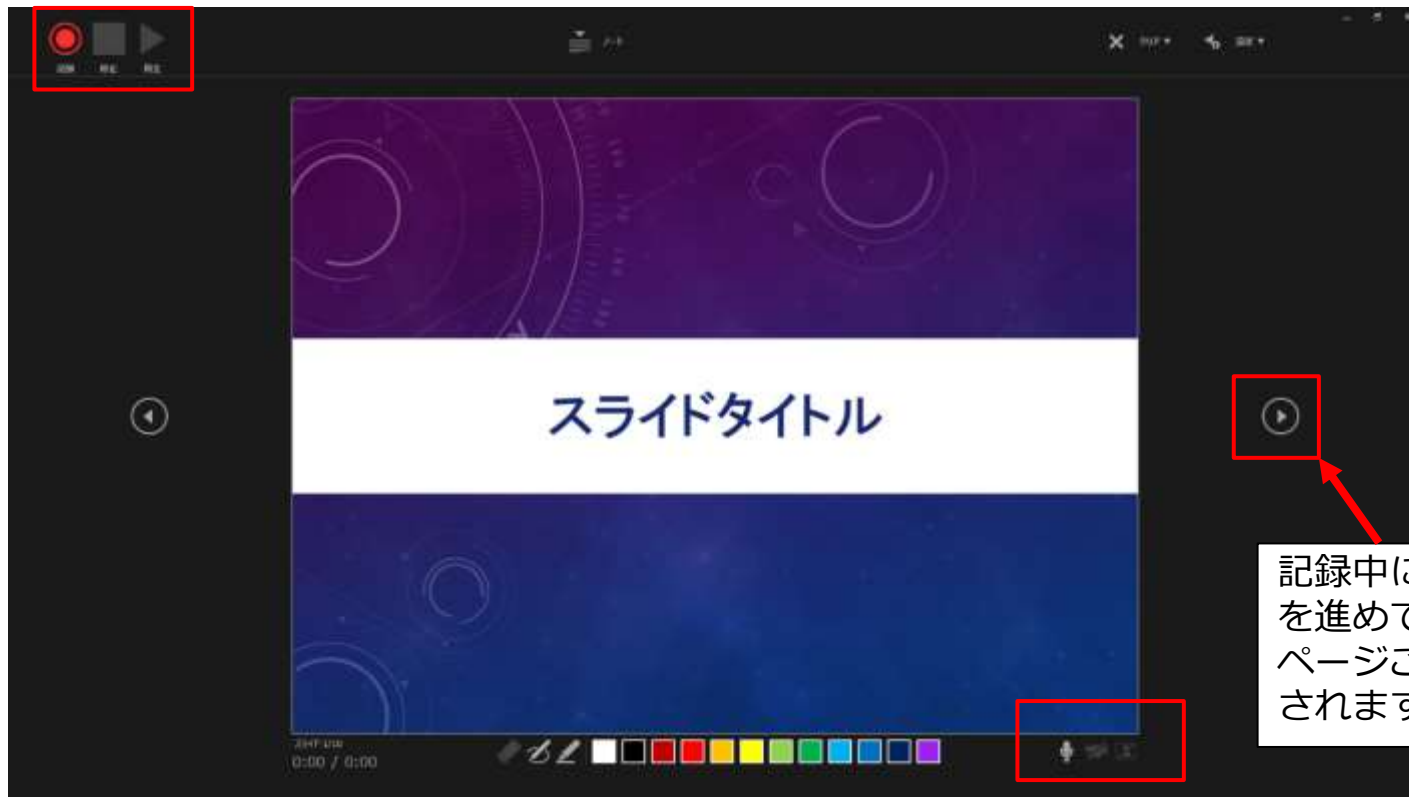
録音の開始 (Windows10 Office2019)

画面左上の「記録」をクリックすると録音が始まります。

【記録待機中】



【記録中】



記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の確認・修正 (Windows10 Office2019)

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>

「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

録音について

録音の開始 (Macintosh Office2019)

1. 「スライドショー」のタブをクリック
2. 「スライドショーの記録」をクリック
3. 「先頭から録音を開始」をクリック



録音について

録音の開始 (Macintosh Office2019)

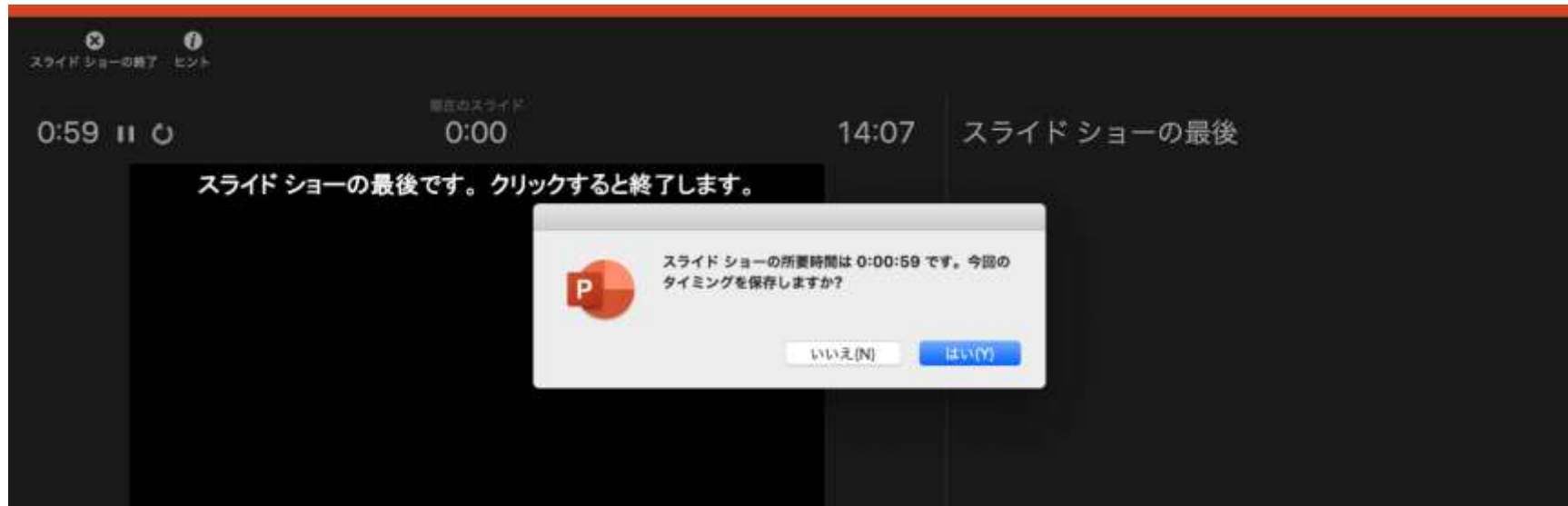


記録中にスライドを進めて行くと各ページごとに録音されます

録音について

録音の終了 (Macintosh Office2019)

スライドショーを終え、左上の「スライドショーの終了」をクリックすると「今回のタイミングで保存しますか?」と聞いてきますので「はい」をクリックしてください。



録音について

録音の確認・修正（Macintosh Office2019）

録音後、スライドショーを開始すると、音声を確認することができます。

特定のページのみ修正する場合は、修正したいスライドページを表示した状態で、「スライドショー」>「スライドショーの記録」>「現在のスライドから記録」の順にクリックしてください。

全ての作業が完了しましたら「保存」をしてください。

動画ファイル(mp4)への変換方法

動画ファイルの作成

- 全ての作業が完了しましたら、**[保存]**をしてください。
- **[ファイル]**→**[エクスポート]**→**[ビデオ作成]**をクリックしてください。
- ファイル名は**[演題番号.mp4]**にて保存してください。

