



近畿薬剤師合同学術大会 2023

第25回 近畿薬剤師学術大会

第44回 日本病院薬剤師会近畿学術大会

2023年2月4日(土)~5日(日)開催

一般演題 (ポスター)

oViceご利用マニュアル

【発表者用】 ver.2






## 当日の流れ（発表者）

### (0) ポスター会場（oVice）への入室

- あらかじめ発表で利用するPDFデータをPCのデスクトップなど開きやすい場所にご用意の上、データを開いておいてください。
- ご案内したoViceのURLに、**セッション開始30分前まで**に入室してください。

### (1) 発表スペースへの移動

- ご自身の演題番号の発表ブース（白い円）の中にアバターを移動させてください。ブース中央の  マークをクリックして線で繋がってください。
- メニューバーより、ご自身のマイク・カメラをONにしてください。

### (2) マイク・共有画面の確認

- 参加者の音声の問題なく聞こえるか、自分の音声が届いているかを確認してください。
- メニューバーより、発表データを画面共有いただき、正しく見えているか確認してください。

### (3) 発表開始

- ご自身の発表スペースまで立ち寄った参加者に、適宜、ご発表内容をご説明ください。
- 発表が終わりましたら、参加者に質問が無いかお尋ねいただき、質疑応答をお願いします。

### (4) 発表終了

- 質疑討論を終了して、oVice より退出ください。（ブラウザを閉じてください）



## oVice（オヴィス）とは？

ウェブ上で自分のアバターを自由に動かし、相手のアバターに近づけることで簡単に話かけられる新感覚のバーチャル空間です。

アバターには指向性があり、自分のアバターと近いアバターの声は大きく、遠いアバターの声は小さく聞こえ、まるで隣で話しているようなコミュニケーションを取ることができます。

ブラウザ上のサービスとなっていますので、アプリやソフトなどのダウンロードは不要です。専用のURLへアクセスするだけでご参加いただけます。

※ポスター会場専用スペースへは、  
視聴サイト内リンクよりご入室ください。



## oViceを利用する際の推奨環境

**PCかつGoogle Chrome、Microsoft Edgeでの利用を推奨いたします。**  
イヤホンマイク（ヘッドセット）、カメラの接続をお願いいたします。  
※モバイル・タブレットでの利用も可能ですが、画面が見えづらく一部機能制限がございますので**原則PC**よりご参加願います。  
※Macの方は**Google Chrome**での利用を強く推奨いたします。

ブラウザ	Windows	Mac
Chrome	◎	◎
Brave	◎	◎
Safari	-	△（画面共有不可）
Firefox	△	△
Edge	○ (Ver79.0.309.65以降)	○ (Ver79.0.309.65以降)
Opera	○	○
IE	×	×

2021/2/23更新 ◎：推奨、○：利用可、△：非推奨、×：非対応

詳しくはこちらをご確認ください：[利用環境を確認する](#)  
[対応ブラウザとデバイスについて知りたい](#)



## ポスター会場への入室方法

URLへアクセスいただくと下記の画面が表示されます。

①枠内に【演者】+お名前+ご所属（略称）を入力してください。

例：【演者】京都 太郎（きょうと薬局）

※必ず参加登録時の名前を使用してください。

近畿薬剤師合同学術大会2023 へようこそ

近畿薬剤師合同学術大会2023です。

表示名

表示名を入力

プライバシーポリシーと 利用規約に同意します。

18歳以上または、18歳未満の場合は保護者の同意をもらいました。

**入室する**

ログイン

③「入室する」をクリックしてください。

②プライバシーポリシーと利用規約  
18歳以上に☑をしてください。

④ご使用のカメラとオーディオ機材を  
ご確認の上、選択してください。

※ブラウザのポップアップで使用許可を求められた場合、必ず「許可」してください。

※ブロックした場合、画面共有ができません

カメラ・オーディオ設定

カメラ

オーディオ

エフェクトを選択

マイク

スピーカー

ミュート中は別のスピーカーを使用する

音量

入室するためにはカメラとマイクの使用を許可してください  
入室後カメラはオフ、マイクはオンになっています。

**入室する**

tour.ovice.in が次の許可を求めています  
マイクを使用する

許可 ブロック

⑤「入室する」をクリックしてください。



## oViceポスター会場の見方

### ポスター発表ブース

Pから始まる演題番号をご確認ください

スペースから  
退室



【発表の流れ】

- 各演題番号の白い円に入る
- 中央の「スタート」をクリックして録音が始まる
- マイク/カメラオンで会話

※演者は中央メニューバーからPDFを画面共有

総合受付  
お困りの際は  
こちらまで  
お越しください

演者の方はこちら

参加者の方はこちら

別階へ移動

総合受付

お困りの際はこちらにお越しください

The interface displays a grid of poster booths. Each booth is represented by a white circle on a wooden background. The booths are arranged in a grid with labels like 'P-1-1', 'P-1-2', etc. The interface includes several menu bars: a top-left menu, a central menu bar with icons for microphone, settings, and actions, and a bottom-right zoom control bar showing '150%'.

右上メニューバー  
左から

- ・ユーザー検索
- ・チャット ※使用不可
- ・離席モード

右下メニューバー  
左から

- ・ミニマップ
- ・自分の位置確認
- ・拡大/縮小 ※1/31追記

中央メニューバー  
左から

- ・マイクのオンオフ
- ・各種個人設定
- ・リアクション
- ・+ボタン (画面共有はこちらから)

右下メニューの拡大/縮小ボタンもしくは、ブラウザの画面を拡大/縮小して、見やすいサイズでご参加ください




## アバターの基本操作

入室すると自分のアバターがスペース上に表示されます。  
(初期アバターは動物のイラストがランダムで設定されます)




アバターの移動方法 ※2種類あります

**①ドラッグで移動**



マウスでアバターをクリックしたまま  
気軽に動かしてみてください

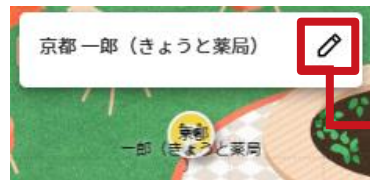
**②ダブルクリックで移動**



行きたいところを  
マウスで一度クリックすると移動方向が  
表示されます  
↓  
マウスをもう一度  
クリックするとアバ  
ターが移動します



自分のアバターの位置が分からなくなった場合  
適当な場所でダブルクリックしていただくと、  
その場所にアバターが移動します。



### 名前変更の方法

自分のアバターをクリックし  
鉛筆マークを選択すると  
個人設定ページが開きます。



表示名の項目を編集し、  
「保存」をクリックで  
変更できます。

画像の変更や  
自己紹介文の編集も  
この画面から可能です (任意)

※画像は一度変更すると、  
初期の動物のイラストに  
戻すことはできません。

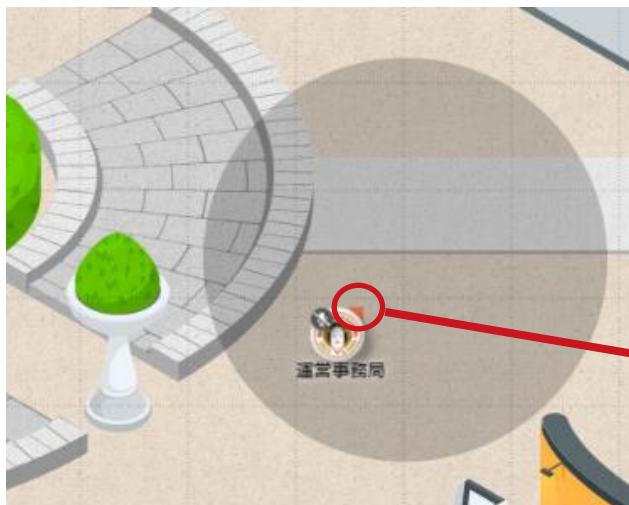


## 会話方法



### 声の届く範囲

自分のアバターをドラッグすると周りに表示される黒い円がそのアバターの声が届く範囲です。  
 向きたい方向をワンクリックすると円の向きを変更できます。  
黒い円の中にいる人だけが各々の声を聞くことができます。



**OFF**

**ON**

**Tips: ショートカット**  
 スペースキーで  
 ミュートの解除が可能です！



### 他の人と話す

マイクをオンにした状態で、話したい相手に近づいて声掛けしましょう。  
お互いの円が重なると会話可能になります。

相手のアイコンに近ければ近いほど声がハッキリと聞こえます。遠くなり相手の声の届く範囲から出してしまうと声が聞こえなくなります。

※小さい赤色の矢印は顔の向きを示しています。  
矢印の方向にあるアバターの声はよりハッキリ聞こえます。  
 話したい相手のアバターをクリックすることで  
 お互い向き合って会話をすることができます。



## 発表スペースへの移動・ マイクチェック

①発表者はご自身のポスターブースに近づき、  
白い円の中に入ってください。

ブース内の  マークをクリックし、  
自分のアバターと線で繋がってください。

【ポスター発表ブース】  
ブースは各日入れ替わります

2月4日（土）16:15～17:15

1F：P-1-1～P-1-41

2F：P-1-42～P-1-82

3F：P-1-83～P-1-123


2月5日（日）12:00～13:00

1F：P-2-1～P-2-41

2F：P-2-42～P-2-83

3F：P-2-84～P-2-124



線で繋がると離れていてもクリアに  
声が聞こえるようになります。  
白い円の中に入っているだけでも  
聴講は可能ですが、基本的に  
ブースの中にいる参加者の方には  
 マークをクリックして線で  
繋いで頂くようお願いください。

発表者はセッション開始30分前までに、oViceに  
アクセスの上、指定のブース内で待機してください。

②参加者の方がブースの白い円の中に入ったら、  
マイクとカメラをオンにし、お互いの音声が問題なく  
聞こえるかどうかを確認してください。  
(カメラは強制はいたしません、なるべくオンにし  
てください)



音声が届かない場合にご参照ください：自分の声が相手に聞こえない  
相手の声が自分に聞こえない





## 発表データの共有

音声等の問題が無ければ、ブース内にいる参加者に対して、ご自身でPDFを画面共有の上、適宜、発表内容の説明・ディスカッションを行ってください。（座長なしのフリーディスカッション形式です）



お困りの際は画面左側の総合受付にお越しください



### 画面共有の方法

- 共有したい資料（PDF）をあらかじめ開いてください。  
お使いのPC環境によって表示が異なります。  
データが画面枠内におさまるよう、表示設定をご確認ください。

★Adobe Acrobat Readerでの表示を推奨いたします。

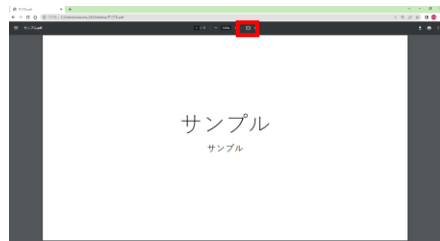


- ボタンから「1ページ全体を表示」を選択してください

※ブラウザ表示でも問題ございません。

例) Google Chrome

Microsoft Edge



- （ページサイズに合わせる）が表示された状態にしてください



- （ページに合わせる）が表示された状態にしてください



2) oViceの画面に戻り、メニューバーの+マークから画面共有ボタンをクリックしてください。



3)

①ウィンドウタブで、共有したいPDFを選択して「共有」ボタンをクリックしてください。



②ウィンドウタブの中に共有したいPDFがない場合、Chromeのタブを開いて共有したいPDFを選択してください。

※【Macで画面共有が出来ない場合】は次ページをご覧ください。

※【画面共有中にoViceの画面を見る方法】は次ページをご覧ください。

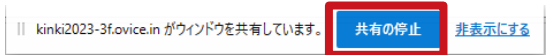
■画面共有されている状態 ※カメラあり



※注意※

**oViceの画面上でスライド送りはできません。**  
**発表データのスライド送りは、必ず、共有元PDFデータの表示画面上で操作してください。**

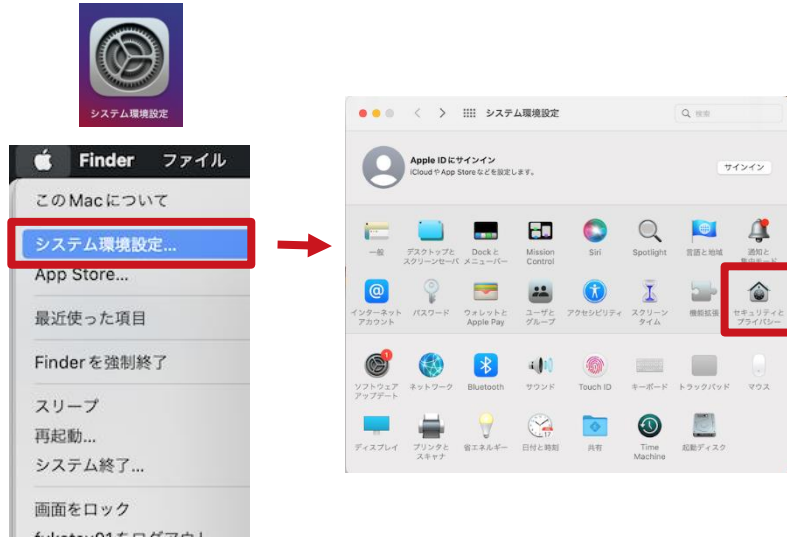
画面共有を停止する場合は画面表示枠右上の × ボタンか画面上の「共有の停止」を押してください。



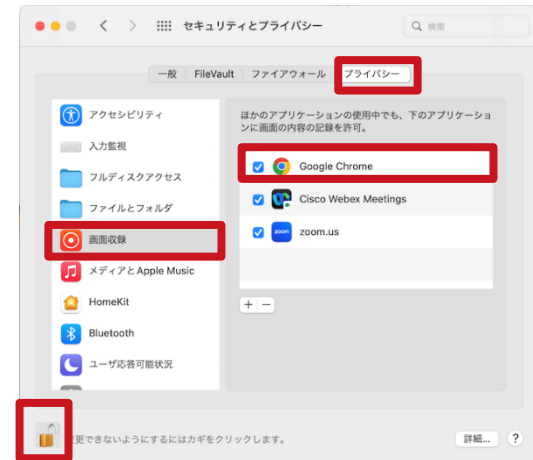
画面共有がうまくいかない場合にご参照ください：画面共有ができません

### 【Macで画面共有が出来ない場合】

- 1) システム環境設定を開き、「セキュリティとプライバシー」メニューに進む



- 2) 「プライバシー」タブを選択し、メニュー左側の「画面収録」のメニューをクリック
- 3) 画面左下の鍵マークを解除し、画面右Google Chromeのチェックボックスにを入れて保存し、ブラウザの再起動を行う



より詳しい説明はこちら →

画面共有がうまくいかない場合にご参照ください：[画面共有ができません](#)



## (参考) 画面共有中にoViceの画面を見る方法

【共有資料をoViceと同じブラウザで開いている場合】

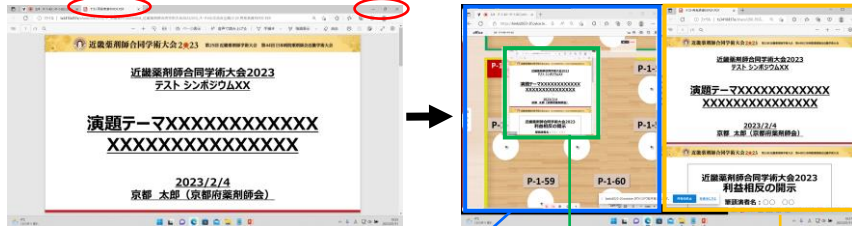
共有資料を開いている方のタブをクリックしたままで、マウスを上下に動かすと別ウィンドウに分かれます。  
共有資料を開いている画面を縮小するとともに、oViceを開いている画面も縮小し、両方の画面が見えるように配置してください。  
ページ送りは共有元のデータ上で操作してください。

【共有資料をAdobe Acrobat Readerで開いている場合】

Adobe Acrobat Readerの画面を縮小するとともに、oViceを開いている画面も縮小し、両方の画面が見えるように配置してください。  
ページ送りは共有元のAdobe Acrobat Readerのデータ上で操作してください。

タブをクリックしたまま  
マウスを上下に動かす。

両方の画面が見えるように配置する。



別ウィンドウに分かれたら、  
各画面の右上のロボタンを押し、  
画面サイズを調整する。

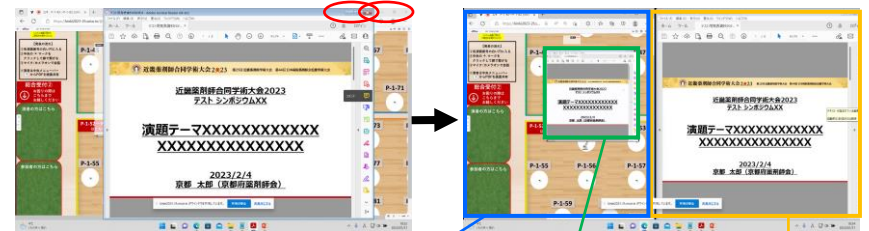
oViceの画面

参加者に見えて  
いる共有画面

PDFを開いている画面  
(ページ送りは  
この画面上で行う)

各画面の右上のロボタンを押し、  
画面サイズを調整する。

両方の画面が見えるように配置する。



oViceの画面

参加者に見えて  
いる共有画面

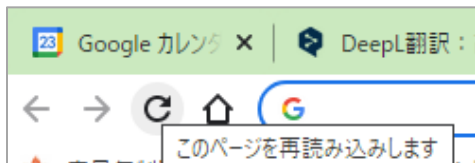
Acrobat Readerの画面  
(ページ送りは  
この画面上で行う)



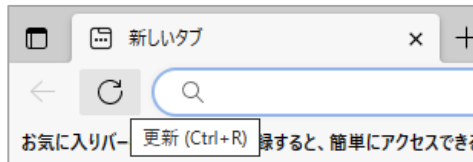
## 動作がおかしい場合

ブラウザ上のサービスのため、F5キーもしくはブラウザページの更新（再読み込み）ボタンを押していただくと問題が解消する場合があります。  
また、ブラウザのキャッシュやクッキーを削除することでも改善する場合がございます。

【Google Chromeの場合】



【Microsoft Edgeの場合】



アバターを読み込んでいる状態（くるくるしている）の場合は、ネットワーク環境に起因している可能性が高いです。  
また、ご使用のPCのセキュリティが原因となっている場合もございます。  
お困りの際には、oViceヘルプセンターをご確認ください。

[oViceヘルプセンター（トラブルシューティングについて）](#)

下記のデモスペースでは、ご予約なしでも実際の動作等を試すことができます。

### ■oViceデモスペース

<https://tour.ovice.in/>

サポート窓口 E-mail: [support@ovice.co](mailto:support@ovice.co)

※営業時間内であれば、oViceのスタッフによる対応も行っています。  
（平日10:00～16:00）

※恐れ入りますが、ポスター発表に関する内容は下記、運営事務局までお問い合わせください。  
[kinki\\_44ishp\\_25yaku@c-linkage.co.jp](mailto:kinki_44ishp_25yaku@c-linkage.co.jp)



## (参考) メニューバーの機能



### ユーザー検索



話しかけたい相手の現在地を検索することができます。  
ユーザーリストから探したい相手の名前をクリックして、  
探したい相手のアカウント名から検索することも可能です。

**※今回のご発表では利用しません。**



### 離席モード



ログイン状態を保ったまま、スペースから一時的に離席することができます。離席メモを入力することも可能です。

**※今回のご発表では利用しません。**



### チャット機能 ※使用不可

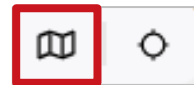


運営のために事務局でのみ使用いたします。

**発表者・参加者の皆様は使用されないようにお願いいたします。**



### ミニマップ



自分のいる位置が赤いピンで表示されます。  
行きたいところをクリックすると瞬間移動が可能です。

