

日本精神神経学会
—第116回オンライン学術総会—

演題動画作成にあたっての
注意事項とマニュアル
(Windows版)

ビービーメディア株式会社
京葉コンピューターサービス株式会社

スライド付き講演動画の作成方法～アップまでの流れ

- ・以下のステップより講演動画を作成ください。

データのアップロード方法は、後日ご案内させていただきます。



目次

①はじめに ※かならずお読みください	3P
②発表用 パワーポイントデータについて	4P
③タイトル/COI開示フォーマットについて	5P
④録音の準備	6P
⑤動画時間 (セッション別)	7P
⑥ナレーションの録音	8P
⑦録音中の操作方法	9P
⑧スライドごとの音声確認の仕方	10P
⑨特定のスライドを録音し直したいとき (1)	11P
⑩特定のスライドを録音し直したいとき (2)	12P
⑪動画ファイルの作成方法 (1)	13P
⑫動画ファイルの作成方法 (2)	14P
⑬動画作成 セルフチェックリスト	15P

① はじめに ※かならずお読みください

- ご提出いただいた動画は、総会時から一定期間のオンデマンドによるWEB配信の対象となります。
- 動画をご提出いただいた時点で、WEB配信に同意いただいたとみなします。
- 提出期限を過ぎた場合は、原則受付できません。
- 提出期限を過ぎた後の差替につきましても、原則受付できません。
- 下記に保管の別紙「PPTスライドデータ作成にあたっての注意事項」をご確認いただき、スライドデータとあわせてご提出いただきます。

▼PPTスライドデータ作成にあたっての注意事項：ダウンロードURL

<https://fc.i-imageworks.jp/bbmedia/shareDownload?pid=3656576e4b63356c6f44773d>

②発表用 パワーポイントデータについて

- 先生ご自身が作成された発表用パワーポイントデータをご用意ください。
- 動画へ加工する前に、バックアップとしてファイルをコピーしてください。
- 元ファイルを使用して音声の登録を行っていただきます。
- パワーポイントの**最新バージョン**のご利用を推奨いたします。
※最新（PowerPoint2019、もしくはPowerPoint365）をご利用でない場合、
動画化が上手くいかないケースがございます。
また、問い合わせ時のサポート範囲ではなくなりますのでご承知おきください。
古いバージョンのパワーポイントをご利用の方は、そのまま作成いただいても問題ございませんが
もし動画化に失敗した場合は、最新バージョンをインストールして再度お試してください。
- スライドの**サイズは「標準」、もしくは横縦比「4:3」**をご用意ください。
※【デザイン】タブの【スライドのサイズ】より変更が出来ます。
- スライドに**動画を差し込まないでください**（再生時の安定性確保のため）。
※PPT機能の「アニメーション」の使用は可能です。
- 動画を作成するにあたり、**1枚目は事前にダウンロードしていただいたフォーマット**をご利用ください。
※フォーマットについては次ページにてご説明いたします。
- パワーポイントファイルの**拡張子が「pptx」**であることを確認してください。

③タイトル/COI開示フォーマットについて

- 動画を作成するにあたり、

1枚目は事前にダウンロードしていただいたフォーマットをご利用ください。

▼フォーマットダウンロード URL

<https://fc.i-imageworks.jp/bbmedia/shareDownload?pid=3656576e4b63356c6f44773d>

1枚目

▼演題タイトルとCOI開示（フォーマット）

演題番号

演題名

ご所属・お名前

日本精神神経学会
利益相反 (COI) 開示

筆頭発表者名: お名前

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業など:

- ・ 受託研究・共同研究費: 製薬
- ・ 奨学寄附金: 製薬
- ・ 寄付金講座所属: あり (製薬)

2枚目以降

▼お好きなデザインで、1枚目のフォーマットに続けて作成

発表内容

- お好きなデザインにて発表用PPTデータをご作成ください。
PPT機能にある「アニメーション」であれば使用可能です。
※動画などの差し込みはお控えください※

④ 録音の準備

- パソコンとマイクのご準備をお願いします。
- マイクの性能テストを行ってください。
(マイクがついているノートパソコンの場合は内臓マイクを、
マイクのついていないノートパソコン・デスクトップパソコンを
使用する場合は外付けのマイクをつないで音声の録音をお願いします。)
- 録音の際は、極力静かな場所で雑音が入らないようお願いします。
- 動画の時間は、次ページの一覧をご確認ください。
- あらかじめ、動画の時間内に収まる文字数での読み原稿をご準備の上、
録音することをお勧めいたします。
(平均、250～300文字で1分程度の動画になります。)

⑤動画時間（セッション別）

演者おひとり様あたりの持ち時間です。
担当セッションをご確認いただき、時間内の動画となるようご協力ください。
（平均、250～300文字で1分程度の動画になります。）

会長講演：60分

特別講演：60分

教育講演：60分

先達に聴く：60分

受賞報告会（精神医学奨励賞／フォリア賞）：8分

一般演題（口演）：8分

一般演題（ポスター）：7分

Fellowship Award Symposium：15分

<以下の演題はコーディネーターの方の指示に従ってください>

会長企画シンポジウム：全体で140分

委員会シンポジウム・シンポジウム：全体で120分

ワークショップ：全体で100分

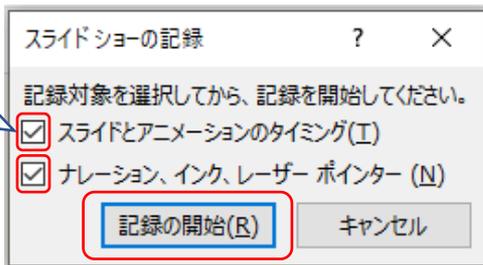
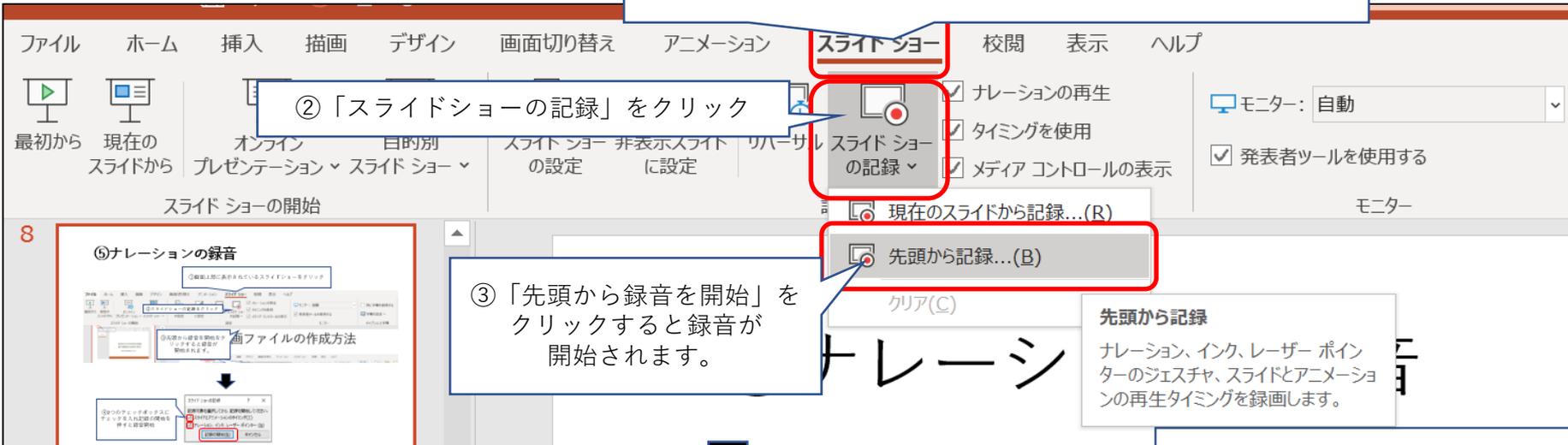
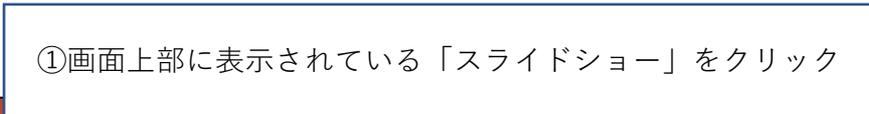
⑥ナレーションの録音

①画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

②「スライドショーの記録」をクリック

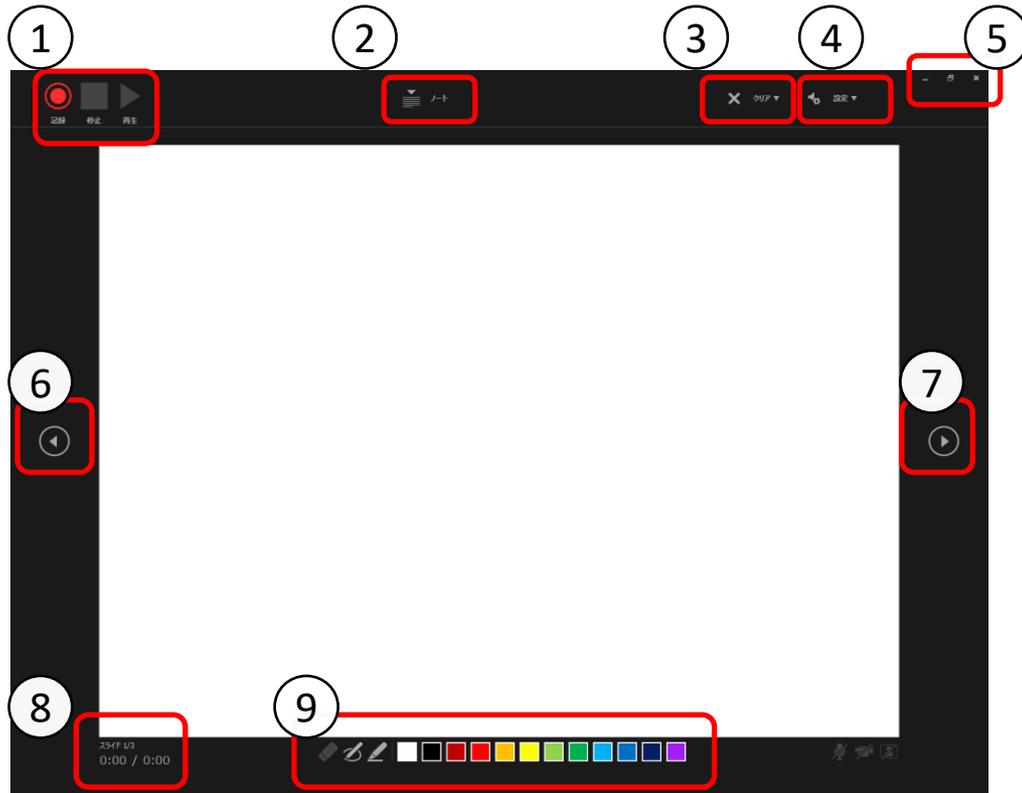
③「先頭から録音を開始」をクリックすると録音が始まります。

④2つのチェックボックスにチェックを入れ、「記録の開始」を押すと録音開始



⑦録音中の操作方法

通常の発表と同様に口演を行いながら、スライドを切り替えて録音を行います。



- 1 . . . 録画開始/停止（一時停止）/再生
- 2 . . . ノートの表示
- 3 . . . ここまでの録画内容を削除
- 4 . . . マイクとカメラの設定
- 5 . . . 通常のスライド画面表示
- 6 . . . 前のスライドに戻る
- 7 . . . 次のスライドに移動
- 8 . . . 左：現在のスライドの録画時間
右：全スライドの合計録画時間
- 9 . . . ペンツール

録音したナレーションは、スライドショーの「最初から」より確認することができます。



⑧スライド毎の音声の確認の仕方

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface. The top ribbon includes tabs for 'ファイル', 'ホーム', '挿入', '描画', 'デザイン', '画面切り替え', 'アニメーション', 'スライドショー', '校閲', '表示', and 'ヘルプ'. The '挿入' tab is active, showing options for '新しいスライド', 'スライドの再利用', '表', '画像', 'オンラインスクリーン画像', 'フォト', '図形', 'アイコン', '3Dモデル', 'SmartArt', 'グラフ', 'フォーム', 'アドイン', 'ズーム', 'リンク', '動作', 'コメント', 'テキストボックス', 'ヘッダーとフッター', 'ワードアート', '数式', '記号と特殊文字', 'ビデオ', 'オーディオ', and '画面録画'. The slide navigation pane on the left shows two slides: slide 1 is a blank slide, and slide 2 is titled '②自己紹介の例' with a subtitle '自己紹介の例'. The main slide area is currently showing slide 1. In the bottom right corner, there is a video player control bar. A red box highlights the play button, with a callout box labeled '再生ボタン'. Another red box highlights the speaker icon, with a callout box containing the text: 'スピーカーマークを押すと、再生メニューが表示されます。再生ボタンを押すと、録音した音声流れます。' The video player shows a duration of 00:00.00.

⑨特定のスライドを録音し直したいとき（1）

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint software interface. The 'Slide Show' tab is selected in the ribbon. A red box highlights the 'Slide Show' tab, and a callout box points to it with the text: ②画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック. Another red box highlights the 'Record' button (a red circle with a white dot) in the 'Slide Show' group, with a callout box pointing to it: ③「スライドショーの記録」をクリック. A third red box highlights the 'Record from this slide...' option in the dropdown menu, with a callout box pointing to it: ④「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる. A fourth red box highlights slide 1 in the slide sorter on the left, with a callout box pointing to it: ①録音し直したいスライドを選択. The slide sorter shows two slides, with slide 1 selected and outlined in red.

②画面上部に表示されている「スライドショー」をクリック

③「スライドショーの記録」をクリック

④「現在のスライドから記録」をクリックすると再録音が始まる

①録音し直したいスライドを選択

⑩特定のスライドを録音し直したいとき (2)

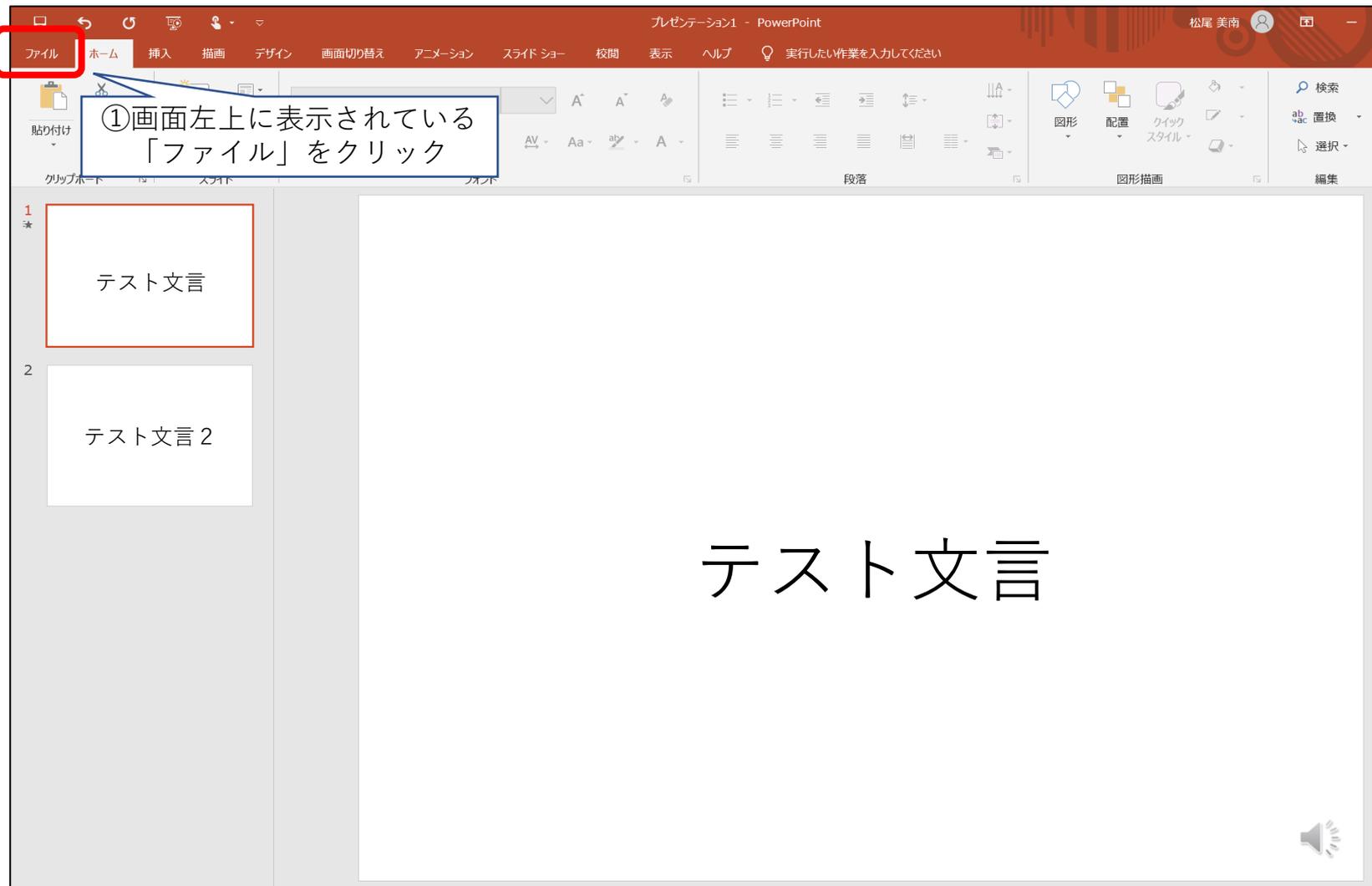
⑤再録音終了後、
「右クリック」→「スライドショーの終了」
を選択

テスト文言

- 次へ(N)
- 前へ(P)
- 最後の表示(V)
- すべてのスライドを表示(A)
- 画面表示拡大(Z)
- 画面表示縮小(X)
- 目的別スライドショー(W) ▾
- スクリーン(C) ▾
- ポインター オプション(O) ▾
- ヘルプ(H)
- スライドショーの終了(E)

Speaker icon

⑪動画ファイルの作成方法（1）



⑫動画ファイルの作成方法（2）

The image shows a sequence of three screenshots from a PowerPoint application, illustrating the steps to create a video file. The first screenshot shows the 'Export' menu with 'Export' highlighted. The second screenshot shows the 'Export' dialog box with 'Video creation' selected. The third screenshot shows the 'Video creation' settings dialog box with 'Internet quality (960x720)' selected and 'Use recorded timing and narration' checked. A file save dialog is also shown at the bottom with the filename '11-12_演者名.mp4' and the 'Save' button highlighted.

② 「エクスポート」をクリック

③ 「ビデオの作成」をクリック

④ 「プレゼンテーション品質」を「インターネット品質(960×720)」か「HD (720)」に変更

⑤ 「記録されたタイミングとナレーションを使用する」になっていることを確認

⑥ 「ビデオの作成」をクリック

⑦ ファイルを任意の場所に保存

※ファイル名は **演題番号_演者名 (ローマ字)**

例: **S1-1_tanakataro**

※ファイルの種類が「**MPEG-4(もしくはmp4)**」になっていることを確認

⑬ 提出前のセルフチェックリスト

以下を必ずご自身で確認してください。

提出いただいたものから編集に入りますので、再提出や差し替えは受付できません。
ご自身の責任にて、動画作成をお願い申し上げます。

- 1ページ目（タイトル部分）は、既存のフォーマットを使用している
- スライドの縦横比は「標準」か「4:3」である
- 動画の挿入は行っていない（PPT機能「アニメーション」の使用は可）
- 時間内の動画に収まっている
- 動画のファイル形式は【mp4】である
- 動画の名前は 演題番号（S1-1など）_名前（ローマ字）とした
- 完成した動画を、最初から最後まで音声ありで再生して、
問題ないことを確認した
- 「PPTスライドデータ作成にあたっての注意事項」に署名のうえ
PPT動画データと合わせて提出できる

お問い合わせ先

第116回日本精神神経学会学術総会 オンデマンド配信用

動画作成方法：お問い合わせ先

電話番号：03-5579-5927

E-mail：info@116movie.com

お問い合わせ対応時間：10:00～17:00（平日のみ）

※お問い合わせへのご返答は、お日にちを要する場合がございますので、予めご了承ください。

※メールでのお問い合わせは本日から受付しておりますが、お電話は7/3（金）10時から対応しております。

注意）[動画の作成+アップロード方法以外]のお問い合わせは下記までお願いします。

第116回日本精神神経学会学術総会運営事務局

株式会社コンベンションリンケージLINKAGE東北内

〒980-6020 仙台市青葉区中央4-6-1 SS30ビル20階

TEL：022-722-1657 FAX：022-722-1658

E-mail：jspn116@c-linkage.co.jp