

## 参加される方へのお知らせ

総会 HP (<https://www.c-linkage.co.jp/jsph80/>) より詳細ご確認ください。

### 1. 第80回総会にご参加の皆様へ

#### (1) 参加証（ネームカード）の着用について

会場へ入場する際には、必ず参加証（ネームカード）をご着用ください。

申込期限、支払期限、発送日は、下記のとおりです。

なお、会期後にお申込をされた方は、会期後に順次発送となります。

No	参加登録方法	支払区分	申込日	支払日	発送日
1	事前参加登録 (8,000円)	クレジットカード	10月29日（金）まで ※カード決済をお済ませください		11月25日（木）より 順次発送
		銀行振込	10月29日（金）まで	11月5日（金） 15時まで	11月25日（木）より 順次発送
2	参加登録 [会期前] (10,000円)	クレジットカード	11月30日（火）17時まで ※カード決済をお済ませください		12月13日（月）より 順次発送
		銀行振込	11月30日（火） 17時まで	12月4日（土） 15時まで	12月13日（月）より 順次発送
3	参加登録 [会期中] (10,000円)	クレジットカード	11月30日（火）17時以降～来場まで ※カード決済をお済ませください		会場参加：当日配布 Web参加：会期後の発送
		現地支払い (現金)	11月30日（火） 17時以降	会期中	会場にて受取り
4	参加登録 [会期後] (10,000円)	クレジットカード	12月24日（金）～ 2月21日（月）正午まで		順次発送

#### (2) 当日受付

場 所：12月21日（火）・22日（水）：京王プラザホテル 本館4F 「花」前ホワイエ  
12月23日（木）：伊藤国際学術研究センター B2F 「伊藤謝恩ホール」前ホワイエ

日 時：12月21日（火）8:00～18:00  
12月22日（水）8:00～17:30  
12月23日（木）8:00～10:30

#### (3) 表彰式

本総会では、以下の通り、表彰式を開催いたします。

##### ■優秀演題賞表彰式

日 時：12月21日（火）選考会終了後（15:30頃～）

会 場：第3会場 京王プラザホテル 5F コンコルドボールルーム B

##### ■奨励賞表彰式

日 時：12月21日（火）講演終了後（18:25頃～）

会 場：第1会場 京王プラザホテル 5F エミネンスホール

#### (4) ランチョンセミナー整理券配布

配布場所：京王プラザホテル 本館4F 「花」

配布日時：12月21日（火）8:00～11:30

12月22日（水）8:00～11:30

※各日とも、セミナー当日分の整理券のみお一人1枚配布いたします。

※整理券の配布は先着順です。

※整理券は、該当セミナー開始5分後に無効となりますのでご注意ください。

### 2. 座長の方へ

#### ■ご集合時間

ご担当のプログラム開始10分前までに会場内ステージ向かって右手前方の「次座長席」へご着席ください。  
担当時間内の運営は座長に一任いたしますが、終了が予定時間より遅れないようご協力をお願いいたします。

### 3. 演者の方へ

#### ■ご集合時間

プログラム開始30分前までに、ご発表いただく会場の「PC データ受付」で発表データの受付を行ってください。

#### ■発表形式

会場に用意する PC は Windows 10、発表スライドはスクリーンへ1面映写（16:9）となります。  
ご発表は、演台に設置されたキーボードおよびマウスにて演者ご自身で操作をお願いします。  
進行は座長に一任しておりますが、持ち時間は厳守してください。

#### ■PC 受付

発表データの試写（確認）

必ずご発表の30分前までに PC 受付でご発表データの試写（確認）をお願いします。

PC 本体を持込みの場合も必ず PC 受付にお立ち寄りください。

日時

12月21日（火）8:00～17:00

12月22日（水）8:00～16:00

12月23日（木）8:30～16:00

場所

12月21日（火）・22日（水）：京王プラザホテル 本館4F 「花」前ホワイエ

12月23日（木）：伊藤国際学術研究センター B2F 「伊藤謝恩ホール」前ホワイエ

PC 受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。

#### (1) 発表方法

- ・ PC（OS Windows10）で PowerPoint を使用した発表となります。  
※35mm スライド、ビデオ、DVD での発表はできませんのでご注意ください。
- ・ 発表スライドはスクリーンへの1面映写となります。
- ・ セッションの進行及び演台スペースの関係上、PowerPoint の発表者ツールはご使用できません。  
発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。

#### (2) データの持ち込み方法

〈データをお持ち込みの場合〉

- 1) 発表データは Windows の PowerPoint のみとし、USB フラッシュメモリまたは、CD-R のメディアにてご持参ください。その他のメディア（CD-RW、MO、FD、ZIP 等）は対応できませんのでご注意ください。
- 2) ご発表用アプリケーションは以下のバージョンをご用意いたします。  
Microsoft PowerPoint 2016・2019
- 3) Macintosh で発表データを作成される場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
- 4) フォントは OS 標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。
  1. 推奨フォント/日本語の場合 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
  2. 推奨フォント/英語の場合 Arial、Century、Century Gothic、Times New Roman

※上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。
- 5) 事前にご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。
- 6) 動画をご使用の場合は、PowerPoint とのリンク状態を保つ為、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Player で動作するファイル形式でご用意ください。
- 7) 動画および音声をご使用の場合は、ご自身の PC 本体をお持ち込みください。
- 8) 発表者ツールは使用できません。
- 9) お預かりした発表データは、総会終了後に事務局で完全消去いたします。

### (3) PC 本体をお持ち込みになる場合

- 1) PC 本体をお持ち込みの方は、PC 受付でのデータ確認終了後、発表会場のオペレーター卓（会場内左手前方）までご自身でPC 本体をお持ちください。なお、OS は Windows、Macintosh（OS 10以上）のどちらも使用可能です。
- 2) PC 本体をお持ち込みの場合もバックアップとして USB フラッシュメモリまたは、CD-R のメディアにてデータをご持参ください（容量：CD-R 1枚以内、DVD は不可）
- 3) PC 本体をお持ち込みの場合は、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。
- 4) バッテリー切れを防ぐため電源アダプターをご持参ください。再起動することがありますのでパスワード入力は不要と設定してください。
- 5) 映像出力端子が MiniD-sub15Pin、もしくは HDMI でないものは、接続アダプターをご持参ください。
- 6) スクリーンセーバー、省電力設定については、予めオフに設定してください。
- 7) お預かりした PC 本体は発表終了後、PC オペレーターより返却いたしますので、ご自身でお引き取りください。

### 4. 登壇者のみなさまへ

- ・総会 HP ホームページ「ご登壇者へのご案内」欄をご確認いただきますようお願いいたします。  
(<https://www.c-linkage.co.jp/jsph80/>)

### 5. 症例報告をする際の個人情報の取扱いに関する留意点

以下の各項目に記述された事項は、可能な限り遵守してください。

- 1) 対象者個人の特定可能な氏名、病院名、入院番号・診療番号・検査番号等、イニシャルまたは「呼び名」は記載しない。
- 2) 対象者の住所は記載しない。但し、疾患の発生場所が病態等に関与する場合は都道府県名、二次医療圏名までを記載することを可とする。
- 3) 日付は、対象疾患の経過を知る上で必要となることが多いので、個人が特定できないと判断される場合は年月までを記載してよい。
- 4) 他の情報と診療科名を照合することにより対象者が特定され得る場合、診療科名は記載しない。
- 5) 対象者の顔写真を提示する際には目を隠す。眼疾患の場合は、顔全体が分からないよう眼球のみの拡大写真とする。
- 6) 対象者を特定できる生検、剖検、画像情報に含まれる番号などは削除する。
- 7) 対象者の職業歴、既往歴、家族歴、宗教歴、生活習慣・嗜好は、報告対象疾患との関連性が薄い場合は記述しない。
- 8) 公衆衛生的視点からは是非必要であり上記の配慮が一部困難な場合、もしくは上記の配慮をしても個人が特定化される可能性のある場合は、発表に関する同意を対象者自身（または代理人、小児では保護者）から得たことを明記する。

### 6. 「COI に関する開示」について

日本公衆衛生学会「公衆衛生学研究の COI（利益相反）に関する指針と細則（<https://www.jsph.jp/about/coi/index.html>）」に従って全ての発表者（筆頭演者および共同演者）は、事前と当日に COI に関しての自己申告と開示をしてください。詳細は日本公衆衛生学会までお問い合わせください。

日本公衆衛生学会  
〒160-0022 東京都新宿区新宿1-29-8 公衛ビル内  
TEL：03-3352-4338 FAX：03-3352-4333  
URL:<http://www.jsph.jp/>

#### ■スライド開示例

発表者の COI の開示について

日本公衆衛生学会  
COI 開示

発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎

演題発表に関連し、発表者らに開示すべき  
COI 関係にある企業などはありません。

日本公衆衛生学会  
COI 開示

発表者名：公衆太郎，衛生次郎，健康三郎

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係に  
ある企業等は下記です。

(開示例)

発表者全員，過去3年間を一括して  
講演料：A 会社，B 会社  
原稿料：C 会社  
奨学寄附金：B 会社，D 会社

### 7. クロークについて

下記の通り、クロークをご用意いたします。

スペースに限りがございますので、荷物が収容数を超えた場合には、別の場所のご案内や、お預りをお断りすることがございます。予めご了承ください。

なお、新宿 NS ビルにクロークはございませんのでご注意ください。

場 所：12月21日（火）・22日（水）：京王プラザホテル 3F・4F 常設クローク  
12月23日（木）：伊藤国際学術研究センター B2F 「伊藤謝恩ホール」前ホワイエ

日 時：12月21日（火）8:00～19:00  
12月22日（水）8:00～19:00  
12月23日（木）8:00～17:00

### 8. 託児について

本学会総会では託児所のご用意はありません。

### 9. 昼食について

ランチョンセミナーで配布するお弁当数には限りがございますので、京王プラザホテル内のレストランや会場から徒歩圏内の新宿区中心街にある飲食店も併せてご利用ください。

## 10. 会場での呼び出しについて

会場内での呼び出しは、原則として行いません。総合受付付近の連絡版をご利用ください。  
会場内では携帯電話の電源を切るか、マナーモードに設定をお願いいたします。

## 11. 取得単位について

### ○日本公衆衛生学会公衆衛生学専門能力認定について

本総会では、総会出席（25ポイント）、一般演題筆頭演者（30ポイント）、一般演題共同演者（15ポイント）が認められます。

### ○社会医学系専攻医・専門医・指導医のつどい（指導医講習会）

講習単位（K単位）1単位

日時：2021年12月21日（火）19:00～20:00（オンデマンド配信も予定）

会場：京王プラザホテル 4F 錦

※事前参加登録は行いませんが、感染拡大の状況に応じて入場者数を制限させていただく場合がございます。  
予めご了承ください。

※受講票に社会医学系専門医協会の指導医（あるいは専門医）の番号

およびご氏名を記入していただきますので指導医（専門医）番号の控えをお持ちください。

※最新の情報は第80回総会ホームページでご確認ください。