

発表者へのご案内

【発表に関する注意事項】

□演発表される方へ

- ・パワーポイントによるコンピュータ（以下、PC）発表のみとなります。発表時は演者ご自身で演台に設置されたPCにて操作をお願いします。スクリーンの比率は16：9ですが、4：3でも投影可能です。
- ・発表データは Windows のPowerPoint のみとします。Mac上のソフトウェアで作成された場合でも、Windows 互換のパワーポイントファイルに変換したデータをご用意下さい。ウイルスを含めようデータをチェックしておいてください。
- ・使用フォントは、特殊なものではなく、Windows およびMacに標準搭載のものをご使用下さい。
- ・セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。
発表原稿が必要な方は予めプリントアウトをお持ちください。
- ・ご担当セッション開始20分前までに各会場前方次演者席までお越しください。
- ・一般演題（口演）における発表時間は10分（講演7分、質疑応答3分）です。依頼演題における発表時間については、座長の指示に従って下さい。円滑な進行のため、時間厳守でお願いいたします。
- ・患者個人情報特定されないよう十分留意して発表してください。

【発表データについて】

- ・ご発表予定時刻の1時間前までに、PC受付にて発表データの登録と動作確認をお済ませください。
 - ・発表データは、事前アップロードをお願いいたします。
- ※ファイル名は必ず、『演題番号(例：ON-1)_演者名』としてください。
- ・PCを持参される場合、プロジェクターへの映像出力はHDMIです。
それ以外の端子のPCをお持ち込みの場合は必ず変換ケーブルをご持参ください。
事務局での貸し出しはございません。電源アダプターについてもご持参ください。

【COI（利益相反）開示に関して】

- ・ご発表の際には COI に関するスライドを含めていただきます。詳細については、学会ホームページの以下のリンクをご参照ください。

<https://idsc-gunma.jp/congress/jstm/guideline/>