

座長・演者へのご案内

座長へのご案内

1. 口演座長の方へ

ご担当のセッションの開始 15 分前までに、会場右手前方の次座長席にお越し下さい。

2. ポスター座長の方へ

ポスターセッション開始 10 分前までにポスター会場（コンベンションホール）のポスター座長受付にお越し下さい。

演者へのご案内

1. 口演発表について

発表はパワーポイントによる PC プレゼンテーションのみとなります。データ受付ならびに作成については、下記要領をご参照ください。

【PC 受付開設時間】

10 月 5 日（木） 11：30～17：30

10 月 6 日（金） 7：30～17：30

10 月 7 日（土） 7：30～15：00

2. PC 受付

発表データは、参加受付をお済ませの上、発表される 30 分前までに PC 受付にて試写を済ませてください。発表はメディアの持込み（USB フラッシュメモリー推奨）または、ご自身の PC（Windows / Macintosh）をお持込みいただきます。

Macintosh でデータを作成された場合は、必ずご自身の PC をお持ちください。

	メディア持込み (CD-R/USB)	PC 本体持込み
Windows	○	○
Macintosh	×	○

■ メディア持込みの注意点 ■

1) 会場 PC の OS は、Windows 7 です。

使用アプリケーションは、PowerPoint 2007 以降のバージョンが使用できます。

データ容量は最大で 1G 程度にしてください。スライドのデザインは 4：3 の XGA で作成して下さい。

2) フォントは OS（Windows 7）標準のもののみご用意いたします。発表者ツールは使用できません。

3) 動画は Windows 標準で再生出来るように作成下さい。WMV や MP4 推奨です。

4) Macintosh で作成したデータの場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。

5) 作成に使用された PC 以外での動作チェックを事前に行ってください。

6) ご提出いただいた発表データは、事務局にて責任を持って消去いたします。

■ PC 持込みの注意点 ■

1) バッテリーでの発表はトラブルの原因となります。必ず PC 付属の電源アダプターをご持参ください。

2) 会場にて接続するケーブルのコネクター形成は Mini D-sub 15pin（下写真）です。

Macintosh や SONY-VAIO など専用の接続アダプターが必要な機種については、必ずご持参ください。

DVI や HDMI での接続は出来ません。

- 3) パスワード設定、スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除してください。
- 4) ご発表後、口演会場内の PC デスクで返却いたします。
- 5) 持込 PC は会場の PC デスクに設置し、演台のキーボードとマウスでリモート操作して戴きます。演台に PC を乗せ上げることや発表者ツールは使用出来ません。



3. 発表時間

セッション名	発表時間
一般演題（口演）	発表 6 分、討論 3 分
一般演題（ポスター）	発表 4 分、討論 2 分
YIA 審査対象演題（口演）	発表 7 分、討論 3 分

※上記以外の講演は全て座長一任とします。

4. ポスター発表

発表会場は BIF コンベンションホールです。

- 1) 発表会場の開場期間は下記の通りです。
 - 10月6日 7:30～19:30
 - 10月7日 7:30～17:00
- 2) 発表・討論は下記の日時に予定されております。
 - ◇発表日の 12:00 までに掲示をお願いいたします。
 - 10月6日 18:00～19:00
 - 10月7日 14:10～15:10
- 3) 掲示や撤去についての注意事項は下記の通りです。
 - ◇会場は 2 日間張り替えなしで掲示が可能となっております。
 - ◇発表日の 12:00 までに掲示をお願いいたします。
 - ◇発表終了後、10月7日 17:00 までにポスターの撤去をお願いいたします。
 - ◇指定の時間以降に放置された展示物（ポスター）は、事務局にて処分いたします。
- 4) ポスター掲示面の大きさは幅 90cm、高さ 180cm です。
 - ◇演題番号は事務局で用意し、あらかじめ掲示してあります。
 - ◇本文と別に縦 20cm × 横 70cm に収まるようタイトル（演題名・所属・氏名）をご用意ください。
 - ◇本文は縦 160cm × 横 90cm に収まるようにしてください。
 - ◇貼付には画鋏のみを使用してください。画鋏は各パネルに用意してあります。

