

ライブ配信の準備：配信環境の準備

本会ではクラウドミーティングアプリ「Zoom」を利用してご講演をしていただきます。必ず発表日の数日前には、ご自身の端末で使用できるか、一度、起動チェックをお願いします。

「ご利用前に以下のご確認とご用意をお願いいたします」

Zoomの講演に必要な環境は各自でご準備ください。貸し出しはいたしませんので、ご了承ください。

◆ インターネット接続環境

- ・ 可能な限り有線LANで接続を行ってください。
※Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になることがございます。

◆ 講演用パソコンと「Webカメラ」「マイク」「スピーカー・イヤホン」の機能にあたる装置

- ・ ノートパソコンの場合、搭載されている事が多いので、機能の確認をお願いします。
- ・ デスクトップパソコンの場合、上記の3点の機能が内蔵していない事が多いため、早めにご準備をお願いします。

◆ Zoomアプリのインストール(4ページ参照)

- ・ 5月31日以前にインストールした方は、古いアプリケーションの場合があります。一度Zoomアプリを起動してアップデートしていただくか、最新のバージョンをインストールし直してください。

◆ 配信場所

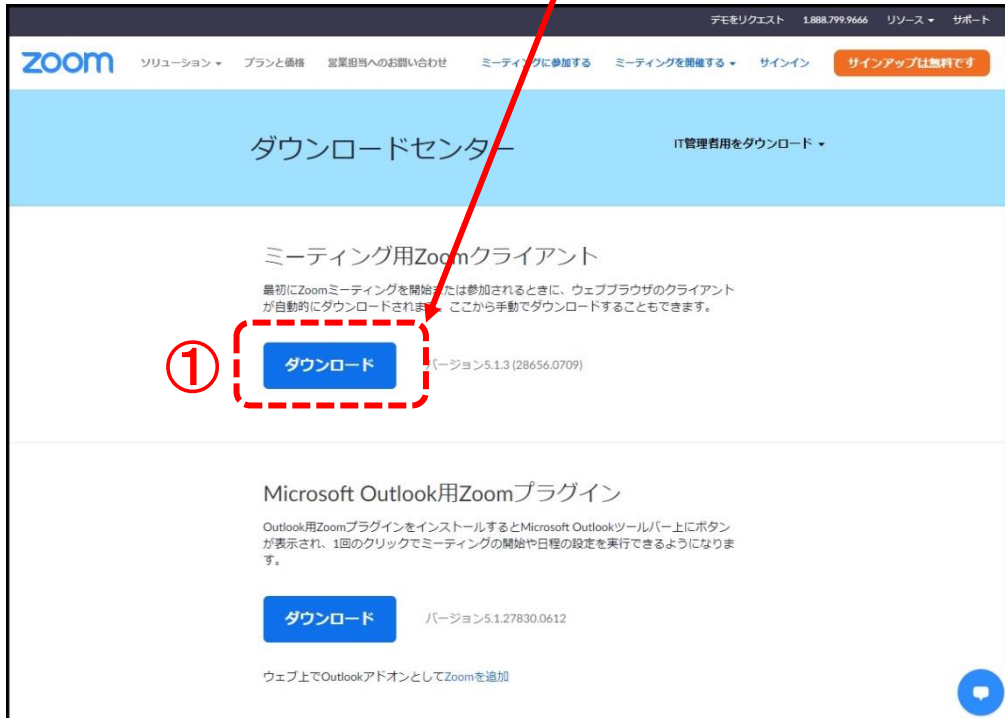
- ・ 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- ・ 同じ部屋内での配信は1台のパソコンのみで行ってください。
※2台以上のパソコンで配信されると、音声が入り、正しく配信されない可能性がございますので、ご注意ください。

ライブ配信の準備：Zoomアプリのインストール

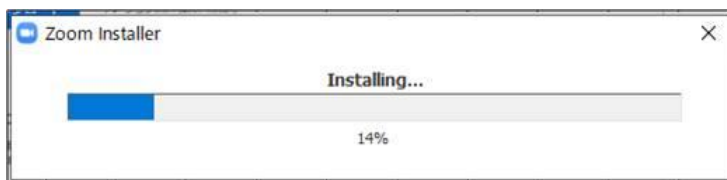
以下のZoom公式サイトの下記URLから、アプリをダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>

- ① 「ミーティング用Zoomクライアント」の [ダウンロード] ボタンをクリックし、ダウンロードとインストールを行ってください。



- ② インストールが開始されると、下のウィンドウが表示されます。



- ③ 右のウィンドウが表示されればインストール完了です。



ライブ配信の準備：Zoomアプリのインストール

- ④ 下記URLよりZoomアプリの接続確認を行ってください。

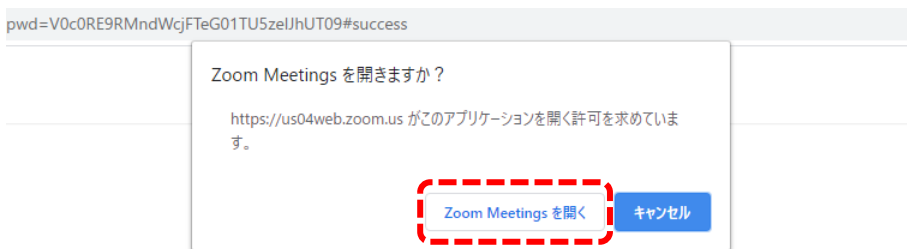
<http://zoom.us/test>

<手順>

1. ブルーの[参加] ボタンをクリックして、Zoomを起動します。



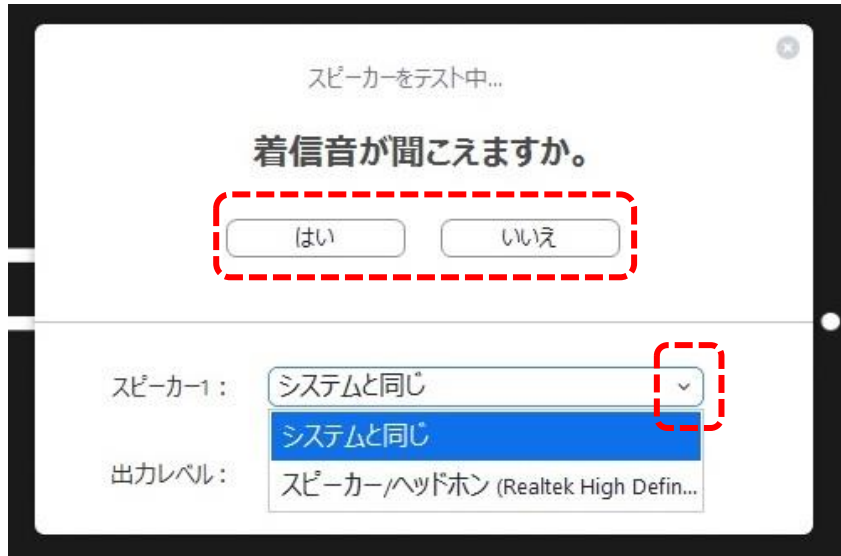
2. ブラウザでダイアログが表示されたら、[Zoomミーティングを開く] をクリックします。コンピューターにZoomがインストールされていない場合は、画面の指示に従ってZoomをダウンロードし、インストールします。



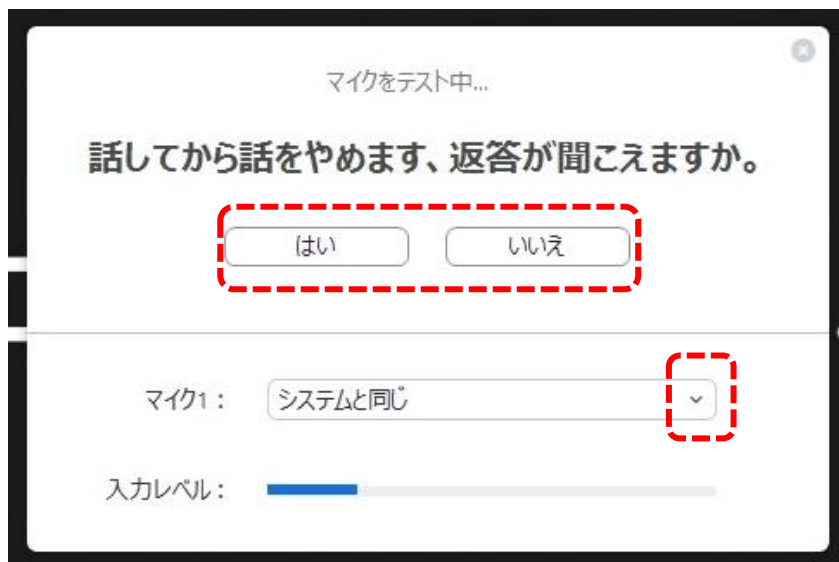
システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く** をクリックしてくださいを実行してください。

ライブ配信の準備：Zoomアプリのインストール

3. テストミーティングで別ウィンドウが表示され、スピーカーのテストを実行できます。着信音が聞こえない場合は、スピーカーを選択し直すか、[いいえ] をクリックして着信音が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。マイクのテストを続けるには、[はい] をクリックします。

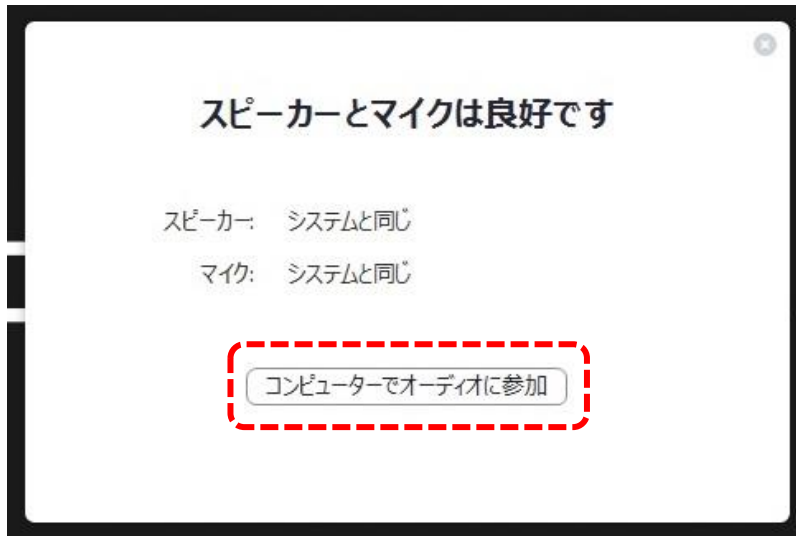


4. オーディオの音声応答が聞こえない場合、マイクを選択し直すか、[いいえ] をクリックして応答が聞こえるまでスピーカーを切り替えます。応答が聞こえたら、[はい] をクリックします。

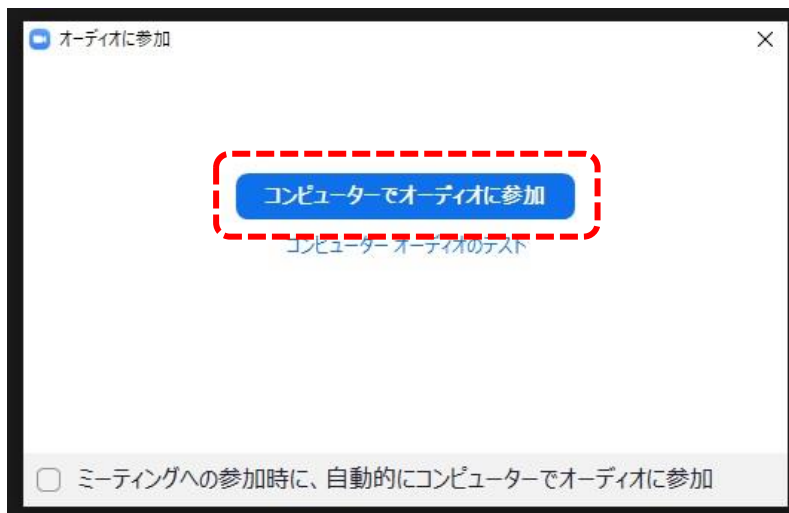


ライブ配信の準備：Zoomアプリのインストール

5.[コンピューターオーディオで参加する]をクリックします。



6.[コンピューターオーディオで参加する]をクリックして、選択したマイクとスピーカーでテストミーティングに参加します。.



Zoomの使い方(マイク・カメラのON・OFF)

マイク、カメラのON・OFFを切替えます。
発表しない時は、マイクをOFFにしてください。

Zoom ウェビナー

パネリストの動画を表示しています オプションを表示

座長 管理 パネリスト パネリスト

質問の仕方

「チャット」は使用いたしません
入力出来ないよう
設定しています

講演スライド

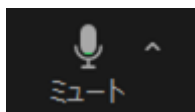
質問時は
「Q&A」(質問と回答)を
クリックします

質問のウィンドウが立ち上がったら
所属と氏名を明記してから、質問を書き込んでください

時間の都合上、すべての質問にはお答えできませんのでご了承をお願いします。

ミュート解除 ビデオの開始

参加者 Q&A チャット 画面を共有 レコーディング 終了



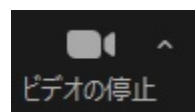
マイクON(の状態)

※視聴者に先生の声が聞こえます。



マイクOFF(の状態)

※視聴者に先生の声が聞こえません。(ミュート状態)



ビデオON(の状態)

※視聴者に先生の映像が放映されます。



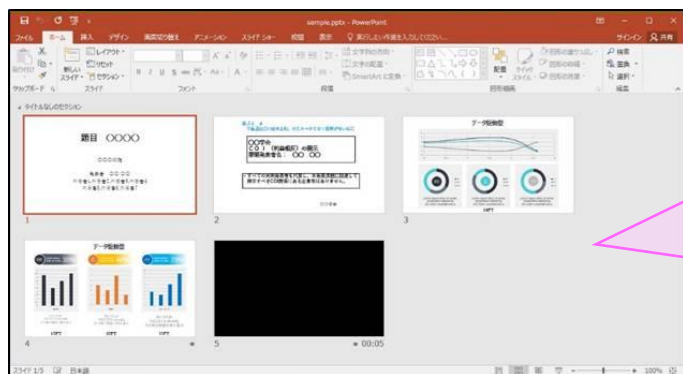
ビデオOFF(の状態)

※視聴者に先生の映像は放映されません。

Zoomの使い方(画面共有)

『画面共有機能』とは、発表に使用するPower Pointファイル等、発表者が操作している画面を視聴者の画面に映し出す機能です。

- ① Zoomアプリを閉じずに、使用されるPower Pointファイルを立ち上げてください。



「スライドショー」は実行しないでください。この画面を共有する事になります。

- ② Power Pointファイルを立ち上げ後、Zoomアプリ画面に戻ってください。画面下部のタスバーを使用すると、切替がスムーズに行えます。



- ③ Zoomアプリ画面にて、「画面を共有」をクリックしてください。



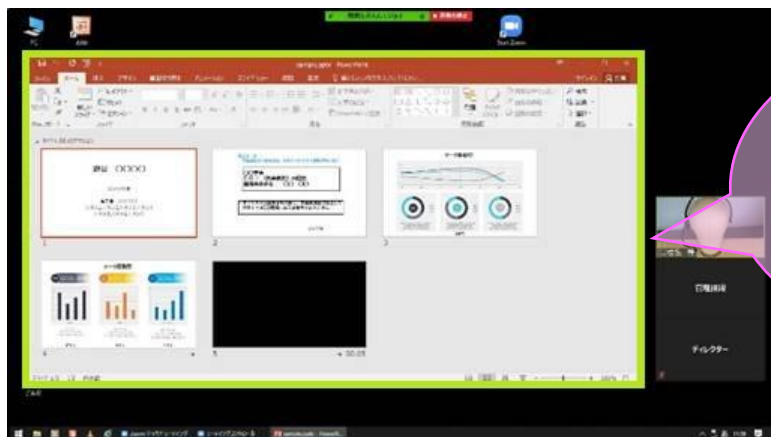
- ④ ①で立ち上げたPower Pointファイルを選択してください。

Power Pointに動画が埋め込まれていて、その音声を流す場合は、チェックを入れてください。



Zoomの使い方(画面共有)

- ⑤ ④でPower Pointを選択すると、画面が切り替わり、視聴者の画面に映し出されます。
(共有が開始されます。)



共有されるウィンドウは
黄緑色の枠で囲まれて
います。

- ⑥ Power Pointの「スライドショー」を実行すると、スライドが全画面に表示されます。



画面を指し示したい時には、Power Pointの「レーザーポインター」機能は使用しないで下さい。
マウスカーソルのままお使い下さい。

- ⑦ 画面共有を終了する時は、画面上部にある [共有の停止] をクリックしてください。

