



2020.8.21.fri-23.sun

WEB開催

NPBPPP2020 合同年会
in Sendai

レジリエントな心をつくる Developing Resilient Mind

WEB開催配信用発表データ 作成マニュアル
—Zoomシステム—

ZOOMを利用した動画の作成（1）

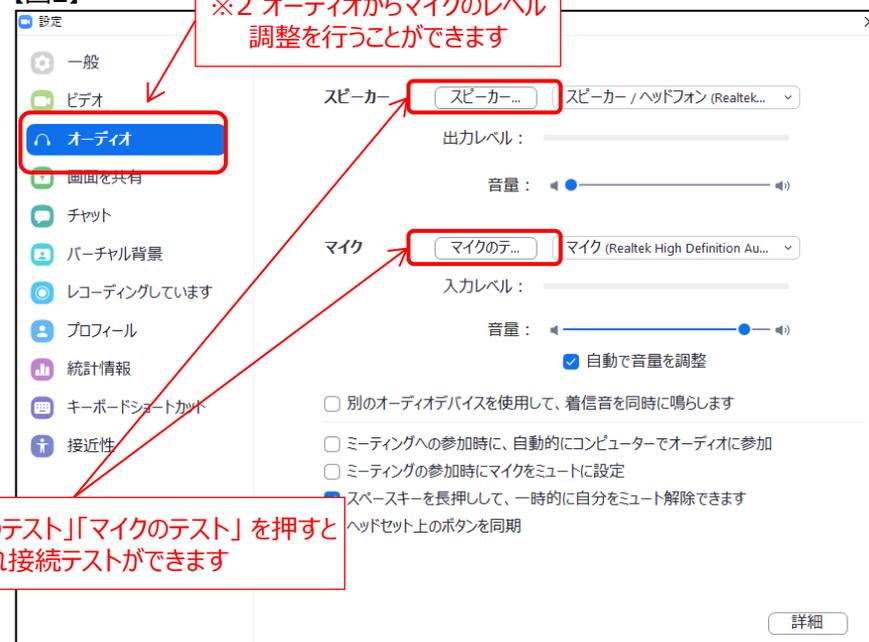
1. USB接続タイプのマイクをUSBポートにさします
または4極ミニピン(マイク付き)をミニピン端子にさします。
※内蔵マイクでの録音も可能ですが、周囲の音声（ノイズ）も録音されてしまう為、ヘッドセットマイクなど、外付けマイクの使用を推奨します。

2. Zoomを立ち上げ、アカウント画面【図1】より、右上の設定ボタン（歯車アイコン ⚙️）から設定画面【図2】へ移行し、マイクレベルの設定を行います。

【図1】



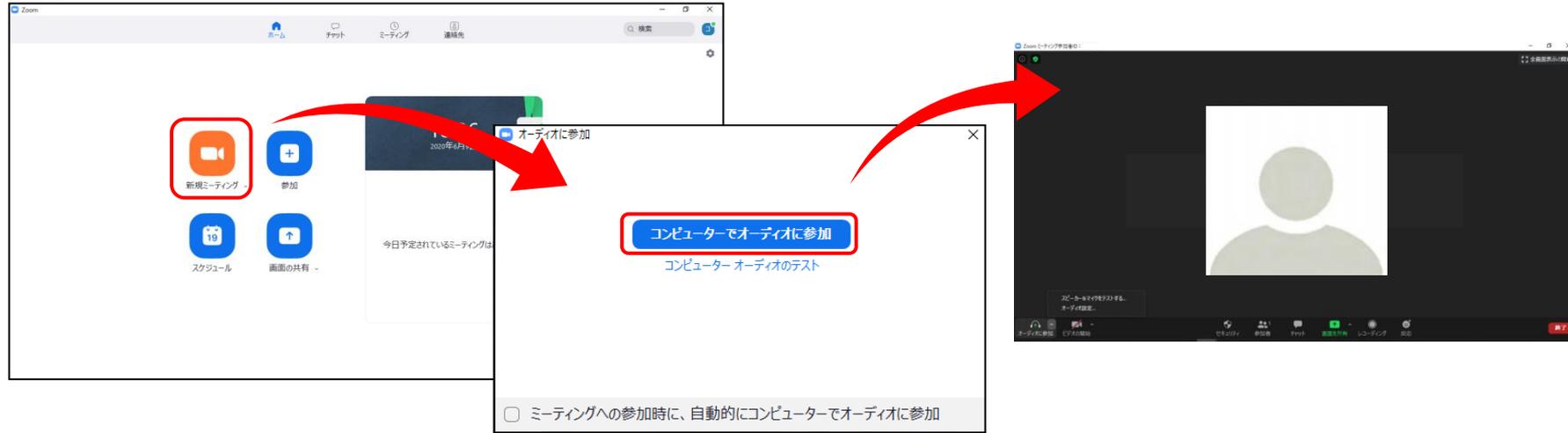
【図2】



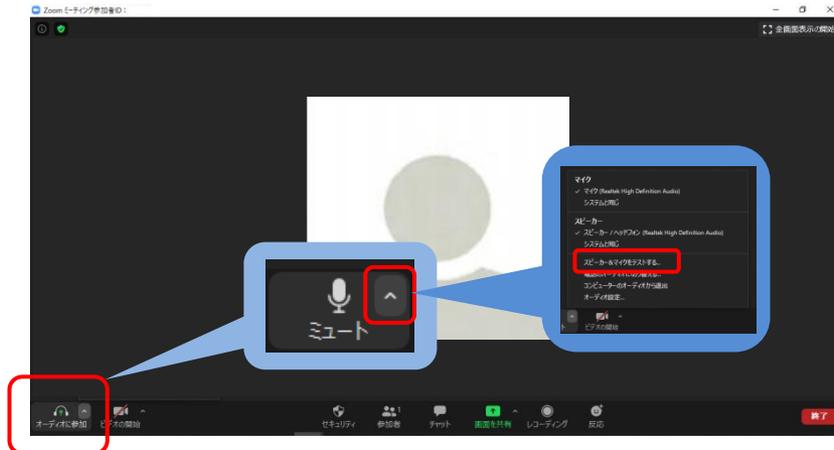
ZOOMを利用した動画の作成（2）

3. アカウント画面【図1】より「新規ミーティング」をクリックし、「コンピューターでオーディオに参加」をクリックし、ミーティング画面を立ち上げます

【図1】

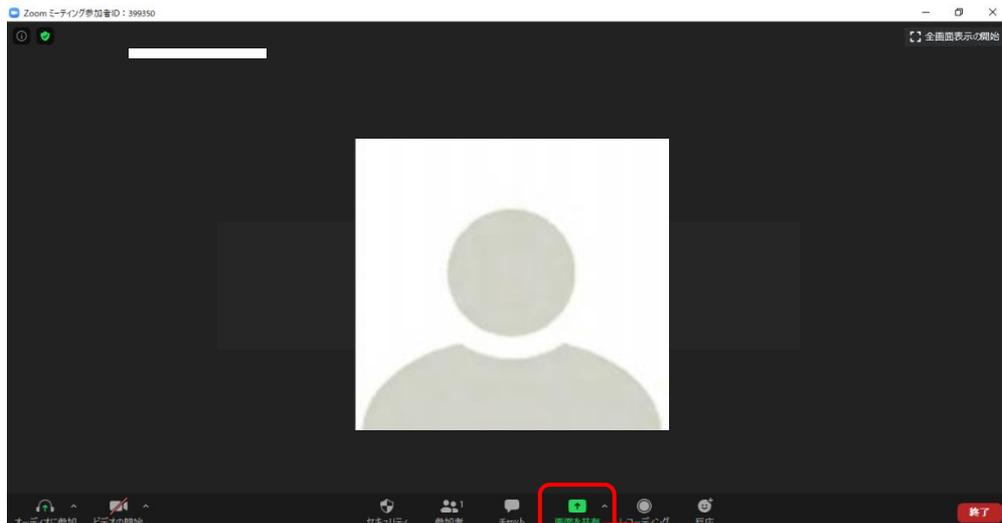


4. 画面左下のマイクのボタンから「スピーカー&マイクをテスト」をクリックし、と接続テストができます



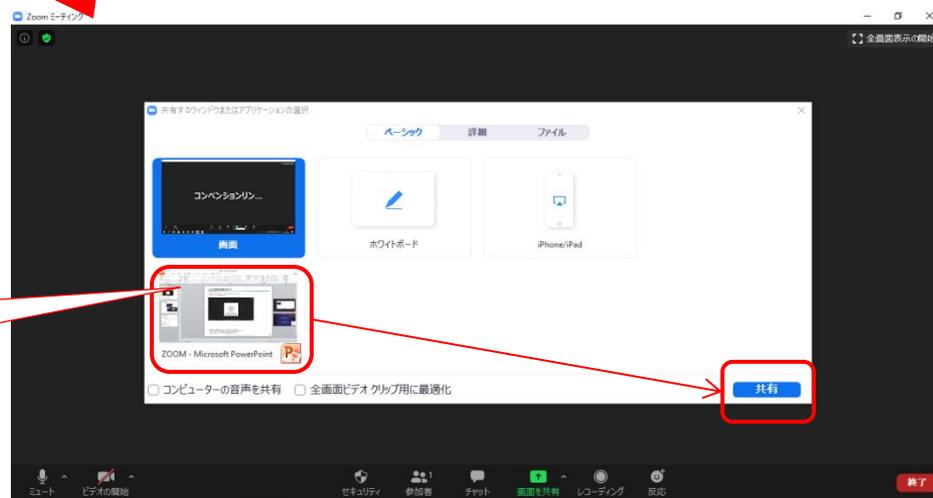
ZOOMを利用した動画の作成 (3)

3.画面下部の「画面を共有」をクリックし、共有したい画面を選択し共有ボタンを押します



4.発表スライドを立ち上げ全画面表示させます

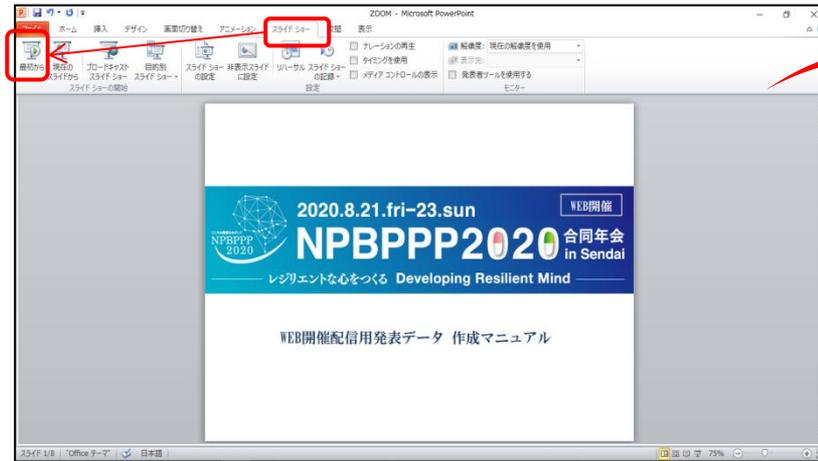
PowerPointを選択し、共有をクリック



ZOOMを利用した動画の作成 (4)

3. PowerPointが表示されたら「F5キー」またはメニューボタンの「スライドショー」をクリックし、「最初から

]をクリックし、全画面表示します



4. 画面上部のバーにカーソルを移動しメニューバーを表示します。



ZOOMを利用した動画の作成（5）

5.画面上部のバーから「詳細」を選択し「レコーディング」をクリックします（録画開始）
クリック又はキーボードの→でスライドを送りながら引き続き音声の録音をお願いします。



The screenshot shows the Zoom meeting interface. The top toolbar contains icons for Mute, Video On/Off, Security, Participants, New Share, Share On/Off, and Comments. The 'Video On/Off' icon is circled in red, and the 'More' icon (three dots) is also circled in red. A blue callout box on the right shows the 'More' menu with 'Recording' highlighted in red. A red text box on the left provides instructions on how to stop the camera during recording.

※講演中カメラ映像が不要の場合は、上部のバーにある「ビデオの停止」をクリックしカメラを消します。
(カメラが無く音声のみレコーディングされる方は録画開始後そのまま進めて下さい)

チャット	Alt+H
レコーディング	Alt+R
参加者の注釈を無効にする 注釈者の名前を表示	
フローティングミーティングコントロールを非表示	Ctrl+Alt+Shift+H
コンピューターの音声を共有 フルスクリーンビデオクリップのための共有を最適化	
終了	Alt+Q

ZOOMを利用した動画の作成 (6)

6.最後のスライドまでレコーディングが終了したら

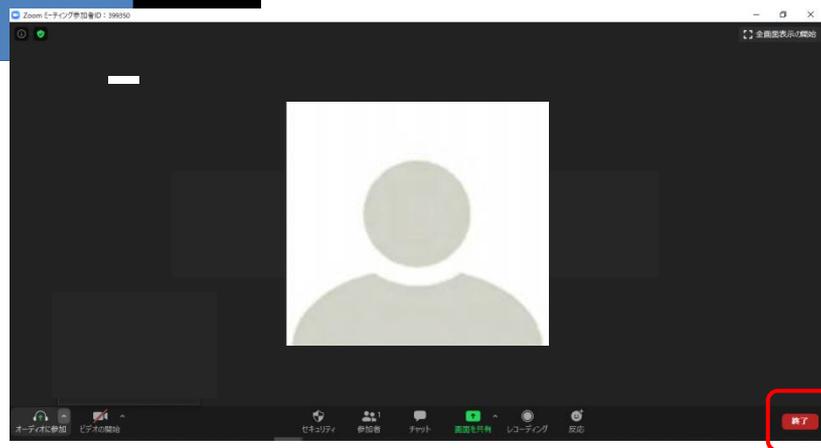
①画面上部のバーから「詳細」を選択し「レコーディングの停止」をクリックします (録画終了)

②レコーディングが停止されたら上部にある「共有の停止」を押して下さい



The screenshot shows the Zoom recording interface. At the top, there is a toolbar with several icons. A red circle highlights the '詳細' (Details) button, with a callout box labeled '①' pointing to it. Another red circle highlights the '共有の停止' (Stop Sharing) button, with a callout box labeled '②' pointing to it. A third red circle highlights the 'レコーディングの停止' (Stop Recording) button, with a callout box labeled '①' pointing to it. A blue callout box on the right shows the 'レコーディングの停止' (Stop Recording) option selected in the '詳細' (Details) menu. A red box highlights this option in the menu. A red callout box on the left contains the text: '※レコーディング中は画面上の赤丸が点滅しています' (Note: The red circle on the screen flashes during recording). The background of the screen shows a blue slide with the text 'ご清聴ありがとうございました。' (Thank you for listening).

7.右下に表示されているミーティングの終了を押します
ポップアップが出てくるので「終了」を選択して下さい



ZOOMを利用した動画の作成（7）

8.ミーティングを終了すると自動で動画データに変換されます



※ ミーティング自体を終了しない限り
動画データへの変換は行われませんので
ご注意ください

9.変換後の動画データはデフォルトの状態ですと、

Windows : ドキュメント→zoom→日付・時間・ホスト名等のフォルダ内に「zoom_0.mp4」

Mac : 書類→zoom→日付・時間・ホスト名等のフォルダ内に「zoom_0.mp4」

という動画データが作成されます

10.変換完了後、動画データを開き、再生し

音声や切り替えのタイミングなどを確認して頂き問題なければご登録をお願い致します

<途中で保存・続きからの録音開始>の方法

修正する場合は、動画データになりますので、初めから最後までレコーディングし直すか、修正箇所だけレコーディングし、動画編集ソフトなどを使用して繋ぎ直したりすることが必要になります