

座長の先生方へ

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッション開始時刻の15分前までに各会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。
- ・発表時間を厳守の上、円滑な進行にご協力ください。
- ・第1会場・第2会場ともアナウンスがございません。セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。

演者の先生方へ

発表は、PowerPoint による PC 発表のみとなります。演台上に設置されているマウスとキーボードを操作してください。

※Macintoshで作成または動画をご使用の方は、必ずご自身のノートPC本体（Windows、Macintosh）をお持ち込みください。

<発表・討論時間>

1. 一般演題 発表6分＋質疑2分＝8分
2. 一般演題以外 セッションにより異なります。
事前にお送りするご案内または座長の指示に従ってください。

<データの受付方法>

発表者（演者）の方は、発表セッション開始の30分前までに「PC受付」へお越しください。

またセッション開始時刻の20分前までに講演会場にお越しのうえ、一つ前の演者の発表が始まりましたら、会場左手前方の「次演者席」へご着席ください。

【PC受付】

場所：JA共済ビル カンファレンスホール

日時：10月2日（金）11：00～17：30

10月3日（土）8：00～16：00

※初日より、2日目のデータ受付も行っております。

※2日目に午前中に発表予定の方は、なるべく前日にPC受付をお済ませください。

<利益相反の開示について>

当日の発表時のスライドには、ご自身の「主たる所属学会」または「日本医学会 COI 管理ガイドライン 2025」に準じたCOI開示を入れてください。

<発表データについて>

1. 参加受付を済ませてからPC受付にてデータ受付を行ってください。
2. ご発表データの確認およびPCお持込みの場合の画面チェック等を行いますので、必ずお立ち寄りください。よろしくお願いいたします。
3. 発表は、PCプレゼンテーション（PowerPoint）のみです。演台上に設置されているマウスとキーボードを操作してください。
4. 解像度を HD（16：9 の比率）に合わせてレイアウトの確認をしてください。
※従来の XGA 1024 × 768（4：3 の比率）の解像度も投影は可能です。
5. 発表データは、Windows PowerPoint 2016以降のバージョンで作成してください。会場で用意しているPCは、office 2024のバージョンを用意しています。

6. 保存時のデータファイル名は「演題番号_演者氏名」としてください。
7. 進行を円滑に進めるために、PowerPoint の発表者ツールはご使用いただけません。
(ノートを紙出力しご持参ください)
8. 発表データは、メディア (USBフラッシュメモリー等) またはPC本体をご持参ください。
※ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティソフトで、メディアまたはPC本体にウイルスが感染していないことを確認の上、お持ち込みください。

<メディア (USBフラッシュメモリー等) をお持ち込みする場合>

1. 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行ったうえで、メディアをご持参ください。
2. フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。 MSゴシック、MSPゴシック、メイリオ、游ゴシック、MS明朝、MSP明朝、游明朝、Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman
3. 発表後、発表データは運営事務局が責任をもって消去いたします。

<PC本体をお持ち込みする場合>

1. Macintoshで作成または動画データを含んでいる発表データの場合は、必ずご自身のPC本体をお持ち込みください。
2. PCのACアダプター、外部出力変換ケーブルは必ずご自身でご用意ください。会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIです。PCにHDMI端子がない場合は、外付けの変換アダプターをご持参ください。
3. スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。(スリープからの復帰時および起動時のパスワードは解除しておいてください)
4. ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ (USBフラッシュメモリー) をご持参ください。
5. PC受付にて動作確認後、ご自身で講演の20分前までに会場内左前方のオペレーター席までPCをお持ちください。
6. PCは、発表終了後、会場内のPCオペレーター卓にてご返却いたします。