

座長・演者・ご意見番・コメンテーターの皆さんへ

1. 座長・ご意見番・コメンテーター：

- ・座長・ご意見番・コメンテーターの先生は、担当セッション開始15分前までに、会場内「次座長席」／「次討論席」にご着席ください。
- ・ご担当のセッション開始および終了時刻を厳守いただき、座長のご判断で進行をお願いいたします。

2. 演者

1) 発表・討論時間

別途ご案内いたします。

2) 発表について

・発表データ受付

発表の30分前までに10F 展望ロビーの「PC受付」にてデータ受付をお済ませください。

・発表方法

1. 本学会での口演発表は、すべてPC発表となっております。
2. あらかじめご自身の発表会場をご確認ください。
3. 登壇と同時にスライドショーの1ページ目を主催者側で表示いたします。プレゼンテーションは、演台上のマウスを使用して、発表者ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。

・データ作成方法

1. プレゼンテーション作成ソフトは、Windows版PowerPoint（バージョン2013/2019以降）を使用してください。文字フォントは、Windows標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
2. スライドサイズは、16：9を推奨します。
3. お持ち込みいただけるメディアは、CD-R（CD-RW不可）、もしくはUSBフラッシュメモリーです。
4. CD-Rへの書き込みの際は、ファイナライズ（使用したファイルを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成したPC以外で開くことができなくなることがあります。あらかじめ、CD-Rを作成したPC以外でもデータを開くことができることをご確認ください。
5. メディアには、当日発表されるデータ以外のデータは入れないようにしてください。データのファイル名には、演題番号（半角）に続き、発表者の氏名（漢字）を必ず入れてください。
6. 動画をご使用の場合は、PowerPointとのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Playerで動作するファイル形式（推奨：WMV形式）をご使用ください。（AVI形式はCODECによって再生できない場合があります）動画をご使用の場合は、ご自身のPCをお持ち込みいただくことをお勧めいたします。
7. 不意のアクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。PCに取り込んだ発表データは、主催者で責任をもって消去いたします。

座長・演者・ご意見番・コメンテーターの皆さんへ

8. Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。
 9. PCをご持参される方は、外部出力ディスプレイが可能であることを必ずご確認ください。また、バッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。お持ち込みPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、接続用の端子をご持参ください。接続は、Mini D-sub15ピン3列コネクター（通常のモニター端子）となります。
- 3) 進行
- ・ 前の演者の方の発表が始まりましたら、「次演者席」にて待機してください。
 - ・ 座長の進行により、発表・討論を行ってください。