

座長の先生方へ

座長受付はございません。ご担当セッション開始時刻の15分前までに各会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。

第1会場・第2会場ともアナウンスがございません。セッション開始時刻になりましたらご登壇いただき、セッションを開始してください。また、セッションの進行は座長の先生にお任せいたします。

計時回線が用意できず誠に申し訳ございませんが、終了時刻を守っていただくようお願いいたします。

演者の先生方へ

< PC 受付 >

場 所：第1会場（大会議室）と第2会場（セミナールーム B）の間のロビー

1. 発表者は、ご担当セッションの開始15分前までに、必ず「PC 受付」にて受付を済ませ、事務局にて用意する PC に、ご自分の発表データを入れてください。
2. PC 受付で用いた PC は、演者卓 PC として使用します。
ご自身の担当セッションをご確認の上、該当する PC に発表データを入れてください。

日 時	第1会場 PC ①	第1会場 PC ②	第2会場 PC ①	第2会場 PC ②
1 日目： 10月4日（金） 12：00～17：30	主題シンポジウム 1 多施設共同研究進捗状況	主題シンポジウム 2	一般演題 1	一般演題 2
2 日目： 10月5日（土） 8：30～15：00	主題シンポジウム 3 主題シンポジウム 5	主題シンポジウム 4 主題シンポジウム 6	一般演題 3 一般演題 5	一般演題 4 ランチョンセミナー 一般演題 6

※なお、本会において、PC オペレーターは常駐いたしませんので予めご了承ください。

ご担当セッションの開始15分前までに、会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。

< 発表に関するご案内 >

1. 発表は、PowerPoint による PC 発表のみとなります。
2. 発表データはメディア（USB フラッシュメモリ）でご持参ください。
3. ファイルは、PowerPoint 2013 / 2021 のバージョンで作成してください。
また、文字化けやレイアウトのずれを防止するために、下記フォントを推奨いたします。
推奨フォント：Windows 版 MS 明朝 / MS ゴシック / Times New Roman / Century
4. 解像度を HD（16：9 の比率）に合わせてレイアウトの確認をしてください。
※従来の XGA 1024 × 768（4：3 の比率）の解像度も投影は可能です。
5. 保存時のデータファイル名は「演題番号_演者氏名」としてください。
6. Macintosh をご使用の場合は、ご自身のデバイス本体をお持ち込みください。また、専用の交換コネクターおよび AC アダプターを必ずご持参ください。
7. 進行を円滑に進めるために、PowerPoint の発表者ツールのご使用はご遠慮ください。
8. 必ず事前にウイルスチェックを行ってください。
9. 発表は、演台上にセットされている PC（キーボード、マウス）を使用し、発表者ご自身で操作してください。
10. 当日の発表時のスライドにはご自身の「主たる所属学会」または「日本医学会 COI 管理ガイドライン 2022」に準じた COI 開示を入れてください。
11. 発表データは学術集会終了後、事務局が責任を持って消去いたします。

< 発表・討論時間 >

1. 一般演題 発表6分+質疑2分=8分
2. 一般演題以外 セッションにより異なります。
事前にお送りするご案内または座長の指示に従ってください。