

座長・発表者へのお知らせとお願い

1. 座長の皆様へ

〈指定演題の座長の先生へ〉

ご担当セッション開始15分前までに各会場内の次座長席にご着席ください。

シンポジウムの進行（個々の発表時間含む）は座長の先生にお任せします。

〈一般演題（ポスター）の座長の先生へ〉

ご担当セッション開始15分前までにポスター会場前のポスター座長受付へお立ち寄りください。

2. 指定演題の演者の皆様へ

【発表方法】

(1) 発表データは、CD-R、USBメモリ（共にWindows限定）でご用意ください。

Macintoshご使用の方は、PC本体をお持ちください。

(2) セッション開始時間の30分前までに「PC受付」まで、発表データをお持ちください。

動作確認終了後、10分前までに会場の左手前方にあります次演者席にご着席ください。

【発表時間】

発表時間を含め進行は、座長の先生にご一任いたします。

【発表データ作成方法】

(1) 発表機材はPCプレゼンテーションのみといたします。1面映写 16：9での作成を推奨します。

(2) 発表データは、メディア（CD-R・USBフラッシュメモリ）またはご自身のパソコンをご持参ください。

(3) パソコンのOSはWindows11、アプリケーションはMicrosoft PowerPoint2013・2016・2019となります。

※Macintoshを使用される場合は、ご自身のパソコンをご持参ください。

(4) 動画（PowerPointのアニメーション機能を除く）を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。なお、音声はご利用できません。

(5) 文字フォントは、Power Point に設定されている標準的なフォントを推奨いたします。

【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝

【英語】Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia・Times New Roman

(6) 発表者ツールの使用はできません。

(7) 全発表データは、発表終了後、運営事務局が責任を持ってパソコンより削除いたします。

★ご自身のパソコンをご持参の場合

(1) 事務局で用意するのは通常のMini D-sub15pinに対応する端子のみです。MacintoshやMini D-sub15ピンに変換が必要なパソコンの場合は、必ず変換コネクタをご持参ください。解像度はVGA（1024×768）です。不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。PC受付にて、発表データが正しく出力できることを確認してください。

特に動画、画像データは、本体の液晶画面に動画が表示されても、PCの外部出力に接続した画面には表示されない場合があります。十分に注意してご確認ください。

(2) スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。

(3) 必ず電源ケーブルはお持ちください。バッテリーでのご発表はバッテリー切れとなることがあります。ご注意ください。

(4) 動画をご使用になる場合は、PC受付にて必ず係に申し出てください。なお、音声はご利用できません。

(5) PC受付にて受付後、パソコンをご自身で発表開始30分前までに各会場演者側のPCオペレーター席にお持ちください。

- (6) 発表後はオペレーター席にて、パソコンをお受け取りください。
- (7) 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、必ずバックアップ用のデータ（CD-RまたはUSBフラッシュメモリー）をご持参されることをお勧めします。

3. 一般演題（ポスター）発表者の方へ

(1) 貼付・掲示

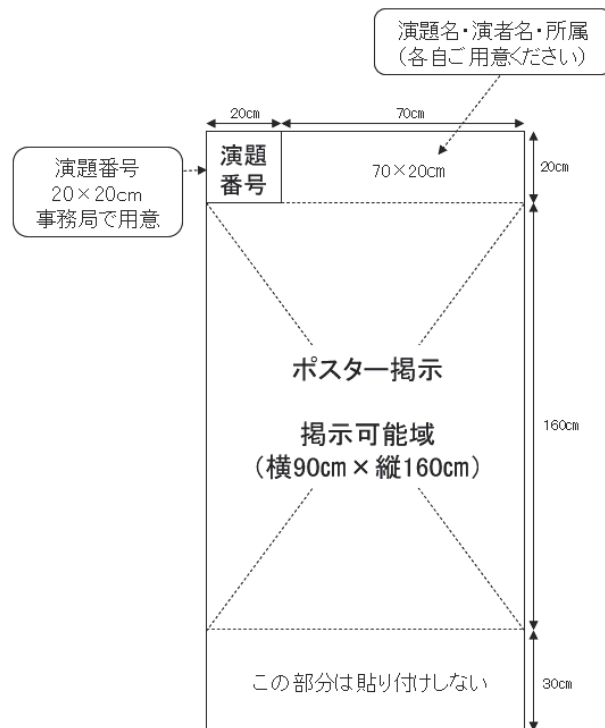
下記の時間帯で指定の番号の位置に掲示してください。

ポスターは2日間通して掲示可能ですが、口頭説明の日だけでも可とします。

多くの方にご覧いただくため、出来る限り早い時間に貼付してください。

押しピンはポスターパネルに設置してあります。使用後は、元の位置に戻してください。

撤去時間が過ぎて残っているポスターは、事務局にて撤去させていただきますのでご了承ください。



＜ポスター発表のスケジュール＞

	ポスター貼付・閲覧	ポスター発表	ポスター撤去
9月22日（金）	9：30～16：30	16：45～17：45	－
9月23日（土）	9：00～14：45	14：55～15：55	16：00～18：00

(2) 作成要領

貼付スペースは、横90cm×縦160cmの範囲とします。

パネル左上に20cm四方の演題番号を事務局で用意します。演題名、演者名、所属の表示（横70cm×縦20cm）は各自ご準備ください。

(3) 発表・討論

セッションにより1日目か2日目に口頭説明の時間が設けてあります。

発表5分、討論2分です。

発表時に発表者用リボンを胸元につけてください。

4. 倫理性の配慮および利益相反の開示について

ご発表の際には、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性の配慮に十分な配慮をした旨、明記してください。また、COI（利益相反）に関しては、以下の例をご参照の上、発表スライドの最初に提示してください。

講演等でのCOI開示例

(開示情報ない場合)

日本精神科診断学会
利益相反(COI)開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業
などはありません。

※この形式はサンプルなので、必要な情報が開示
されれば、形式は自由です。

(開示情報ある場合)

日本精神科診断学会
利益相反(COI)開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある
企業など:

- ・受託研究・共同研究費: ○○製薬
- ・奨学寄附金: ○○製薬
- ・寄付金講座所属: あり(○○製薬)

※この形式はサンプルなので必要な情報が
開示されれば、形式は自由です。