

発表・進行に関するご案内（対象：ライブ配信のセッション）

共通：①会場にお越しになる場合、②オンラインで参加される場合

■座長・演者の方へ

セッション開始前に、セッション会場にて事前打合せを行います。
基本的には、セッション開始時刻の30分前から20分間です。

■座長の方へ

・進行は、時間厳守にてお願いいたします。

■演者の方へ

・全ての口述発表はWindows機によるPC発表（1面映写）のみといたします。

【COI（利益相反）に関する開示について】

第18回日本うつ病学会総会／第21回日本認知療法・認知行動療法学会[合同開催]では、すべてのセッションで、ご発表時に必ず規定のCOIに関するスライドを提示してください。

発表時に口頭での説明は不要です。

規定スライドのダウンロード並びに使用方法は、合同大会ホームページ
(<http://www.c-linkage.co.jp/mdct2021/contents/coi.html>) をご覧ください。

【発表にあたっての倫理性への配慮】

人を扱う研究については、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）および日本精神神経学会の「臨床における倫理綱領」（1997年5月30日、精神神経学雑誌：99、525531、1997）等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性を保持して、個人が特定できないように十分配慮をしてください。

【発表データの作成】

- ・ データ形式：PowerPoint
- ・ OS及びプレゼンテーションツールは、下記バージョンをご利用ください。
（推奨Windows版2019）
 - － Windows版：2013/2016/2019/Office365
 - － Mac版：2016/2019/Office365
- ・ 枚数：制限なし
- ・ サイズ：16：9 推奨
- ・ 発表スライドの言語：基本的に日本語でお願いします。
- ・ タイトルスライドには、下記を記載してください。
セッション名、演題名、演者名、所属
- ・ フォント：OSに標準搭載されているものを使用してください。
英 語… Times New Roman、Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、
Courier、Courier New、Georgia

(日本語… MS ゴシック、MSP ゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryu UI、游ゴシック、游明朝)

※一部セッションのみ

- ・ファイル名:「セッション名(半角スペース)氏名」としてください。(例:M/C-S1-1 横浜太郎)
- ・動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに格納してください。
- ・万が一の場合に備え、バックアップデータを持参、ご用意ください。

【発表時のご注意】

- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウスを設置いたします。ご発表の際は、発表者ご自身により操作をお願いいたします。PCの解像度はXGA(1024×768)まで対応可能です。また、PC発表は一面投射とします。
- ・発表時間の終了1分前に青ランプ、発表時間終了時に赤ランプにて時間をお知らせいたします。くれぐれも時間厳守をお願いいたします。
- ・会場での技術的なトラブルを避けるため、発表に使用されるPowerPointに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクまたは添付させている場合は、必ずご自身のPCをお持込みください。

①会場にお越しになる場合

■座長の方へ

- ・セッション開始時刻の40分前までに、必ず該当のセッション会場にお越しください。演者のCVをお渡しいたします。
- ・セッション開始時刻の30分前から20分間、事前打合せを行います。ご出席をお願いいたします。
- ・セッション開始時刻の10分前までに必ず会場右手前方の「次座長席」にご着席ください。

■演者の方へ

【発表データについて】

(1) データ持込みの場合

- ・当日は発表予定セッション開始時刻の60分前までに、「PC発表データ受付」にお越しいただき、発表データを試写確認の上、ご提出ください。
※2日目以降のご発表の方も前日に受付可能ですが、やむを得ず早い発表者を優先させていただく場合もございますので、予めご了承ください。
- ・セッション開始時刻の30分前から20分間、事前打合せを行います。ご出席をお願いいたします。
- ・セッション開始時刻の10分前までに、会場左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・お持込みいただけるメディアは以下のとおりです。
USBフラッシュメモリー/CD-R(予備のメディアもお持ちください)
- ※メディアは、最新のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込みください。
- ・ご自身のPCをお持込みください。
- ・会場での技術的なトラブルを避けるため、データの容量が1GBを超える場合、または発表に使用されるPowerPointに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクまたは添付させている場合は、必ずご自身のPCをお持込みください。

- ・ Macintoshを使用される場合は、Macintosh本体をお持ちください。その場合、VGAもしくはHDMIの変換アダプターもご持参ください。(アップル純正品またはアップル認定品を推奨します。)尚、Windows上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh上での表示と異なる場合もございます。



- ・ 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
 - ※ 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
 - ※ バックアップでご自身のPCを必ずお持ちください。
 - ※ Windowsの場合、10 (OS) 及びWindows Media Player12の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルはWMV形式を推奨します。)
- ・ 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、舞台上のキーボード・マウスで操作を行ってください。
- ・ データは本合同大会終了後、責任を持って廃棄します。

(2) PC持込みの場合

- ・ 当日は発表予定セッション開始時刻の60分前までに、「PC発表データ受付」にお越しください。PC発表データ受付の試写用モニターにてケーブルの接続を確認して、ノートパソコンから外部モニターに正しく映像が出力されるか確認してください。
- ・ PC発表データ受付では、D-sub15ピン(ミニ)もしくはHDMIケーブルをご用意いたします。
 - ※ Mini Display PortやUSBタイプCなど、上記端子以外のコネクタは、必ずお持ちください。
- ・ 保存時のファイル名は「セッション名(半角スペース)氏名」としてください。
(例：M/C-S1-1 横浜太郎)
- ・ 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
- ・ 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。
- ・ 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
- ・ 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
- ・ セッション開始時刻の10分前までに、会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクまでお越しの上、オペレーターにPCをお渡しください。オペレーターがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

- ・ご発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。ご自身のパソコンは演台上ではなく、オペレーターデスクに置き、キーボード・マウス用USBケーブルを接続します。
- ・念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。
- ・ご発表された会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクで、PCを返却いたします。ご発表終了後出来るだけ速やかにPCのお引き取りをお願いします。

【PC発表データ受付】

- ・PC発表データ受付は会期中、下記の通り、設置いたします。

日程	時間	場所
1日目 7月8日(木)	7:30～19:40	3F フォワイエ 301・302前
2日目 7月9日(金)	7:30～18:50	

※3日目7月10日(土)PC発表データ受付はありません。各会場内の機材卓にてご確認をお願いします。

②オンラインで参加される場合(ご所属先やご自宅等、会場以外からご参加される場合)

■座長・演者・指定発言・ファシリテーターの方へ

クラウドミーティングアプリ「Zoom」にてオンラインでセッションにご参加ください。

(1) 事前準備

合同大会ホームページに掲載された「Zoom利用マニュアル」をご確認の上、準備をお願いします。

(2) テスト接続について

当日セッションに実際にご利用いただく場所・回線・パソコン等の端末を用いて、合同大会ホームページに掲載された「Zoom ミーティングテスト」にて予めミーティングテストを行ってください。テストでは、ご利用のインターネットの通信環境が安定しているかご確認ください。通信環境は時間帯により変動します。可能な限りご登壇と同じ時間帯にて、通信環境に問題がないかテストしてください。

※「施設内LAN」や「施設内PC」をお使いの場合、各種制限によりZoomを使って通信ができない場合がございます。必ず、本テストを実施ください。

(3) 当日の流れ

- ・セッション開始時刻の30分前から20分間、事前打合せを行います。その際に、接続確認を実施します。回線の安定性や音声の確認を行いますので、指定のURLよりログインください。
- ・当日利用するZoomのURLは個別にご案内します。