

一般演題座長・演者へのご案内

3. 一般演題 座長・コメンテーターの皆さまへ

- 1) 学会参加の受付は総合受付内「登壇者／座長受付」で行います、ご来場時に必ずお越しください。
- 2) ご担当セッション開始の15分前までに第2ポスター会場前の「ポスター座長受付」までお越しください。

座長・コメンテーター用のリボン、指示棒、ストップウォッチ、計時表示札をお渡しします。

- 3) 進行アナウンスはありません。所定の時刻になりましたら、各セッションを開始してください。
- 4) 発表は1演題あたり約10分（発表6分間、質疑4分間程度）を目安とします。

コメンテーターの先生は発表開始から5分経過時と9分経過時に座長に計時をお伝えください。

- 5) 質問の取り上げは座長に一任いたします、挙手により質問者を募ってください。

参加者からの質問が無い場合、コメンテーター（または座長）から質問いただき、各発表かみならず討論が行われるよう進行ください。

4. 一般演題 発表者の皆様へ

- 1) ポスター形式による現地発表を行います。（WEB上での発表はありません）
発表は1演題あたり約10分（発表6分間、質疑4分間程度）を目安とします。
- 2) 現地発表時の言語は日本語・英語いずれでも構いません。
- 3) ポスターは全て英語で作成ください。（図表・画像内の文字を除く）

下記要項に従い作成・掲示してください。

【ポスター作成・掲示要項】※右図参照

- ・ポスターパネルとピン、演題番号は運営事務局で用意します。
- ・パネル左上部に演題番号（縦20cm×横20cm）を掲示しています。
大会HP「採択演台一覧」より自身の演題番号を確認の上掲示してください
- ・掲示スペースは横90cm、縦160cmです。（パネル下部30cmは余白です）
- ・演題名、所属、氏名はご自身でご用意ください。
- ・文字、図表は2m離れても判読できる大きさを推奨します。
- ・筆頭著者および共同著者は、発表する研究内容に関連する企業、法人組織や営利団体との利益相反（COI）状態について、有無を含めポスターの上端に明記してください。（記載必須／形式は任意）



4) ポスター貼付時間

下記時間外は閲覧時間です、所定時間での貼付にご協力ください。

日程	貼付	閲覧	ポスターセッション	撤去
4月14日（金）	8：30～12：00	12：00～17：30	15：30～16：40	なし
4月15日（土）	8：30～10：30	10：30～17：00	15：00～16：10	17：00～17：30

※貼り替えはありません、4月15日（土）発表の方でも、4月14日（金）中の貼付を推奨します。

※撤去時間は全ポスター共通です、時間を過ぎて残ったポスターは事務局にて撤去・処分します。

5) 発表方法

- ・セッション開始10分前には集合し、自身のポスターパネルに設置された演者用リボンを付けてください。
- ・セッション開始時刻になったら、ポスターパネルの前にお立ちください。
座長の指示に従って順次発表を開始します。