

8. その他

- 1) 講演会場内での携帯電話・スマートフォンのご使用は、他の参加者のご迷惑となります。
講演会場へご入場の際は、電源をお切りいただくか、マナーモードに設定をお願いいたします。
- 2) 講演会場内での呼び出しは原則行いません。
総合受付付近に掲示板をご用意いたしますので、総合受付までお声掛けください。
- 3) 講演会場内での録画・録音・写真撮影はご遠慮ください。

司会の皆様へ

■口演発表

- ・担当セッションの開始 20 分前までに総合受付横の司会受付にて受付をお願いいたします。
- ・スケジュールに合わせて会の進行をお願いいたします。
- ・担当セッションの開始 10 分前に会場前方の次司会席にお着きください。
- ・プレナリーセッションは、1 演題あたり発表 7 分 + 質疑応答 3 分です。

■ポスター発表

- ・担当セッションの開始 20 分前までに総合受付横の司会受付にて受付をお願いいたします。
- ・司会用リボンと演者リスト等をお渡しいたします。
- ・1 演題あたり、発表 3 分 + 質疑応答 2 分です。

発表者の皆様へ

■利益相反（COI）開示について

COI の開示をお願いします。

筆頭発表者は、スライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、またはポスターの最後に、今回の演題発表に関連する COI 状態を開示してください。

開示の形式は、本研究会のホームページ掲載の様式に従ってください。

■口演発表

1. 発表方法と時間

- ・PC によるプレゼンテーションとなります。
- ・総合受付にて参加申し込みを済ませてから、該当するセッションの 30 分前までに PC 受付にて発表データの登録をお済ませください。
- ・プレナリーセッションは、1 演題あたり発表 7 分 + 質疑応答 3 分です。
- ・発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。
円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

2. 発表データについて

PC データ受付

時間：2022 年 1 月 8 日（土） 8：00～17：30

場所：ホテル日航福岡 3F ホワイエ

- ・PC 受付でプレゼンテーションファイルのご提出をお願いいたします（USB メモリでご持参ください）。
データ試写を行います。
- ・お預かりしたデータは、研究会終了後に責任を持って消去いたします。
PC の仕様は以下のとおりです。

アプリケーション：Windows 版 PowerPoint

解像度：XGA（1024 × 768）

なお、Mac OS 等、上記以外の環境での発表を希望される場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。

Windows PC の持ち込みも可能です。また、動画や音声を含む場合は、ご自身の PC をお持ち込みください。

【USB メモリでのデータ持ち込みの場合】

- 事前にウイルスに感染していないことを確認してください。
- 文字化けやレイアウトの崩れを防ぐために OS に設定されている標準フォントをご使用ください。
- データの総量制限は特に設けません。決められた発表時間内に発表が終了するようにデータを作成してください。
- 演台上のマウスと操作キーをご自身で操作してプレゼンテーションを行ってください。
- セッション進行および演台スペースの関係上、PowerPoint の発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。

【PC 持ち込みの場合】

- 外部出力が可能であることを必ず、事前にご確認ください。
- 会場に用意するケーブルコネクタの形状は D-sub15 ピン 3 列コネクタ（図の通り、通常のモニター端子）です。この形状に変換するアダプタを必要とする場合は、必ずご持参ください。また、バッテリーだけでの駆動はトラブルの原因となりますので、AC アダプタを必ずご用意ください。
- バックアップ用データとして、USB フラッシュメモリを必ずご持参ください。
- お持ち込みの PC は PC 受付にて接続テスト後、発表する会場にて、お預かり、ご返却いたします。
- セッション進行および演台スペースの関係上、PowerPoint の発表者ツールは使用できませんのでご注意ください。



3. ご発表時

- 発表時、演台にはモニターとマウスを設置しております。
発表データの 1 枚目をスライドショーの状態ですクリーンに映写いたします。
演台上のマウスを操作し、ご自身でスライドの操作を行ってください。
- 発表セッションの 15 分前までに会場前方の次演者席にお着きください。

■ e-Poster 発表

スクリーンを用いた e-Poster（デジタルポスター）発表を導入いたします。

ポスター会場内に以下の設備を備えたポスターブースを設置いたします。

～ポスターブース内設備～

スクリーン（横長）、プロジェクター、演台、演者用 PC

演者は、演台上のマウスを操作し、ご自身でスライドの操作を行ってください。

1. 発表形式

司会の指示のもと発表と討論を行ってください。

発表者は自身のポスターブース内に発表 10 分前までに待機してください。

発表時間：発表 3 分、質疑応答 2 分

2. ポスタースライド作成要項

- スライドサイズ：横向き、比率「4：3」
 - スライド枚数：制限無し
 - アプリケーション：Windows 版 PowerPoint
 - 掲載必須項目：演題番号、演題タイトル、筆頭演者・共同演者名
 - COI 開示：スライド 2 枚目にて、演題発表に関連する COI を開示（COI スライド添付参照）
 - ファイル名：演題番号(半角英数)_筆頭演者名
- ※注意事項：発表データはできるだけ大きな文字で作成ください。

3. ポスタースライド提出方法

ご準備いただいたスライドデータは、2022 年 1 月 5 日（水）までに運営事務局までご提出をお願いします。