

# 学術総会参加者へのご案内

## I. 参加手続き

### 1. 学術総会参加

- 1) 学術総会参加手続きは、とかちプラザ 1Fアトリウムの「総合受付」で行ないます。受付時間は下記のとおりです。

受付	1日目 10月17日(木)	8:00~16:30
	2日目 10月18日(金)	8:30~14:00

- 2) 事前参加登録をされた方は受付の必要はございません。事前にお送りする「参加証」を当日忘れずにお持ちください。総合受付付近にネームホルダーをご用意しておりますので、会場内では「参加証」を必ずご着用ください。
- 3) 当日参加申し込みをされる方は参加申込書が必要となります。総合受付の記名デスクにて参加申込書に必要事項をご記入頂き、「総合受付」に下記参加費とともにご提出ください。引き換えにネームカードをお渡し致します。

当日登録参加費	医師	11,000円
	医師以外	7,000円

- 4) ネームカードは参加証となりますので、ご所属・ご氏名を明記のうえ、会場へご入場の際は、必ず着用してください。なお、ネームカードには領収証が付いております。紛失再発行は致しませんのでお気を付けください。

### 2. 会員懇親会

- 1) 10月17日(木) 18時00分から会員懇親会を下記のとおり開催します。

会場	ホテル日航ノースランド帯広	2F ノースランドホール ABC
会費	6,000円	

- 2) 参加ご希望の方は、学術総会参加手続きの際にお申込みください。ただし、先着順のため定数に達した場合は受付を終了させていただきますのでご了承ください。
- 3) お申込み時に会員懇親会参加証を発行いたしますので、会員懇親会会場にご入場の際には必ず参加証を着用してください。

### 3. ランチョンセミナー

- 1) ランチョンセミナーでは、事前に開催当日分の整理券を先着順に配布致します。整理券をお持ちの方から優先的に、希望するランチョンセミナー会場にご入場いただけます。

配布日時	1日目 10月17日(木)	8:30~11:30
	2日目 10月18日(金)	8:30~11:30
配布場所	とかちプラザ 1Fアトリウム ランチョンセミナー整理券配布コーナー	

- 2) 整理券受取りにはネームカードが必要ですので学術総会参加手続き後にお受取り下さい。お

一人様1日1枚の配布とします。

- 3) 整理券は、セミナー開始5分後に無効となります。
- 4) 配布期間が終了したときに整理券が余っている場合は、各ランチョンセミナー会場前にて配布致します。

## II. 学術発表について

### ● 口演発表の皆様へ（一般口演，研修医セッション）

#### □ 受付方法

- 1) とかちプラザ 1Fアトリウムの「総合受付」で学術総会参加手続きをお済ませください。事前参加登録がお済みの方は学術総会参加手続きの必要はございません。
- 2) 発表開始時刻の1時間前までに、PC 受付をお済ませください。円滑な運営とトラブル回避のため、PC 本体のお持込はお受けしていません。ご理解とご協力の程宜しくお願いいたします。

#### 【PC 受付の場所】

とかちプラザ 1Fアトリウムまたはホテル日航ノースランド帯広 2Fホワイエ（「PC 受付」のサインを目印にお越し下さい。）

※各会場でのデータ受付はできませんのでご注意ください。

#### 【PC 受付時間】

1日目 10月17日（木）8：30～17：00

2日目 10月18日（金）8：30～14：00

- 3) 液晶プロジェクターによる口頭発表とします。ビデオによる発表はありません。発表データはUSBメモリ、CD-R（Windows 限定）でお持ち込みください。それ以外のメディアは、受付できません。
- 4) フォントはWindows 標準のもののみご用意いたします。  
※後述の「データ作成について」を必ずお読みください。
- 5) 発表者の方は、発表時刻の30分前までに会場の次演者席にお越しください。
- 6) 発表は、液晶プロジェクター1台による1面投影です。  
※発表ツールはご利用できません。
- 7) 発表会場のスクリーンに向かって左手前部に次演者席を設けます。前演者が発表を始めると同時に、直ちに着席してください。
- 8) PCによる発表は、演台にセットされているモニター、キーボード、マウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。
- 9) 一般口演・研修医セッションは、発表6分、質疑2分の合計8分が持ち時間です。その他については、座長の指示に従ってください。
- 10) 口演終了時間の1分前になりましたら、黄色ランプ、終了時に赤色ランプでお知らせいたします。
- 11) 発表に使用するデータは、バックアップ用にコピーしますが、学術総会終了後、学術総会事務局で責任を持って完全削除します。  
※個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人から同意を得た上で、患者個人が特定されないよう十分留意して発表してください。  
個人情報が特定される発表は禁止します。

※シンポジウム、ワークショップについては発表待ち時間、事前打ち合わせの時間・場所をご連絡差し上げますのでよろしくお願いいたします。

#### □データ作成

- 1) 発表用 Power Point スライドは、事前受付は行なっておりません。当日のご提出となりますので、必ずご持参下さい。
- 2) 学術総会事務局で用意する PC の OS は、Microsoft Windows10となります。
- 3) プレゼンテーション作成ソフトは Microsoft Power Point 2010, 2013, 2016, 2019となります。  
※スライドサイズを 4 : 3 に合わせて作成願います。
- 4) Power Point のスライドファイル容量 : 50MB 以内
- 5) フォントは Windows 標準のもののみご用意します。これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 6) お持ち頂けるメディアは、USB もしくは CD-R (ハイブリッドフォーマット仕様) をお願いいたします。その他のメディアは一切受付できません。
- 7) 発表データを CD-R にコピーする時には、ファイナライズ (セッションのクローズ、使用した CD のセッションを閉じる) 作業を必ず行なってください。この作業が行なわれなかった場合データを作成した PC 以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- 8) 万一の場合に備え、可能な限り別媒体のバックアップデータをお持ちください。
- 9) 当日提出していただいた USB メモリー、CD-R は、データをコピーさせていただいた後、その場で返却いたしますので必ずお受け取りください。
- 10) 持ち込まれるメディアには、当日発表するデータ (完全版) 以外入れないようにしてください。
- 11) 作成した PC とは異なる複数の PC で、文字化け等がなく正常に起動するか事前にご確認ください。
- 12) ファイル名「演題番号：演者名」としてください。演題番号は、採択一覧に記載してあります。  
例 メインシンポジウム SY-1・・・SY-1：帯広太郎  
ワークショップ WS1-1・・・WS1-1：帯広花子  
一般口演 O-1-001・・・O-1-001：帯広次郎  
研修医 R-2-01・・・R-2-001：帯広花代
- 13) お持ち込みの CD-R には、「名前」「所属」「セッション名」「演題番号」をご記入ください。
- 14) Mac 版 PowerPoint では、必ず事前に Windows PC (Microsoft PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019) で動作確認したメディアをご持参ください
- 15) 画面の解像度は XGA (1024×768) です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいます。画面をギリギリまで使用すると、環境の違いにより文字や画面はみ出し等の原因になる場合があります。
- 16) ウイルスチェックは、必ず事前にご自身で行なってください。

#### □研修医優秀賞の表彰

- 1) 会員懇親会にて「研修医優秀賞」の表彰を行ないます。研修医セッション終了後、表彰される方へ連絡をいたしますので、会員懇親会へご出席くださいますようお願い申し上げます。

● デジタルポスター発表者の方へ

- 1) 事前参加登録がお済みでない方は、とまちプラザ 1Fアトリウムの「総合受付」で学術総会参加手続きをお済ませください。なお、事前参加登録がお済みの方は学術総会参加手続きの必要はございません。
- 2) 本総会では、例年のような紙ポスターの発表ではなく、全て、デジタルポスター発表となります。一般演題発表者の方は、総会ホームページより、予め発表データをご登録ください。詳細につきましては、ホームページ上でご確認ください。

発表会場：第5会場（デジタルポスター会場：とまちプラザ 1F ギャラリー）

発表日時：10月17日（木）13：10～16：01

10月18日（金）11：00～11：56, 13：20～14：23

登録期間：2019年9月18日（水）～10月9日（水）正午

※登録延長は行いませんので、期間内にご登録をお願いします。

- ・上記登録期間後、ならびに当日会場内でのご登録、修正は受け付けておりませんのでご注意ください。
- ・締め切り間際はアクセスが集中することが予想されますので、お早めにご登録をお願いいたします。

- 3) 下記を参照の上、発表データの作成をお願いします。

アプリケーション	Windows：Microsoft PowerPoint 2007/2010/2013/2016/2019 ※ PowerPoint2013または2016で再生確認を行なった上で登録してください。 ※スライドサイズは「標準4：3」または、「画面に合わせる」で作成してください。
文字	OS 標準フォント 日本語：MS ゴシック, MSP ゴシック, MS 明朝, MSP 明朝 英語：Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
画面サイズ	XGA (1024×768)
ファイル名	演題番号(半角数字)_発表者名(英語).ppt または .pptx としてください。 (例：G1234567_TaroSyokaki.ppt) .ppt は Microsoft PowerPoint の拡張子です。 ご利用の Microsoft PowerPoint 拡張子で保存してください。
データ容量	PowerPoint ファイルが200MB 以内
スライド枚数	12枚以内（1 ページ目表紙, 2 ページ目 COI 開示スライドは除く）。 また、発表時間内に収まるようにしてください。時間厳守です。
音声・動画	使用不可
Power Point アニメーション機能	使用不可

- 4) デジタルポスター発表は、発表5分、質疑2分の合計7分が持ち時間です。その他については、座長の指示に従ってください。
- 5) 発表スライドは会期中のみ閲覧可能となり、会期前・会期後の公開はありません。

● 利益相反の申告・開示

医学医療の研究には、学術的成果の社会への還元（公的利益）だけでなく、産学連携等により生じる私的利益が発生する場合があります、この2つの利益が研究者個人の中に生じる状態を利益相反（conflict of interest: COI）と呼びます。

日本農村医学会では、会員の利益相反状態を公正にマネジメントするために「医学系研究の利益相反（COI）に関する指針」を遵守して頂きますようお願いいたします。全てのプログラムの発表者は発表スライドの最初のページに必ず利益相反状態の開示をお願いいたします。

本内容については、日本農村医学会ホームページに掲載しております。

日本農村医学学会ホームページ「利益相反（COI）の開示について」

[http://www.jarm.jp/about\\_jarm/coi\\_20130208.html](http://www.jarm.jp/about_jarm/coi_20130208.html)

● 司会・座長の方へ

口演発表（一般口演、研修医セッション）

- 1) 事前参加登録がお済みでない方は、とちプラザ 1階アトリウム「総合受付」で学術総会の参加手続きをお済ませください。
- 2) 開始予定時間の30分前に各会場にお越しください。
- 3) 一般口演・研修医セッションは、発表6分・質疑2分の合計8分が1人あたりの持ち時間です。担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

ポスター発表

- 1) 事前参加登録がお済みでない方は、とちプラザ 1階アトリウムの「総合受付で学術総会の参加手続きをお済ませください。
- 2) セッション開始15分前までに、ご担当のデジタルポスターゾーンにて待機してください。
- 3) ポスター発表は、発表5分・質疑2分の合計7分が一人あたりの持ち時間です。担当する演題の発表時間を厳守し、円滑な進行にご協力ください。

優秀演題の選定

- 1) 日本農村医学会では、日本農村医学雑誌を発行するにあたり、優秀な研究発表がありましたら推薦いただいております。セッション終了後、「推薦演題記入用紙」にご記入いただき、会場の係の者へご提出ください。

研修医優秀賞の選定

- 1) 研修医セッションの座長の方は、セッション終了後、1名ずつ「研修医優秀賞」の選出をいただいております。セッション終了後「研修医優秀賞記入用紙」ご記入いただき、会場の係の者へご提出ください。

その他

- 1) 万が一、急用等により座長ができない場合は、あらかじめ学術総会事務局へ代わりの座長をご推薦ください。
- 2) 座長の指示で質疑等の時間配分をお願いいたします。

### Ⅲ. 会場のご案内

#### 1) クローク

##### ①とまちプラザ

日時	10月17日（木）	8：00～17：30
	10月18日（金）	8：30～17：00
場所	とまちプラザ 1F アトリウム	

##### ②ホテル日航ノースランド帯広

日時	10月17日（木）	8：00～20：30
	10月18日（金）	8：30～14：30
場所	ホテル日航ノースランド帯広 2F ホワイエ	

【注意】 現金・貴重品はお預かりできませんのでご了承ください。

日をまたいでのお荷物のお預りは致しかねます。

#### 2) 企業展示・ドリンクコーナー

日時	10月17日（木）	9：00～18：00
	10月18日（金）	9：00～14：30
場所	ホテル日航ノースランド帯広 2F ホワイエ	

#### 3) 観光案内・物産販売

日時	10月17日（木）	11：00～16：00
	10月18日（金）	9：30～15：00
場所	とまちプラザ 1F アトリウム	

4) とまちプラザおよびホテル日航ノースランド帯広内の駐車場をご利用いただけますが、駐車台数に限りがありますので、ご協力ください。

5) 会場内に入場する際は、携帯電話は必ず「マナーモード」もしくは電源をお切りいただきますよう、ご協力の程宜しくお願いいたします。

6) 学会会場内における参加者の「呼び出し」は行いません。

7) 発表会場内での撮影・録音は許可されておられません。

※学会記録係、および取材・報道で許可された撮影に関しては「PRESS」の腕章を着用しております。

8) 学会会場内は禁煙です。喫煙は屋外の定められた場所をお願いいたします。

9) 学会会場内でのお弁当の販売はございません。ランチオンセミナーや会場周辺の飲食施設をご利用ください。

10) 日本農村医学会会員および施設会員には、本抄録集を事前送付しております。当日抄録集をお忘れになった際は、ご購入いただきます。予めご了承ください。  
抄録集は1冊 2,500円（税込）です。

11) スマートフォンやタブレット端末でプログラム・抄録検索ができる専用アプリをご利用いただけます。

閲覧パスワード：nouson68

専用アプリのダウンロード方法は学術総会ホームページをご覧ください。

## 学術総会関連会議

<b>【前々日】</b>	<b>【10月15日（火）】</b>				
常任理事会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		16：30～18：00
<b>【前日】</b>	<b>【10月16日（水）】</b>				
総務委員会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		11：00～12：00
財政委員会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		11：00～12：00
編集委員会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		11：00～12：00
学術委員会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		11：00～12：00
国際交流委員会	ホテル日航ノースランド帯広	3階	しらかば		11：00～12：00
第181回理事会	ホテル日航ノースランド帯広	2階	ノースランドホール		13：00～15：00
第54回評議員会	ホテル日航ノースランド帯広	2階	ノースランドホール		15：00～17：00
<b>【1日目】</b>	<b>【10月17日（木）】</b>				
第68回通常総会	とかちプラザ	2階	レインボーホール		10：45～11：15
表彰式	とかちプラザ	2階	レインボーホール		11：15～11：35
金井賞受賞講演	とかちプラザ	2階	レインボーホール		11：40～11：55
農村の生活習慣病部会	とかちプラザ	3階	特別会議室		12：00～12：50
第182回理事会	とかちプラザ	3階	特別会議室		17：00～17：40
会員懇親会	ホテル日航ノースランド帯広	2階	ノースランドホール		18：00～20：00
<b>【2日目】</b>	<b>【10月18日（金）】</b>				
農薬中毒・農機具災害部会（合同）	とかちプラザ	3階	特別会議室		12：00～12：50

※ホテル日航ノースランド帯広 [しらかば], [レインボーホール] は一部分割使用。