

ご案内

1. 総合受付

1) 日 時

2026年8月7日(金) 11:00～18:00
8月8日(土) 7:30～16:00

2) 場 所

ウェスティン都ホテル京都 西館4F「瑞穂の間」前 ロビー

3) 受付方法

当日受付にて参加費をお支払いください。お支払いは現金のみです。クレジットカードは利用できません。

■参加費

	参加費
医師・企業	10,000円
メディカルスタッフ	5,000円
初期研修医	1,000円
学生(学部)	無料

※学生(学部)は参加受付にて学生証を提示してください。

2. 座長・演者の先生へ

1) 座 長

- ・セッション開始15分前までに、会場内右前方「次座長席」にお着きください。
- ・セッションの終了時間を厳守してください。

2) 演 者

- ・発表の30分前までにPC受付にて発表データのチェックを行ってください。
混雑が予想されますのでPC受付が開いているときに随時、前もって行っていただきますようご協力をお願いいたします。
- ・PC受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。
- ・PC本体をお持込みの方はデータ確認終了後、発表会場のPCオペレーター席までご自身でお持ちください。
- ・会場に設置されるプロジェクターは1画面となり、ワイドサイズのスクリーン(16:9)をご準備しております。標準サイズ(4:3)のデータもご利用いただけますが、ワイドサイズ(16:9)での作成を推奨いたします。
- ・当日は演者ご自身で舞台上に設置されているキーボード及びマウスにて操作していただきます。
- ・セッション開始15分前までに、会場内左前方の「次演者席」にお着きください。

<発表時間>

一般演題 口演1演題7分(発表5分+質疑2分)

ご案内

【ご発表機材について】

<データをお持ち込みの方>

- ・ PC（パソコン）での発表のみ可能です。プロジェクターは1台のみの使用となります。
会場ではWindowsをご用意いたします。
※Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身のPCをお持ち込みください。
データについてはUSBフラッシュメモリにてご持参ください。
- ・ ご発表用OSとアプリケーションについては以下のバージョンをご用意いたします。
OS：Windows10
アプリケーション：PowerPoint：2021（2019,365）
- ・ フォントは、文字化けやレイアウトの変化を防ぐために、標準搭載のフォントを使用されることを推奨いたします。
- ・ 動画をご使用の場合は、PowerPointとのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。
動画ファイルの形式については、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルはMP4を推奨します）。
- ・ 動画ご使用の場合は、ご自身のPCをお持ち込みいただくことをお勧めいたします。
- ・ 音声は使用できません。
- ・ 発表者ツールは使用できません。
発表者原稿が必要な方は、あらかじめ印刷してお持ちください。
- ・ お預かりした発表データは、会終了後にコンピュータより消去いたします。

<PC本体を持参される方>

- ・ PC持込の場合は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。出力端子がHDMIでないものは接続アダプターをご持参ください。事務局での変換アダプターの貸し出しはございません。
*MiniHDMIやMicroHDMI、USB Type-C、Mini DisplayPortなど、上記以外の接続はお受けできませんので予めご了承ください。
- ・ この環境で画面の全てが不具合なく表示されることを予めご確認ください。
- ・ バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。
- ・ スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除をお願いいたします。
- ・ 再起動することがありますので、パスワード入力は不要に設定をお願いいたします。
- ・ 音声は使用できません。
発表原稿が必要な方は、あらかじめ印刷してお持ちください。