

第14回日本臨床栄養代謝学会

近畿支部学術集会

2022年7月30日（土）

完全WEB開催 セッション進行のご案内

【お問い合わせ先】

第14回日本臨床栄養代謝学会近畿支部学術集会 運営事務局

株式会社コンベンションリンケージ内

E-mail: jspenkinki2022@c-linkage.co.jp

Zoomのログイン時間	・・・2
留意事項	・・・3
はじめて「Zoom」を使用する場合	・・・4
zoomへのログイン方法	・・・5
各種設定	・・・6～
セッションの流れ	・・・9～

1. セッション開始「30分前」

「①接続確認用Zoom」にログイン

各種設定、操作方法、セッションの流れご説明（約10分）

登壇者同士のお打合せ・進行のご確認（約5分）

※前のセッションの遅延により、受付が少々遅くなる場合がございます。ご了承ください。

2. セッション開始「10～5分前」

「接続確認用Zoom」から「本番用Zoom」へご移動

本番用Zoomへログイン後は、前セッションが進行中ですので

マイクOFF+ビデオOFFでお願いいたします。 マイク/ビデオOFFの状態



3. セッション開始「直前」 セッション開始の合図

学会タイトルの共有解除が合図となりますので、

セッションを開始してください。

	第一会場 1Fメインホール	第二会場 3F国際会議室301
8:00		
8:30		
	8:55-9:00 開会挨拶	
9:00	9:00-10:30 (90分) シンポジウム1 COVID-19患者の栄養管理 座長：西口幸雄先生 東別府直紀先生 特別発言：小谷穂治先生	9:00-9:28 (28分) 一般演題 4 がん 座長：松谷泰男先生 松岡美緒先生
9:30		9:28-10:03 (31分) 一般演題 5 症例報告 座長：馬場重樹先生 鞍田三貴先生
10:00		
10:30	10:35-11:03 (28分) 一般演題 1 COVID-19 座長：西岡弘晶先生 神谷貴樹先生	10:10-11:40 (90分) 看護師パネルディスカッション 座長：見戸佐織先生、 栗山真由美先生
11:00		
11:30	11:03-11:45 (42分) 一般演題 2 NST 座長：武元浩新先生 村山敦先生	
12:00		
12:30	12:05-13:05 (60分) 学術セミナー 1 座長：武元浩新先生 演者：宮崎安弘先生	12:05-13:03 (60分) 学術セミナー 2 座長：飯島正平先生 演者：本告正明先生
13:00		
13:30	13:15-13:35 (20分) 会長講演 座長：辻仲利政先生	13:15-14:45 (90分) 薬剤師パネルディスカッション 座長：名徳倫明先生、 室井延之先生
14:00	13:40-14:40 (60分) 教育講演 新しい栄養不良（低栄養）の診断基準—世界の共通言語GLIM基準 座長：佐々木雅也先生 演者：福島亮治先生	
14:30		
15:00	14:45-15:20 (35分) 一般演題 3 経腸栄養 座長：伊藤明彦先生 二井麻里亜先生	14:50-15:18 (28分) 一般演題 6 周術期 座長：岩瀬和裕先生 栗原美香先生
15:30	15:25-16:55 (90分) シンポジウム2 がん終末期患者の栄養管理 座長：荒金英樹先生 土師誠二先生 特別発言：山中英治先生	15:25-16:55 (90分) 管理栄養士パネルディスカッション 座長：梶原克美先生、 西條豪先生
16:00		
16:30		
17:00	17:00- 開会の辞 会長・次回会長	

本学会は**完全WEB開催**です。

ご所属先またはご自宅より**ご自身のPCでZoom（WEB会議システム）を使用し、セッションにご参加ください。**

● **接続確認用・本番用Zoom情報は、別途Excelデータにてご案内しております。**

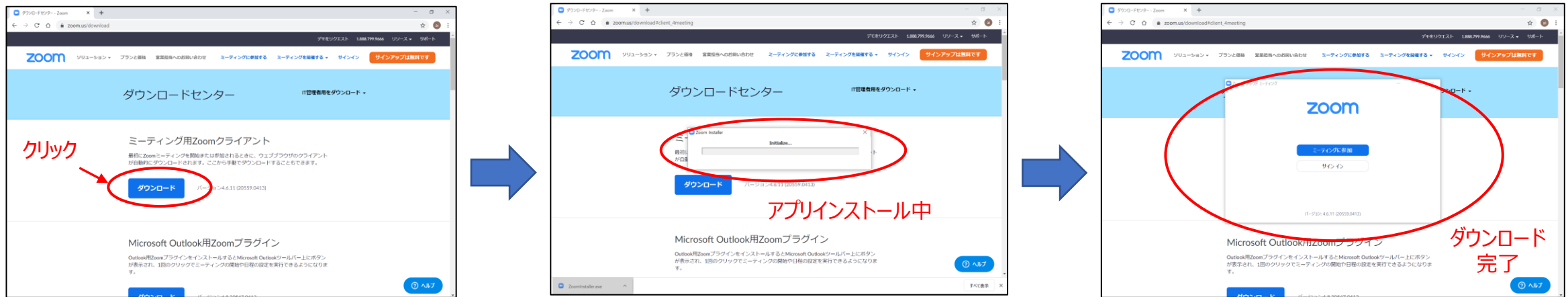
（接続推奨環境）

- * インターネットにつながる通信環境がよい場所でご準備ください。（**有線LANによる接続を推奨**）
- * 極力静かな場所で雑音が入らないようお願いいたします。
- * お持ちのPCに**カメラ、スピーカー（イヤホン）、マイク**が付属されているかご確認ください。
可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクなどをご使用ください。
- * セッション中は、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。
その他ご不明点などございましたら**運営事務局宛**にご連絡ください。

はじめて「zoom」を使用する場合

4

1. はじめて「zoom」を使用する場合、zoom公式サイト (<https://zoom.us/download>) より、あらかじめアプリのダウンロードをお願いいたします。



2. 「zoomテストミーティング」 (<https://zoom.us/test>) にてマイク、カメラが使用できることをご確認ください。

1. 事前にご案内しているURLをクリック



2. 「zoom Meetingを開く」をクリック

A screenshot of the Zoom login form. It has a title 'Zoom' and a subtitle '電子メールアドレスと名前を入力してください' (Enter your email address and name). There are two input fields: '電子メールアドレス' (Email address) and '名前' (Name). Below the name field, there is a checkbox labeled '将来のミーティングのためにこの名前を記憶する' (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: 'Web セミナーに参加' (Join Web Seminar) and 'キャンセル' (Cancel).

※この画面が表示された場合、それぞれ下記の通り入力してください。

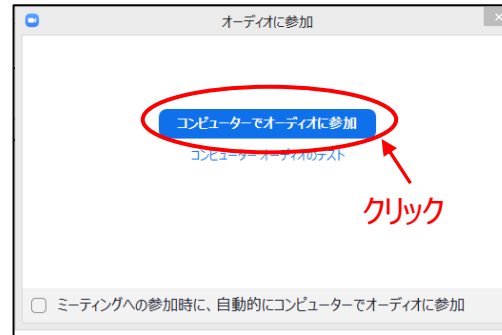
上段:メールアドレス

下段:役割名: 氏名

«氏名表記 例»
座長: 山田 花子
演者: 山田 花子



3. この画面になりました、
スタッフがログインの承認を行うまで、
そのまま少しお待ちください。



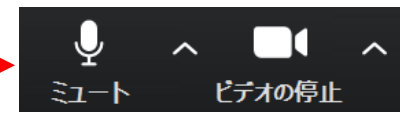
4. スタッフによる承認後、この画面が表示されます。
「コンピューターでオーディオに参加」を選択してください。

マイク/ビデオOFFの状態



※ログイン後、画面左下のボタンより
マイクとカメラを「ON」に設定してください。

マイク/ビデオONの状態



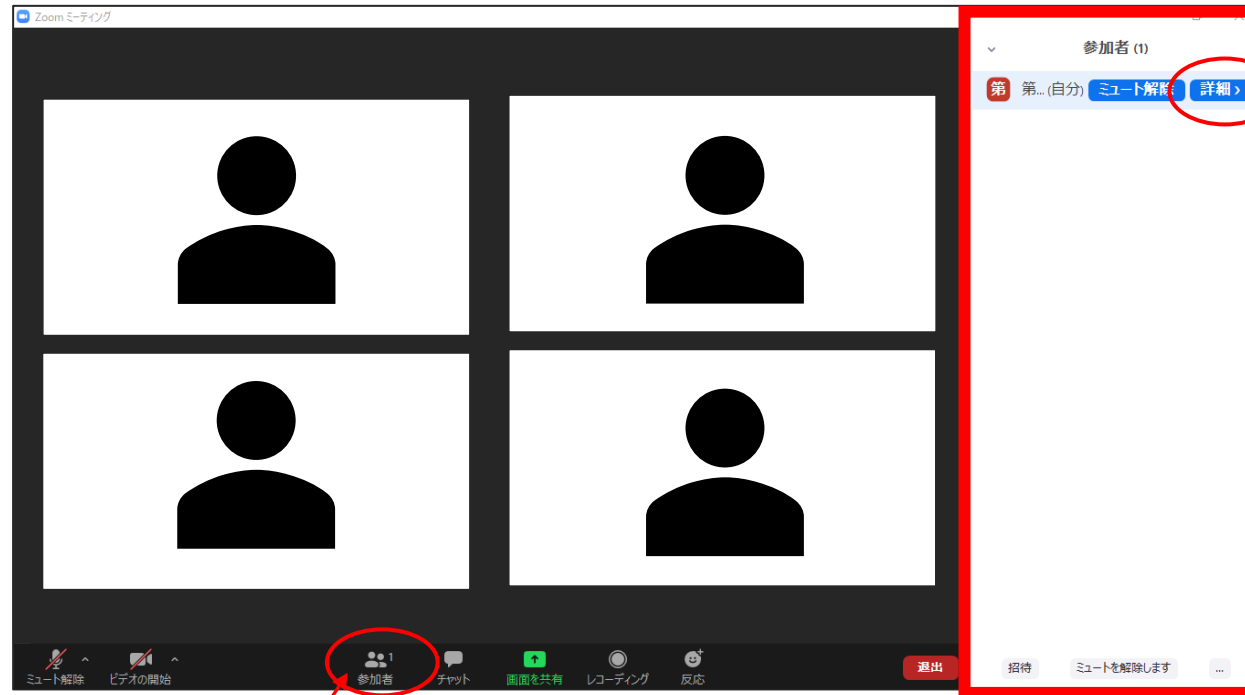
参加者一覧のご自身の「詳細」ボタンより、「**名前の変更**」を選択し、氏名表示の設定をご確認ください。

※「役割名：氏名」にて設定ください。

«氏名表記 例»
座長：山田 花子
演者：山田 花子

名前の変更

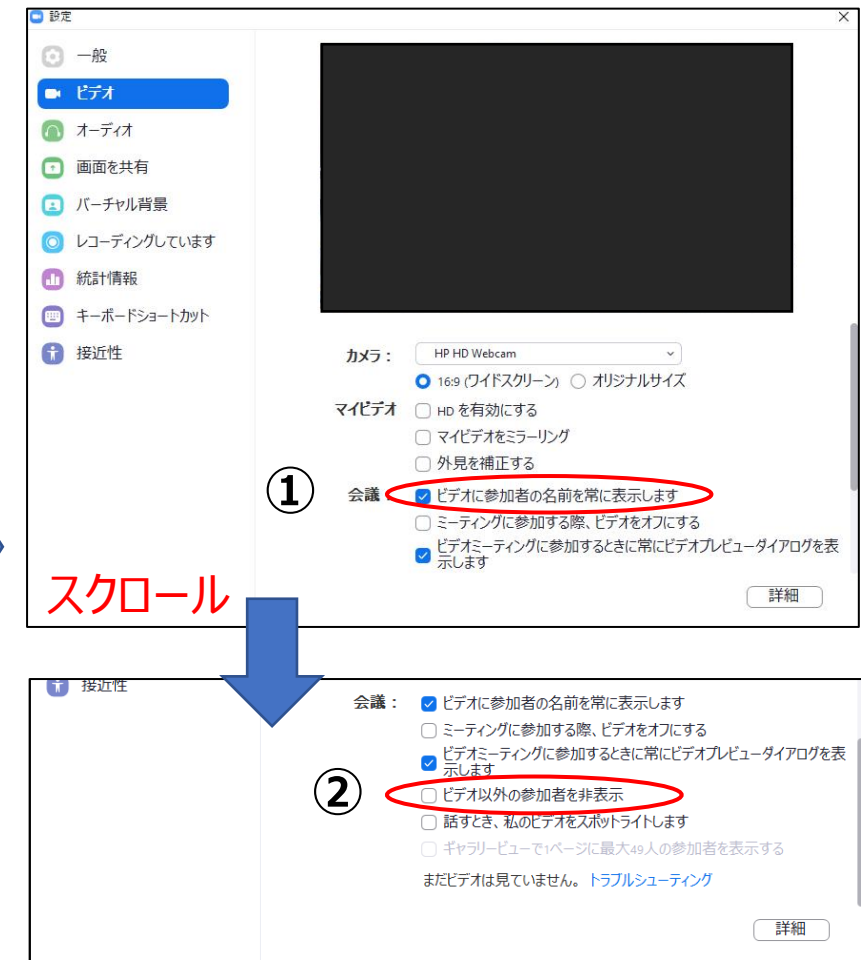
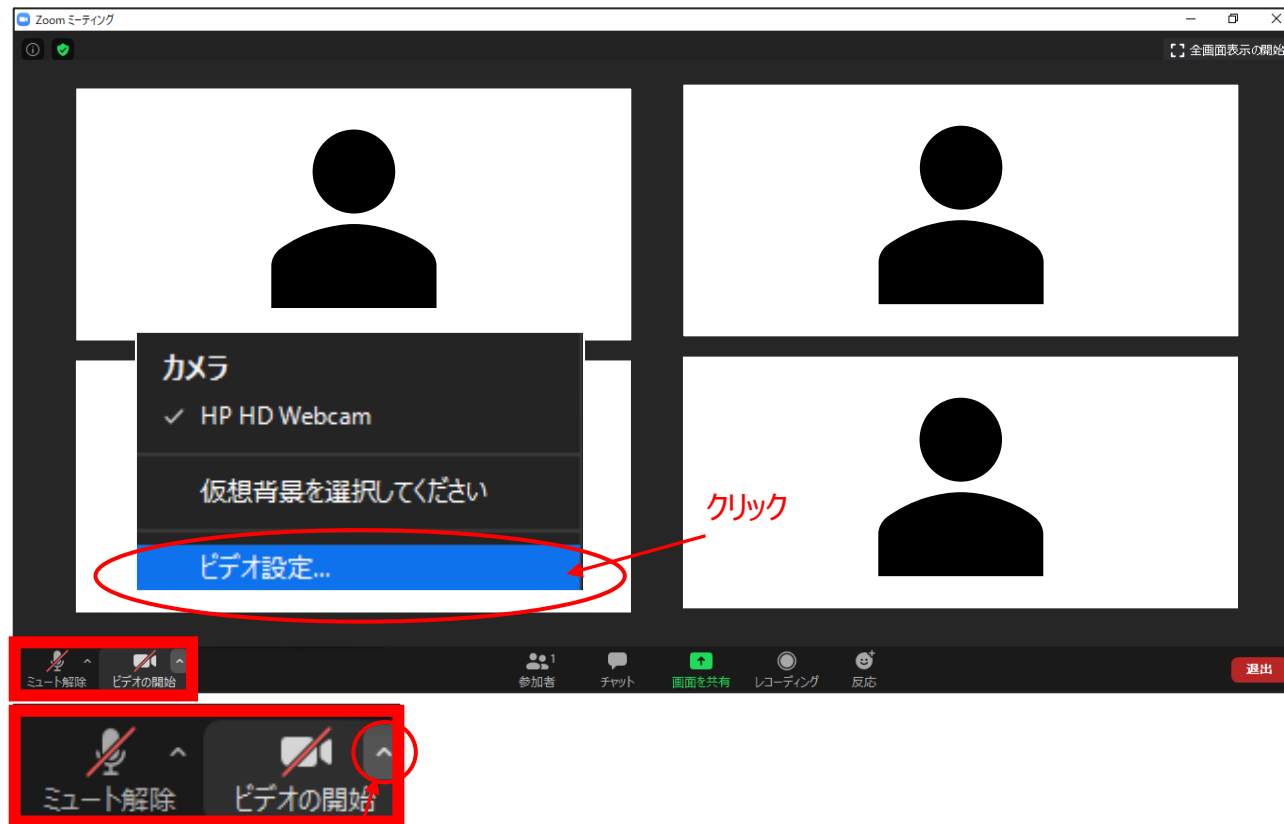
「詳細」をクリック



クリック、参加者一覧を表示

画面左下ビデオボタンの左上矢印をクリックし、「ビデオ設定」ボタンをクリックください。

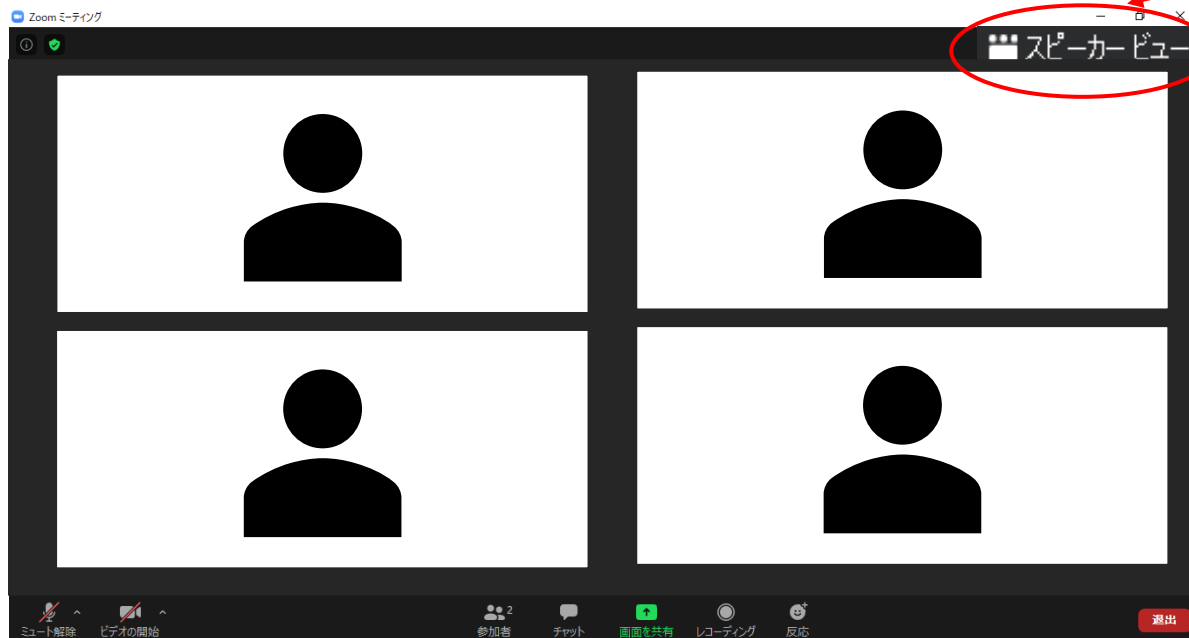
- ① 「ビデオに参加者の名前を常に表示します」にチェックをつける。
- ② 「ビデオ以外の参加者を非表示」のチェックをはずす。



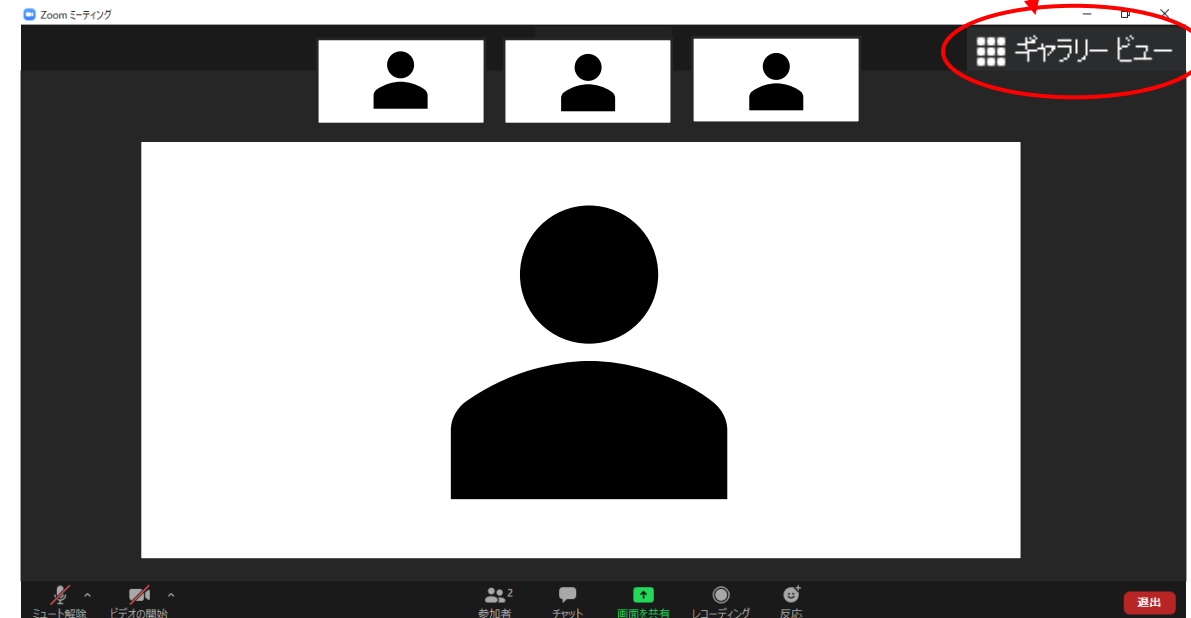
画面表示設定は以下どちらの設定でも問題ありません。

- ①ギャラリービュー：参加者全員を均等に表示
- ②スピーカービュー：話している人を大きく表示

①ギャラリービューの場合



②スピーカービューの場合



《座長の先生》

「マイクON」、「ビデオON」となっていることをご確認ください。

《演者の先生》

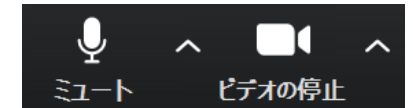
「マイクOFF」、「ビデオOFF 」となっていることをご確認ください。



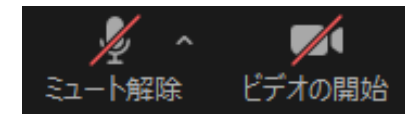
1. 学会タイトルの共有解除が合図となりますので、
時間になりましたら座長の先生はセッションを開始してください。
2. 座長による開始の挨拶・演者のご紹介等が終わられた後、
演者の講演に移る際は座長より演者へ、
「●●先生、よろしくお願いいたします。」などお声がけください。
3. 座長は以降発言があるまでは「マイクOFF」にしてください。
※ビデオはセッション終了まで「ON」のままにしてください。

「セッション開始時」

司会：マイク/ビデオON



演者：マイク/ビデオOFF



「演者紹介後」

司会：マイクOFF/ビデオON



1. 座長の紹介後、 演者は
「マイクON」、「ビデオON」にしてください。
2. 演者より一言ご挨拶いただき（氏名・ご所属など）、
画面下に表示される「**画面を共有**」をクリックして、
発表を始めてください。

※発表スライドは事前に立ち上げておいてください。

3. 発表中は必ず「マイクON」、「ビデオON」にしてください。

※ビデオはONとなっておりますが、参加者の視聴画面上には
発表データのみ表示され、登壇者の顔は映りません。



「画面を共有」

「演者挨拶時」

司会：マイクOFF/ビデオON

ミュート解除 ビデオの停止

発表演者：マイク/ビデオON

ミュート ビデオの停止

その他の演者：マイク/ビデオOFF

ミュート解除 ビデオの開始

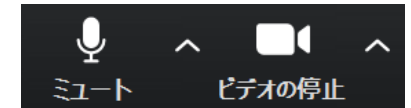
1. 発表終了後、質疑応答に移ってください。
演者は「**画面を共有**」を**停止**してください。
座長は「マイクON」、「ビデオON」にしてください。

座長は「Q&A」に届いたWEB視聴者からの質問を代読し、
演者より口頭でご回答ください。

2. 質疑応答が終了したら、演者は「マイクOFF」、「ビデオOFF」にしてください。
座長はそのまま、次の演者を紹介、以降、②～④の手順を繰り返してください。

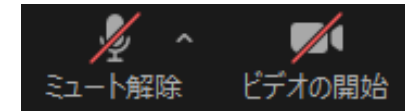
「質疑応答時」

司会・演者：マイクON /ビデオON



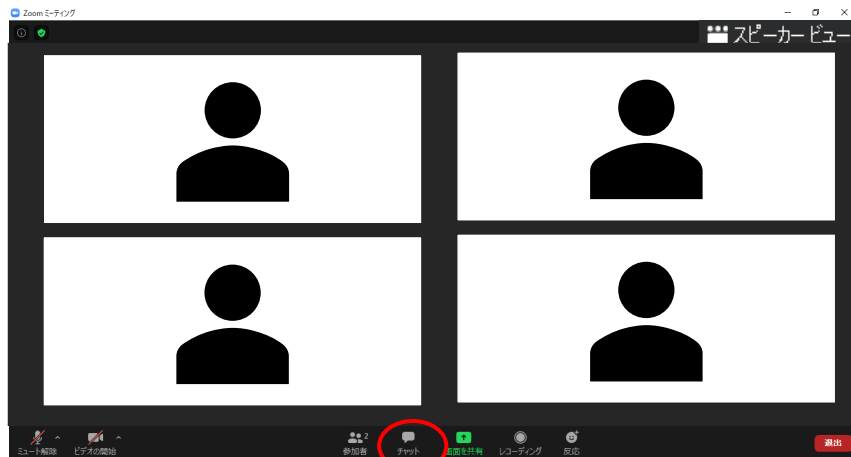
「質疑応答終了後」

発表を終えた演者：マイク/ビデオOFF

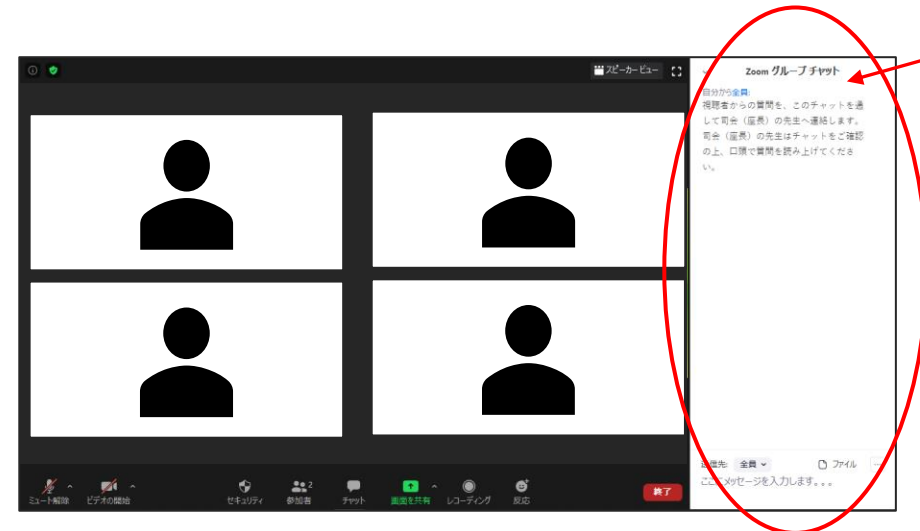


《質疑応答 手順》

1. 視聴者は、ライブ視聴画面横のQ&Aフォームより質問を入力、送信します。
2. 質問はZOOM機能のQ & Aで表示されます。
3. 座長はQ&Aフォームに入力された質問を代読し、演者より口頭でご回答ください。



「Q&A」ボタンをクリック



フォーム上に視聴者からの質問が入ります。

全ての発表終了後、**座長**は締めのご挨拶等をいただき、セッションを終了してください。
座長の合図でセッションが終了しましたら、
画面右下の「退出」ボタンより「ミーティングを退出」をクリックいただき、退出してください。



「ミーティングを退出」をクリックして退出ください

