

【座長・演者の皆様へ】

指定演題・一般演題口演について

座長へのお願い

座長の先生は各セッションの開始15分前までに各会場右手前方の次座長席へご着席ください。

演者へのお願い

1. 口演発表・討論時間

シンポジウム、ワークショップ：座長の指示に従ってください。

研究奨励賞受賞者講演：発表8分／討論2分 合計10分

BP賞候補演題発表：発表8分／討論2分 合計10分

一般演題（口演）：発表7分／討論3分 合計10分

2. 発表形式

- ・本会はPC（Windows PowerPoint/2013/2016/2019）での発表といたします。スライド、ビデオでの発表はできません。
- ・各自作成されました講演データはPowerPointのファイルで保存の上、発表の1時間前までにPC受付にて動作確認を必ず行ってください。
- ・演者ご自身で、舞台上に設置されているキーボード・マウスを操作して発表していただきます。
- ・PowerPointファイル内の音声出力はできませんので予めご了承ください。

3. データ受付

- ・発表の1時間前までにPC受付にて必ず動作確認を行ってください。

30日（木）最初のセッションで発表なさる演者の方は、8：45までに受付していただきますようお願いいたします。

受付時間：6月30日（木）8：00～16：30

7月1日（金）8：00～16：00

受付場所：ウェスティン都ホテル京都 西館2階ホワイエ

4. 発表データ作成について

【メディアを持参される場合】

- ・受付可能なメディアはUSBメモリーのみです。
- ・学会当日に会場に設置される機材の性能
〔パソコンOS〕 Windows10
〔アプリケーション〕 PowerPoint/2013/2016/2019
(MacはPC持込の場合のみ対応可能です)
- ・動画及び特殊なアニメーションがある場合は不具合が生じることがございますので、ご自身のPCをご持参ください。なお、動画データなどの参照ファイルはすべて発表されるPowerPointのファイルと同じフォルダに保存ください。
- ・文字フォントはPowerPointに設定されている標準的なフォントを推奨いたします。
(例) 日本語の場合：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo UI など
(例) 英語の場合：Times New Roman、Century、Century Gothic、Arial、Symbolなど
- ・メディアには、当日ご講演に使用されるデータ以外は保存しないようにしてください。

- ・ファイル名は「演題番号、氏名」で保存してください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画、動画、グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存してください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学術集会終了後、責任をもって消去いたします。

【PC本体をお持ち込みされる場合】

- ・接続は、HDMIとなります。
- PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ずご確認ください、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ・ACアダプターは各自でご持参ください。
- ・液晶プロジェクターの解像度はFHD（1920×1080）です。解像度の切替が必要なPCは、本体の解像度を予め設定しておいてください。
- ・万が一に備え、バックアップ用としてUSBメモリーにデータを保存し、ご持参ください。
- ・PC受付にて動作確認後、発表の30分前までに会場内の機材卓へPC本体をご持参ください。
- ・ご講演終了後、会場機材卓にてPC本体をご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。



リモートによるご登壇について

座長・演者の先生方には、原則、現地会場においてご登壇をお願いいたします。
 リモートによるご登壇となります場合には、個別にご登壇の詳細をご案内申し上げます。
 本定期学術集会のWEB配信はミーティングアプリ「Zoom」を使用していきますので、あらかじめご自身の通信環境をご準備くださいますようお願いいたします。

一般演題 ポスター発表について

発表方法

1. スケジュール

ポスター発表者の方は、下記の時間帯で、指定の番号の位置に掲示してください。

【ポスター番号奇数の演題】

掲示 6月30日（木）8：30～10：00

撤去 6月30日（木）16：30～18：00

【ポスター番号偶数の演題】

掲示 7月1日（金）8：30～10：00

撤去 7月1日（金）16：00～17：30

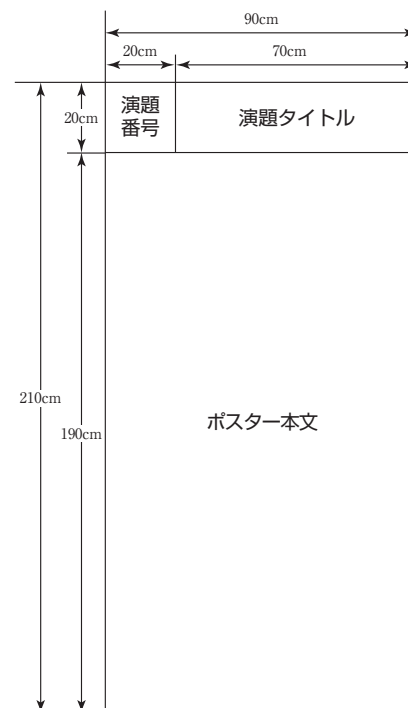
- *ポスターは1日毎の貼り替えとなります。ご自身の発表日の8：30～10：00の間に所定の場所にお貼りください。
- *ポスターの撤去は指定の時間に、各自の責任で行ってください。撤去時間終了後も掲示されているポスターについては、事務局にて処分いたしますので、ご了承ください。

2. ポスター掲示について

①ポスター掲示板サイズ

有効面積：横90cm、縦210cmの掲示板（右図の要領）が用意されています。

掲示板の左上隅に演題番号が貼られていますので、発表者は20cm程度の余裕をもって演題タイトルを準備してください。



3. ポスターセッション

①実施要領：参加者の自由閲覧により指定時間に演者とディスカッション（フリーディスカッション形式）を行います。

②実施時間：

ポスターセッション1：6月30日（木）10：30～11：30 *ポスター番号奇数の演題（P-001、P-003…）

ポスターセッション2：7月1日（金）10：30～11：30 *ポスター番号偶数の演題（P-002、P-004…）

上記時間に、ご自身のポスター前に待機し、質疑応答を行なってください。

■《重要》【利益相反（Conflict of Interest : COI）について】

演題を発表するにあたり、内容が利益相反に該当する場合、発表用の動画データ内あるいはパワーポイントデータ内に必ず明記ください。基準は、「営利団体等から援助がある場合」とし、どの程度が援助にあたるかは発表者ご自身でご判断ください。また、利益相反に該当しない場合はその旨を明記くださいますようお願いいたします。

（記載例）

- 1) この研究は〇〇会社の資金提供を受けた。（〇〇会社との共同研究である。）
- 2) 発表者は〇〇会社の経営者である。
- 3) この研究には〇〇会社から△△の測定に便宜を受けた。
- 4) この研究には〇〇会社から××物資の提供を受けた。

■《重要》日本睡眠学会定期学術集会における口頭・ポスター発表の際の倫理指針への準拠および利益相反開示における方針の解説

日時：6月30日（木）13：30～14：05

会場：A会場（西館4階 瑞穂の間）

生命科学・医学系研究、症例報告は、科学・医学の発展に寄与する半面、研究の倫理的ルールに則って行われない場合、科学・医学の発展に寄与する重要な内容であったとしても、それを上回る損害を社会・個人におよぼす危険性ははらんでいる。このため、研究実施に際し、倫理的ルールに則り、かつ特定の個人が有する疾患や治療内容に関する情報やプライバシー保護に十分配慮することが求められるが、これに関する厳格な管理の必要性が年々高まりつつある。日本睡眠学会も、こうした社会的要請に答えるために、2020年度の利益相反委員会発足に続き、2021年度に倫理委員会を発足し議論を深めてきた。その結果、2023年度第45回定期学術集会（新型コロナウイルス感染拡大により延期）より、2022年3月5日理事会で報告され、その後承認された「日本睡眠学会における研究倫理および個人情報等保護指針」に則って行われた研究・症例報告のみが定期学術集会並びに関連学術集会にて発表可能とする方針と定められた。本説明会では、上記指針および「日本睡眠学会利益相反に関する指針」の説明を行うとともに、指針策定の背景に存在する社会要請としての倫理的配慮、個人情報保護配慮および利益相反開示の必要性に関して解説する。

・日本睡眠学会倫理指針策定と運用方針

栗山 健一（国立精神・神経医療研究センター病院精神保健研究所 / 倫理委員会・委員長）

・日本睡眠学会利益相反開示に関する運用方針

三島 和夫（秋田大学大学院医学系研究科精神科学講座 / 利益相反委員会・委員長）

・学会発表の際に求められる倫理的・個人情報保護配慮および利益相反開示の必要性

有江 文栄（国立精神・神経医療研究センター 臨床研究支援部 生命倫理室）

【ベストプレゼンテーション賞 選考セッション】

ベストプレゼンテーション選考演題（演題番号BP1-001～BP3-009）は、6月30日（木）に会場での口演発表をお願いいたします。優秀発表者に対し、『ベストプレゼンテーション賞』を授与します。受賞者は7月1日（金）12：00に会場内掲示板にて発表いたします。受賞者は、7月1日（金）17：20～の閉会式にて表彰いたしますのでご出席ください。