



第70回

日本農村医学会学術総会

The 70th Annual Meeting of the Japanese Association of Rural Medicine

動画作成マニュアル

<Zoom Recording 機能による動画作成>

ZOOM レコーディングによる動画作成

《手順》

I. 事前準備	．．．	P2
II. ZOOM準備	．．．	P4
III. マイミーティングの立ち上げ	．．．	P7
IV. マイク設定の確認	．．．	P8
V. 収録の流れ	．．．	P9
VI. レコーディング方法について	．．．	P17

I. 事前準備 (1/2)

Zoomを用いた動画の作成にあたっては、以下の環境が必要です。

1) システム要件

- インターネット接続
…ブロードバンド有線または携帯電話回線（4Gまたは5G、もしくはwifi接続）
※安定的な接続のため、**インターネットは有線のご利用を強く推奨**いたします。
- スピーカーとマイク
パソコン内蔵、またはUSB・Bluetooth接続の外部スピーカー・マイク
- WebカメラまたはHDウェブカメラ
パソコン内蔵、またはUSBプラグイン、またはビデオキャプチャカードを備えたHDカム、HDカムコーダー等

2) ご利用いただくOS、ブラウザ

- OS、ブラウザは、以下いずれかの最新版をご利用ください。

Windows：Chrome（推奨）、Edge、Firefox、IE

Mac：Chrome、Safari、Firefox

Linux：Chrome、Firefox

I. 事前準備 (2/2)

3) 静かな環境

- 雑音が入らないよう極力静かな環境で収録を行ってください。

4) PC内残容量の確認

- レコーディングにあたり十分な容量（使用容量5GB程度の空き）があるか、事前にPC内のデータ格納可能な残容量をご確認ください。

5) 発表スライドの立ち上げ

- ① 発表スライドがデスクトップ、PC本体に保存されているかをご確認ください。
- ② 保存されている発表スライドを事前に立ち上げてください。
- ③ 他のアプリケーションを終了してください。

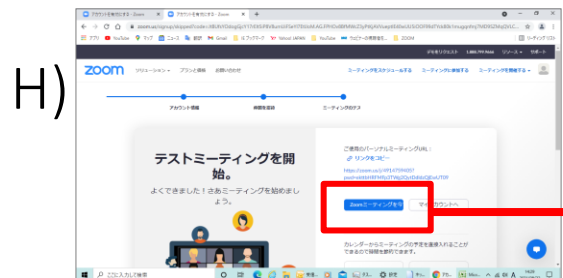
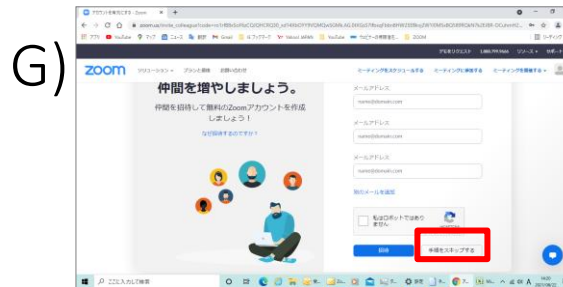
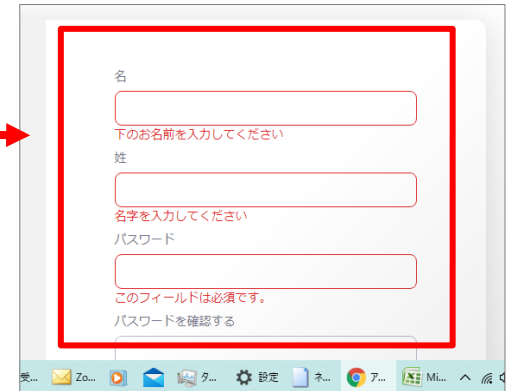
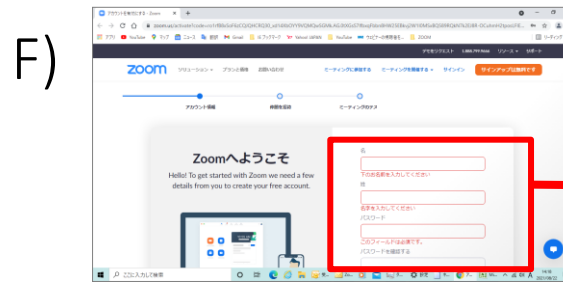
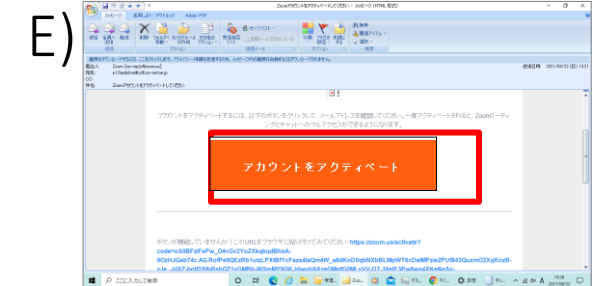
6) ZOOMアカウントの作成

- ZOOMアカウントを保有されていない場合、アカウントの作成をお願いいたします。
※作成方法は4頁ご参照

Ⅱ.ZOOM準備/アカウント作成 ※アカウント取得済の場合はサインイン画面(5頁)へ

① 新規ZOOMアカウント作成

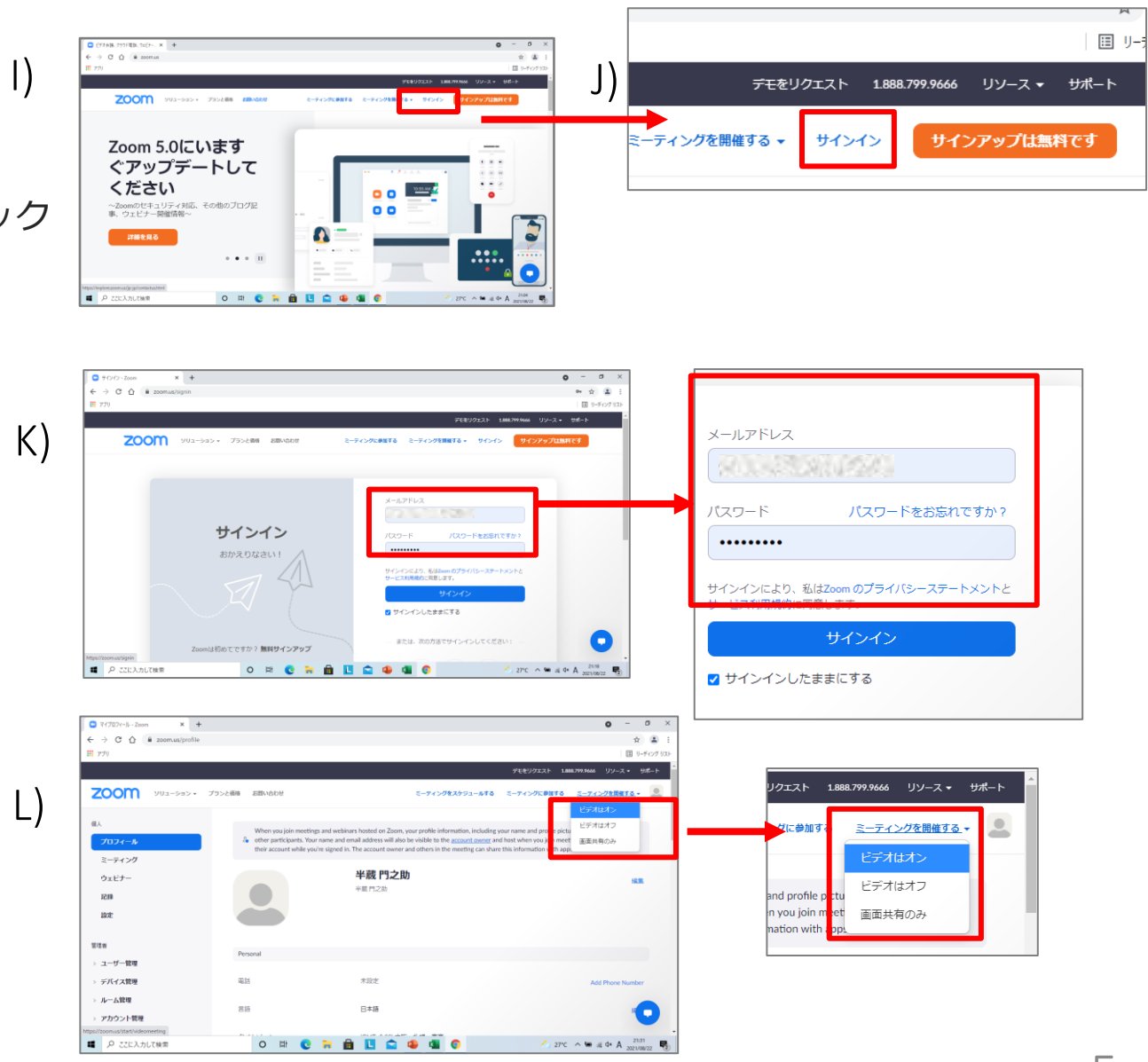
- A) 公式サイト (https://zoom.us) へアクセス
- B) 「サインアップ無料です」クリック
- C) 誕生日・メールアドレスを入力して「サインアップ」クリック
- D) サインアップでメールが送信されます
- E) 届いたメールで「アクティブなアカウント」クリック
- F) 名前やパスワードを入力してチェックしたら「続ける」クリック
- G) 仲間を増やしましょうがでたら「手順をスキップ」クリック
- H) 「Zoomミーティングを今すぐ開始」をクリック
→M) ミーティング起動画面 (6頁)



Ⅱ.ZOOM準備/サインイン ※アカウント取得済の場合はここから

② サインイン

- I) 公式サイト (https://zoom.us) へアクセス
 - J) 「サインイン」クリック
 - K) メールアドレス、PWを入力して「サインイン」クリック
 - L) 「ミーティングを主催」タブで「ビデオはオン」選択・クリック
- M) ミーティング起動画面 (6頁)



Ⅱ.ZOOM準備/ミーティング起動画面

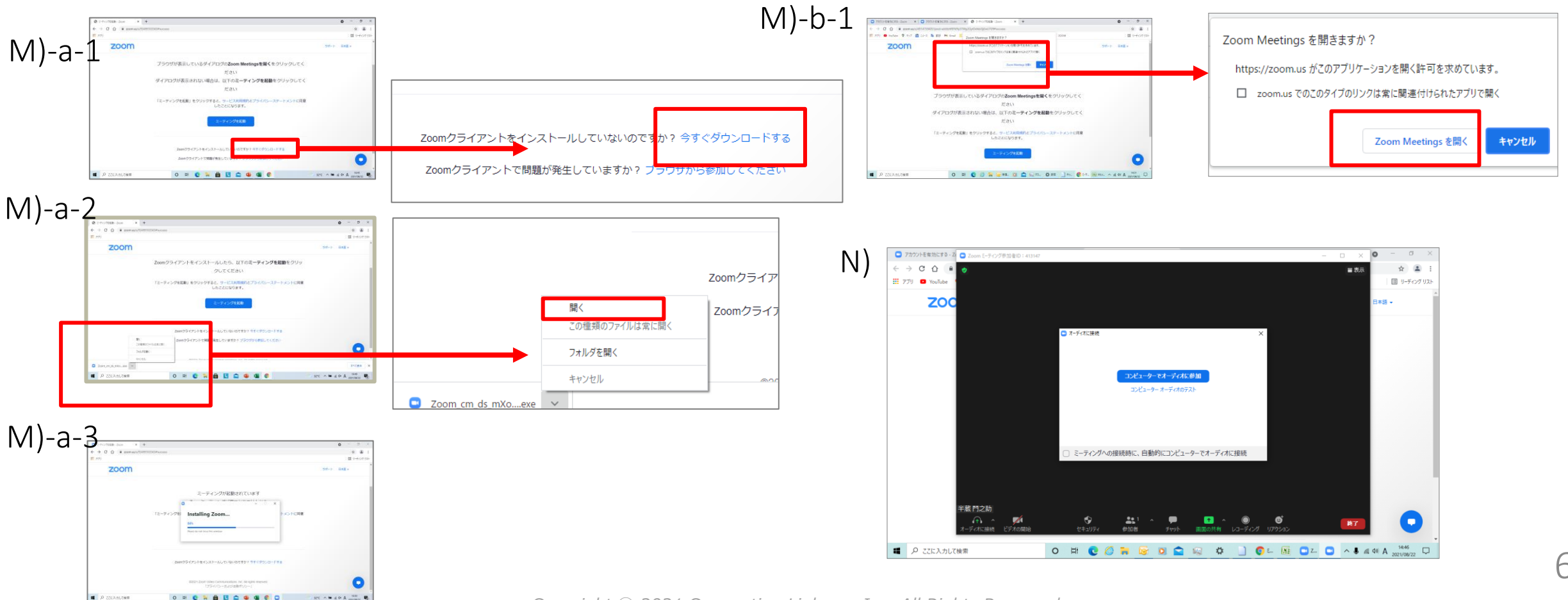
③ ミーティング起動画面

M) ミーティング起動画面がでます

a. ZOOMクライアントインストールがまだの場合はダイアログなし →1.ダウンロード→2.開く→3.インストール開始

b. ZOOMクライアントインストールが済の場合はダイアログあり →1.「ZoomMeetingを開く」クリック

N) ZOOMウィンドウが開く (→7頁④)

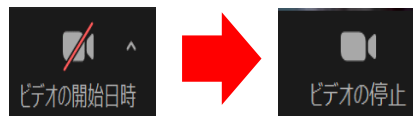


Ⅲ.マイミーティングの立ち上げ

- ④ ZOOMウィンドウが開く
- ⑤ 「コンピュータでオーディオに参加」を選択してください。



⑥ マイクがミュートの場合、アイコンをクリックして解除します。



⑦ ビデオがオフの場合、アイコンをクリックしてONに切り替えます。

IV. マイク設定の確認

⑧ 「スピーカー&マイクをテストする」 もしくは 「設定画面」 を開き、動作確認を行ってください。



⑨ 【スピーカーのテスト】をクリックして、他の人の音声
が問題なく聞こえることをお試しください。

聞こえない場合は別のスピー
カーを選択してお試しください。

聞こえない場合は別のマイク
を選択してお試しください。

⑩ 【マイクのテスト】をクリック
して、ご自身の音声が問題
なく聞こえるかお試しください。

The image shows the Windows Settings application, specifically the "オーディオ" (Audio) page. The "オーディオ" option is highlighted in blue. The "スピーカー" (Speaker) section shows a dropdown menu with "スピーカー..." selected. Below it are volume sliders for "出力レベル" (Output Level) and "音量" (Volume). There is a checkbox for "別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします" (Use another audio device to ring the notification bell at the same time). The "マイク" (Microphone) section shows a dropdown menu with "マイクのデ..." selected. Below it are volume sliders for "入力レベル" (Input Level) and "音量" (Volume). There is a checkbox for "自動で音量を調整" (Automatically adjust volume) which is checked. Below that is "背景雑音を抑制" (Reduce background noise) with a "詳細を見る" (View details) link. There are radio buttons for "自動" (Automatic), "低" (Low), "中程度" (Medium), and "高" (High). Below that is "音楽とプロフェッショナルオーディオ" (Music and Professional Audio) with a checkbox for "ミーティング内オプションを表示して'オリジナルサウンド'を有効にします" (Show meeting options to enable 'Original Sound'). At the bottom, there is a "着信音" (Notification sound) dropdown menu with "デフォルト" (Default) selected and a "詳細" (Details) button.

V. 収録の流れ (1/8)

以下の流れに沿って収録をお願い致します。



【A】 ご挨拶

Zoomの<全画面表示>でご自身を映し、ご挨拶（所属・氏名・演題名）をお願いいたします。

【B】 発表

<画面の共有>をし、スライドショーで発表資料を投影しながら発表を行ってください。
（※発表スライドのみ投影、顔なし）

【C】 最後のご挨拶

Zoomの<全画面表示>でご自身を映し、最後に締めのご挨拶をお願いいたします。

V. 収録の流れ (2/8)

【A】ご挨拶

Zoomの<全画面表示>でご自身を映し、準備が整いましたらレコーディングを開始し、ご挨拶（所属・氏名・演題名）をお願いいたします。（※デスクトップでは、事前に発表スライドを全画面表示で立ち上げておいてください。）

The screenshot shows a Zoom meeting window with a central video area displaying a speaker's name 'Speaker' and a yellow background. The bottom toolbar contains various controls. A red box highlights the 'Recording' button in the bottom toolbar. A blue callout box points to the 'Recording' button with the text: ③準備が整いましたら、「レコーディング」ボタンを押してください。録画が開始されましたら、ご挨拶を始めてください。 ※レコーディング方法詳細についてはp.〇を参照. Another blue callout box points to the 'Speaker' name with the text: ②「スピーカー」に☑し、「全画面表示の開始」を選択してください. A third blue callout box points to the 'Mute' and 'Video Off' buttons with the text: ①「ミュート」を解除し、「ビデオ」をオン. A fourth blue callout box points to the 'Full Screen' menu with the text: ②「スピーカー」に☑し、「全画面表示の開始」を選択してください. The 'Full Screen' menu is also highlighted with a red box and contains the following options: 表示, ✓ スピーカー, ギャラリー, イメージ, and 全画面表示の開始.

① 「ミュート」を解除し、「ビデオ」をオン

② 「スピーカー」に☑し、「全画面表示の開始」を選択してください。

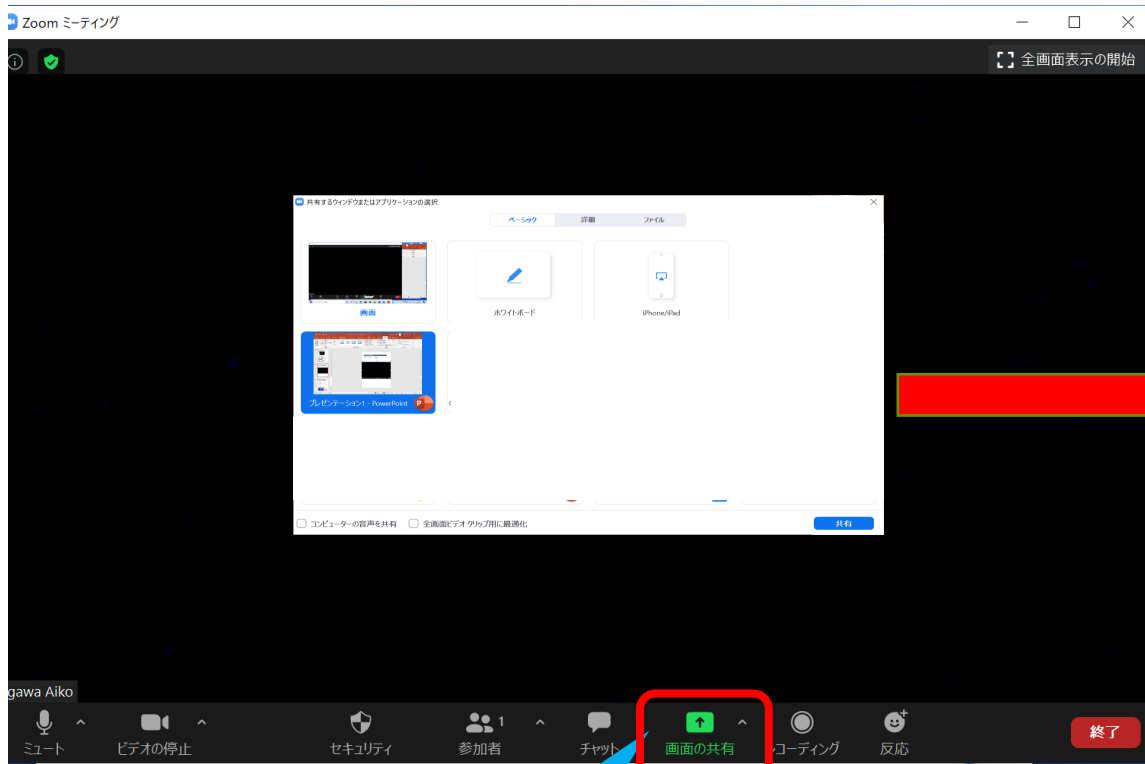
③ 準備が整いましたら、「レコーディング」ボタンを押してください。
録画が開始されましたら、ご挨拶を始めてください。

※レコーディング方法詳細についてはp.〇を参照

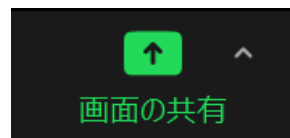
V. 収録の流れ (3/8)

【B】 発表

<画面の共有>のアイコンをクリックし、事前にデスクトップに立ち上げていた発表スライドデータをご選択ください。



④ 緑色の「画面の共有」アイコンをクリック



⑤ 利用するスライドデータを選択

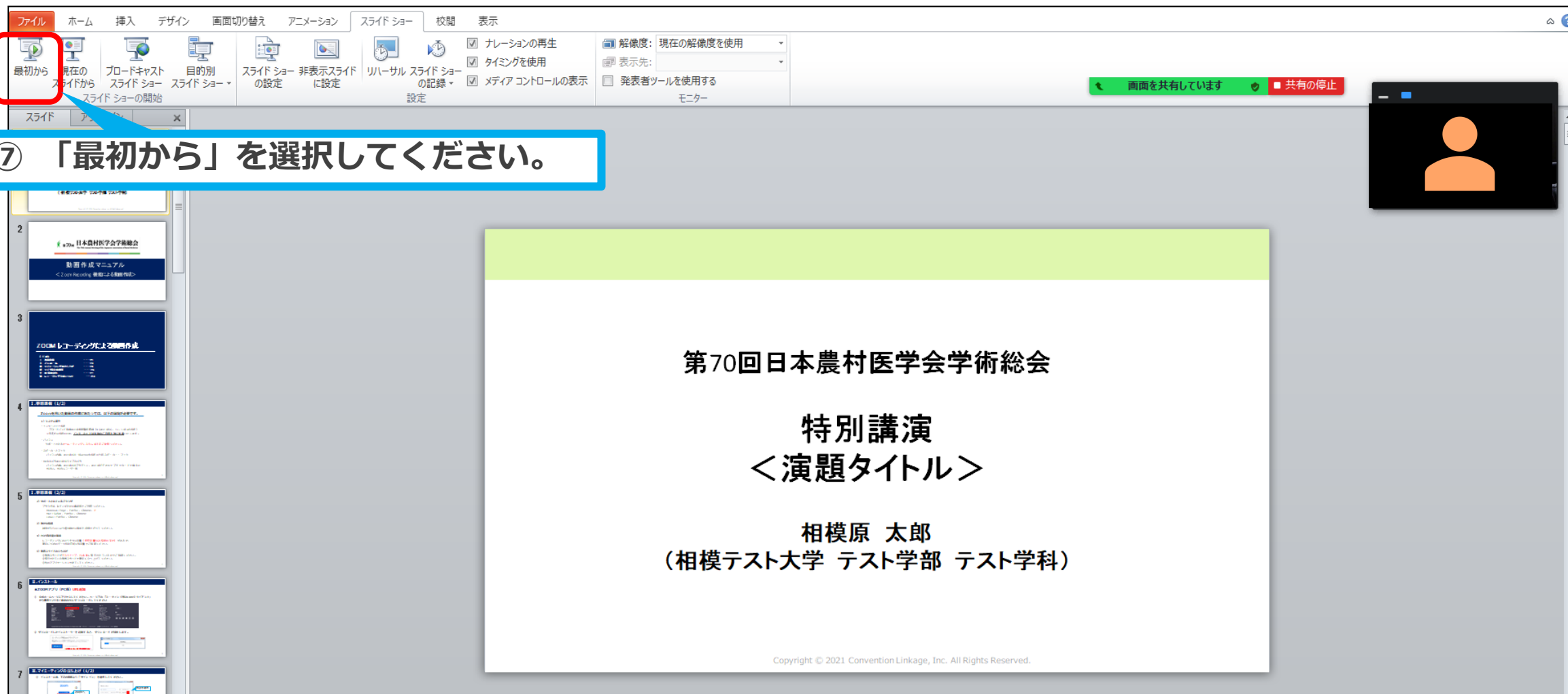
※スライド内に動画・音声データがある場合は、「コンピュータの音声を共有」にチェックを入れる

⑥ 「共有」をクリック

V. 収録の流れ (4/8)

【B】発表

〈画面の共有〉で選択したスライドが全画面に表示されます。
「最初から」を選択し、スライドショー形式に切り替えてください。



The screenshot shows the 'Slide Show' menu in a presentation software. The '最初から' (From Beginning) option is highlighted with a red box. A blue callout box with the number 7 and the text '「最初から」を選択してください。' (Please select 'From Beginning'.) points to this option. The main slide area displays the title slide for the 70th Annual Meeting of the Japanese Society of Rural Medicine, featuring a special lecture by Takahara Taro.

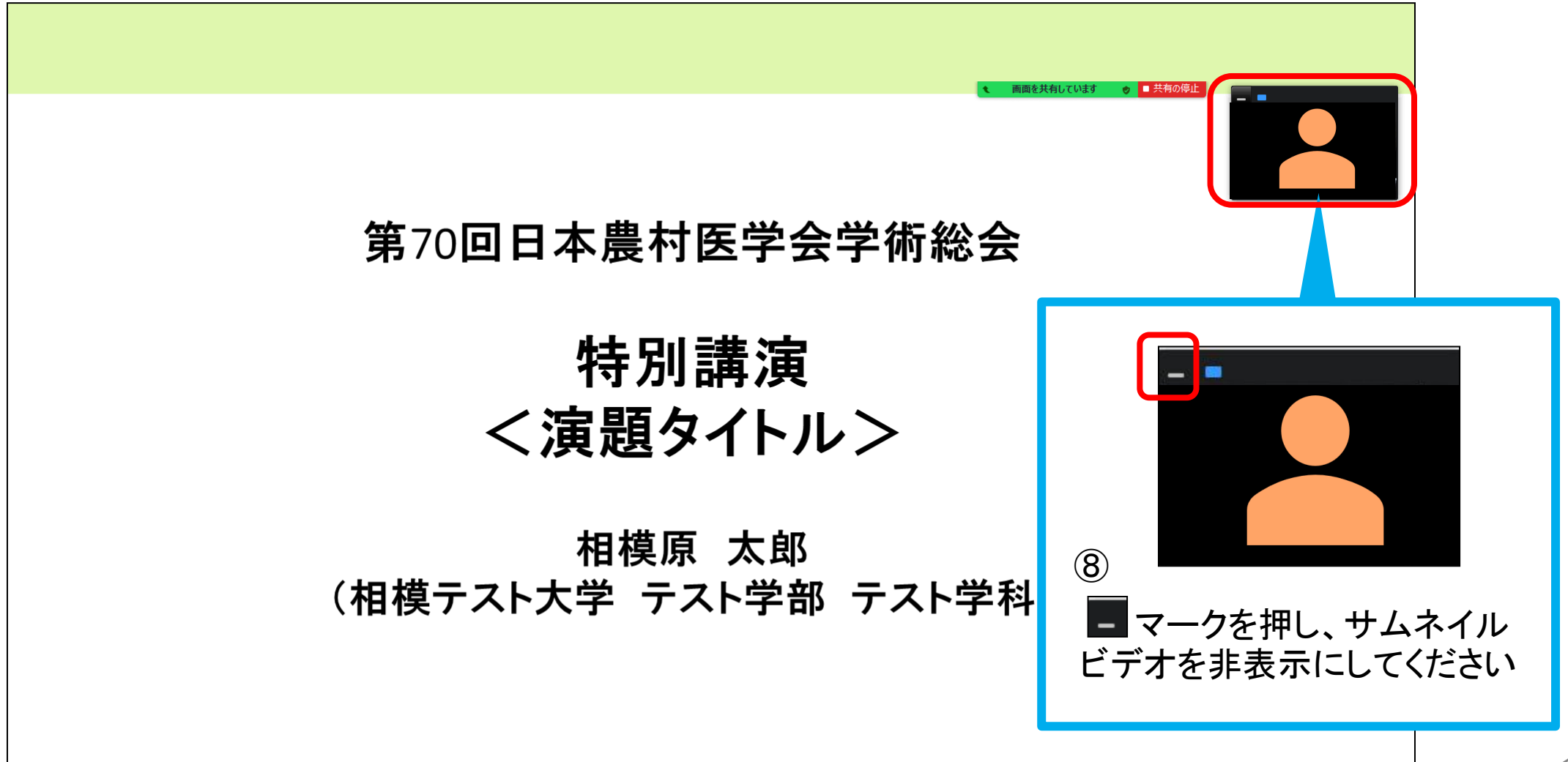
⑦ 「最初から」を選択してください。

第70回日本農村医学会学術総会
特別講演
〈演題タイトル〉
相模原 太郎
(相模テスト大学 テスト学部 テスト学科)

V. 収録の流れ (5/8)

【B】 発表

サムネイルビデオを非表示にし、ご自身のお顔が映りこまないようにしてください。



The screenshot shows a video conference interface. At the top, there is a green bar with the text "画面を共有しています" (Sharing screen) and "共有の停止" (Stop sharing). Below this is a presentation slide with the following text:

第70回日本農村医学会学術総会

特別講演
＜演題タイトル＞

相模原 太郎
(相模テスト大学 テスト学部 テスト学科)

On the right side of the interface, there is a video thumbnail of a person, which is highlighted with a red box. Below it is a larger video window, also highlighted with a blue box. In the top-left corner of this video window, there is a small square icon with a minus sign, which is highlighted with a red box. Below the video window, there is a circled number 8 and the text: "マークを押し、サムネイルビデオを非表示にしてください" (Press the mark to hide the thumbnail video).

V. 収録の流れ (6/8)

【B】 発表

※ 画面共有を途中で終了する場合は、「共有を停止」するボタンを押してください。



第70回日本農村医学会学術総会

特別講演

＜演題タイトル＞

※レコーディングされたデータにはサムネイルは表示されません。

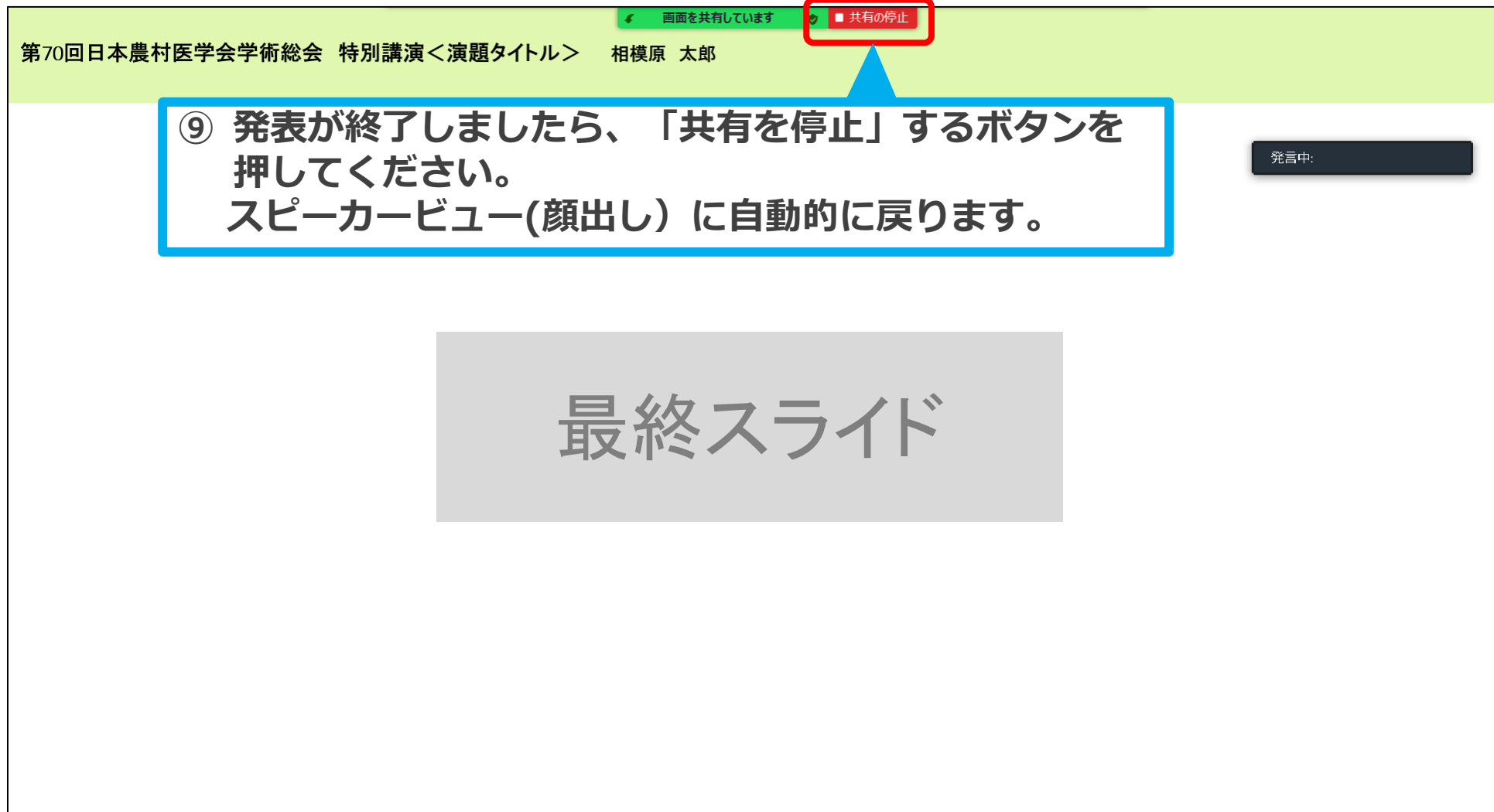
※レコーディング本番は、スライドショー形式に切り替えたのち、通常の現地での発表と同様にスライドを1枚ずつめくりながらご講演・発表を行ってください。

原 太郎
（テスト学部 テスト学科）

V. 収録の流れ (7/8)

【B】 発表

発表が終了しましたら、「共有を停止」するボタンを押してください。



第70回日本農村医学会学術総会 特別講演<演題タイトル> 相模原 太郎

画面を共有しています 共有の停止

⑨ 発表が終了しましたら、「共有を停止」するボタンを押してください。
スピーカービュー(顔出し)に自動的に戻ります。

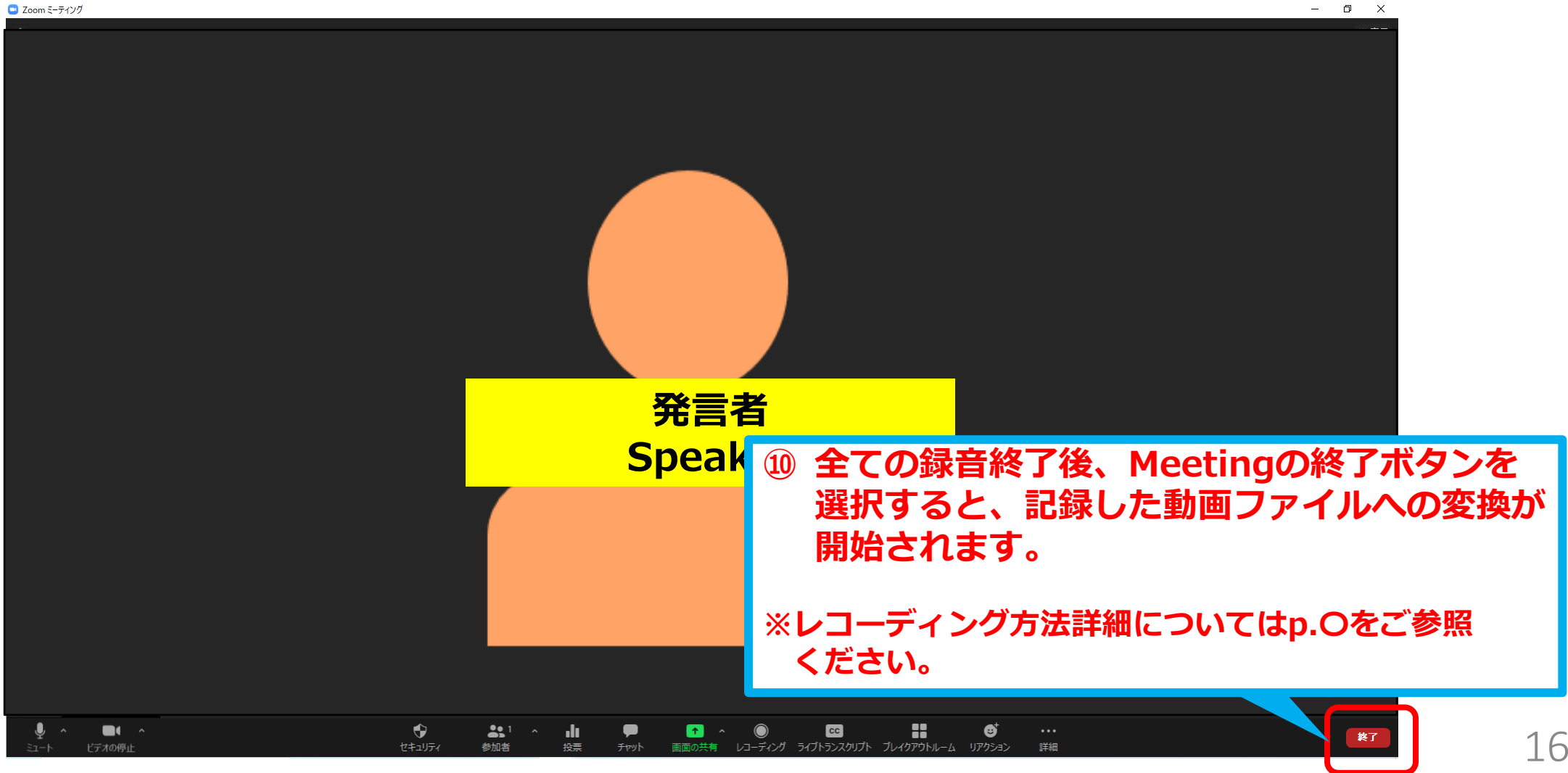
発言中:

最終スライド

V. 収録の流れ (8/8)

【C】 最後のご挨拶

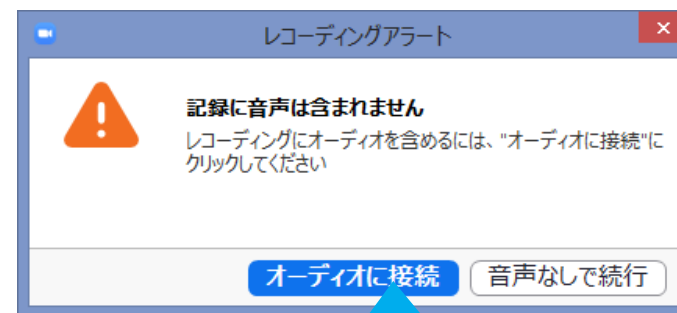
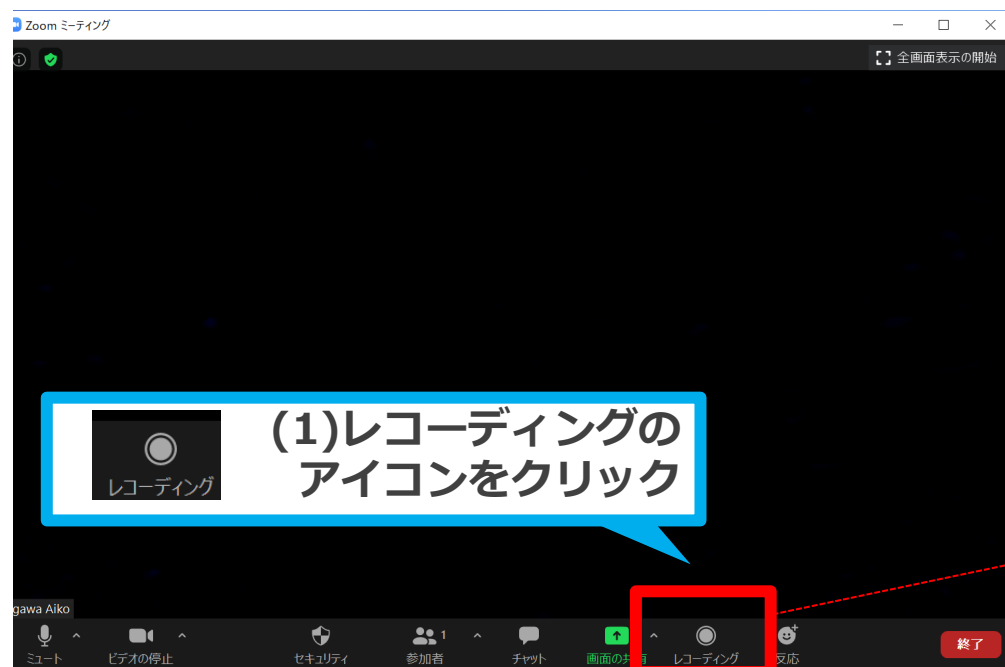
スピーカービューに戻りご自身が映りましたら、最後に締めのご挨拶をお願いいたします。
ご挨拶が終わりましたら、「終了」ボタンを押し、発表を終了してください。



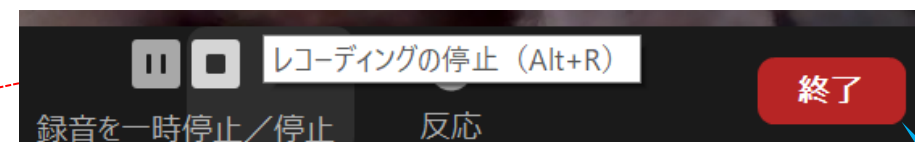
The screenshot shows a Zoom meeting window in speaker view. The main area is dark with a large orange circle representing the speaker's video. Below the circle, a yellow banner contains the text '発言者' (Speaker) and 'Speak'. At the bottom of the window is a toolbar with various icons. The '終了' (End) button, represented by a red square with white text, is highlighted with a red circle. A blue callout box with a white background and red text points to this button. The callout text reads: '⑩ 全ての録音終了後、Meetingの終了ボタンを選択すると、記録した動画ファイルへの変換が開始されます。 ※レコーディング方法詳細についてはp.0をご参照ください。' (⑩ After all recordings are completed, selecting the Meeting End button starts the conversion of the recorded video file. ※For details on recording methods, please refer to p.0.)

VI.レコーディング方法について (1/2)

「レコーディング」のアイコンをクリックすると記録が開始されます。
Zoomの<全画面表示>でご自身を映し、準備が整いましたらレコーディングを開始し、ご挨拶からお願いいたします。
ご講演 終了後はMeetingの終了ボタンを押してください。



(2)「オーディオに接続」を選択してレコーディングを開始

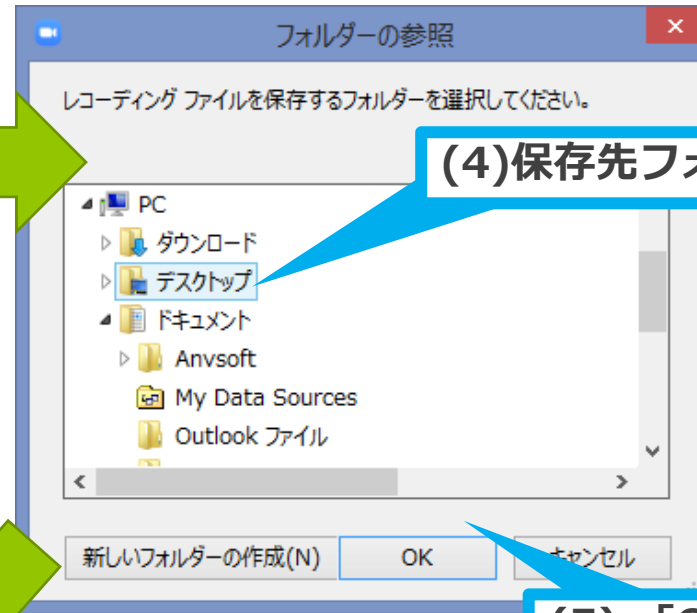
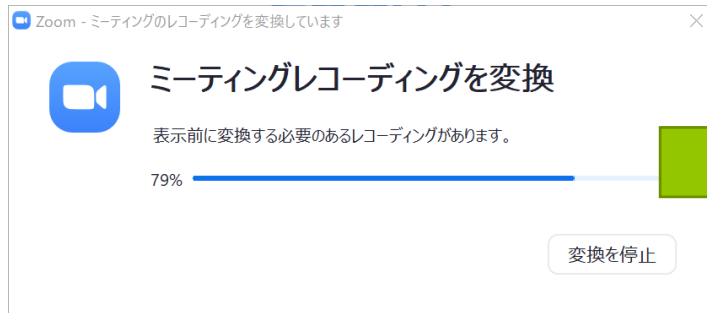


ご講演・ご発表中に中断する場合は、「一時停止」と「再開」のボタンにて一時中断・再開が可能です。
終了時には「停止」ボタンを押してください。

(3)全ての録音終了後、Meetingの終了ボタンを選択すると、記録した動画ファイルへの変換が開始されます。

IX.レコーディング方法について (2/2)

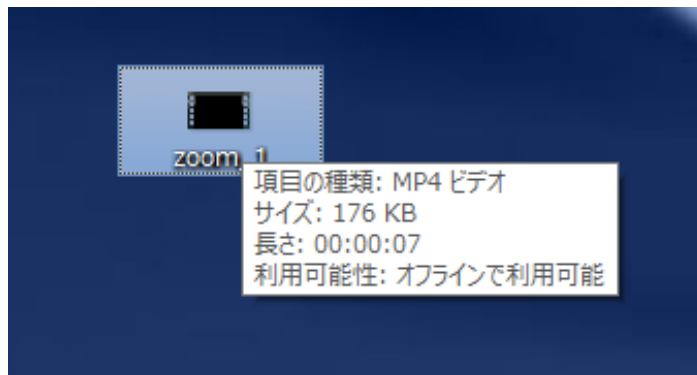
Meeting終了後、自動的に記録した会議内容がMP4ファイルに変換されます。



(4)保存先フォルダをクリック

変換作業が完了すると、MP4データの保存先の確認が開きます。保存先を選択し、OKをクリックしてください。

(5)「OK」をクリック



選択した保存先に、Zoomの収録ファイルが保存されます。動画ファイルを開き、収録内容をご確認ください。

※左はデスクトップへの保存を選択した場合のイメージです。