

# **The 76th Annual Congress of the Japan Society of Obstetrics and Gynecology**

Digital Poster Presentation Data  
Registration Manual

# Contents

Contents .....	2
Login .....	3
Registration Process and Notes on Preparing Slides .....	4
Checking Registration Details .....	5
Confirming Checklist and Selecting Data Format (PDF on-demand) .....	6
Selecting Data Format (PowerPoint presentation file) and Sending Data .....	7
Checking Data Conversion Progress and Previewing Data .....	8
Replacing Data After Completing Registration .....	9

---

## Contact Information

Inquiries on preparing presentation data and abstracts (Organizing Secretariat): Weekdays, 10:00-17:30 (Closed: Weekends and holidays)

E-mail: [abs-jsog2024@secretariat.ne.jp](mailto:abs-jsog2024@secretariat.ne.jp)

Technical support for registration system: Weekdays, 10:00-17:30 (Closed: Weekends and holidays)

E-mail: [regist@medcon.jp](mailto:regist@medcon.jp)

\* Please include the name of the meeting, abstract/presentation number, your name and registration ID with your inquiry.

# Login

[Important!] Please use a computer to register.

\* You cannot register with a smartphone or tablet.

発表データの登録・修正は4月5日（金）18：00 までです。  
メールでお知らせしました発表データ登録用のログインIDとパスワードを入力しログインしてください。

**ログイン**

- ご登録が完了しますと、自動で受付メールが届きます。
- 締切日が近づくと登録からプレビューまで時間がかかります。時間に余裕を持ってご登録ください。

### 発表データのご確認

- 運営事務局よりオンラインプレビューのご案内をお送りします。
- 登録期間中であれば何度でも修正可能です。
- 登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。登録期間中に必ずご確認をお願いいたします。

### 対応ブラウザ

- Google Chrome (最新版)
- Firefox (最新版)
- Safari (最新版)
- Microsoft Edge (最新版)

※Internet Explorerはご利用いただけません

### お問い合わせ

ご不明点がございましたら、下記までお問い合わせください。

発表データ作成・演題に関する問い合わせ（運営事務局）（平日：10時～17時30分、土日祝除く）  
E-mail：abs-jsog2024@secretariat.ne.jp  
登録システムに関する技術サポート（平日：10時～17時30分、土日祝除く）  
E-mail：regist@medcon.jp  
※お問い合わせの際には、お名前・登録用ログインIDをご記載くださいますようお願い申し上げます。

Enter the login ID and password you received by email, and click the “Login” button.

# Registration Process and Notes on Preparing Slides

## 登録方法

発表データの登録・修正は 4月5日（金）18：00 までです。

- 登録期間中であれば何度でも修正登録が可能です。締切後の差し替え、修正はできません。
- 期間内に登録されなかった場合は、演題取り消しとなる可能性がありますのでご注意ください。
- 発表用PowerPointファイルとオンライン閲覧用PDFファイルの2種類を登録してください。

### スライド作成時の注意

- 発表データは、Windows版 PowerPointで作成してください。対応するバージョンは2013、2016、2019、2021、365です（PowerPoint 2021を推奨いたします）。
- 発表PowerPointは16:9横向きで、従来の大判サイズでなくスライド毎に作成してください。
- Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。Windows版 PowerPointでレイアウトを確認し保存しなおしてから登録していただくことを推奨いたします。
- PowerPointの枚数はタイトルスライド1枚、COIスライド1枚を含め合計7枚以内で作成してください。  
利益相反の開示スライドPPTサンプルは、以下からダウンロードいただけます。

- [利益相反状態にある場合（日本語版）](#)
- [利益相反状態にない場合（日本語版）](#)
- [利益相反状態にある場合（英語版）](#)
- [利益相反状態にない場合（英語版）](#)

- フォントは、OS標準のフォントを使用してください。  
【日本語】MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック、游明朝  
【英語】Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia  
※特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 登録できる容量は、500MB以内です（PowerPointファイルと動画の合計）。
- モニターから 3m 離れた位置からでも読める文字の大きさ（18ポイント以上）としてください。
- PowerPointファイルは、登録する際にレイアウト崩れ防止のために画像化されます。そのため画面切り替え効果、ページ内アニメーション、また音声は使用できません。
- 登録後に確認していただくプレビュー画面と同じものが発表画面で使用されます。
- 動画を使用することができます。
- 動画の上にオブジェクトを重ねて配置した場合、正しく再現されない事がありますので プレビューで確認後問題があれば動画自体を編集していただくサポートデスクまでご相談ください。
- PowerPointファイルにパスワードをかけて保存しないでください。

### 登録の方法

- ブラウザは最新のバージョンをご利用ください。

### STEP 1. 発表データの登録

- 「ファイルの登録・修正」から登録ページに進みファイルを登録してください。
- 氏名、所属等をご確認ください。
- オンライン閲覧用はPDFファイル、発表PowerPointファイルはバージョンを選んでください。
- 登録ファイルボックスから発表データを選んでください。
- 「送信」を押すとサーバーにアップロードされます。
- サーバーにアップロードが完了すると「変換作業中メール」が登録されたアドレスに送信されます。

### STEP 2. 閲覧用データへの変換（画像化）

- PowerPointファイルはサーバーで発表用データに変換します。  
「発表データの確認」項目に「プレビュー作成中」と表示されている状態がサーバーで発表用データに変換作業中であることを意味します。  
「プレビュー確認のお願いメール」が送信される前にログアウトしていただいても問題ありません。
- 閲覧用データの変換が終了すると「プレビュー確認のお願いメール」が送信されます。  
（数分から1時間程度、ただし、締め切り間近になると半日以上かかる場合もあります）

### STEP 3. 登録された発表データの確認

- 「プレビュー確認のお願いメール」が届きましたら、再度ログインして「Preview」ボタンから登録したスライドを確認してください。
- スライドが正しく表示されていることを確認したら「プレビュー確認済み」ボタンをクリックしてください。
- プレビュー確認済みと表示が変われば、発表データの登録は完了です。画面からログアウトしてください。  
（登録完了メールは配信されません。）
- オンライン閲覧用はPDFファイルのプレビューはございません。

### 修正・再登録の方法

- 修正した発表データを登録画面より再度登録してください。登録後「変換作業中メール」、変換完了後に「プレビュー確認のお願いメール」を送信します。必ずご確認いただき「プレビュー確認済み」ボタンを押してください。
- 修正後、最後に登録されたデータを発表用とします。

上記の方法で発表データをご用意できましたら「ファイルの登録・修正」へお進みください。

ファイルの登録・修正

Download a sample Disclosure of Conflict of Interest slide.

[Conflict of interest \(Japanese\):](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_yes.ppt) [https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi\\_yes.ppt](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_yes.ppt)

[No conflict of interest \(Japanese\):](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_no.ppt) [https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi\\_no.ppt](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_no.ppt)

[Conflict of interest \(English\):](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_yes_en.pptx) [https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi\\_yes\\_en.pptx](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_yes_en.pptx)

[No conflict of interest \(English\):](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_no_en.pptx) [https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi\\_no\\_en.pptx](https://www.c-linkage.co.jp/jsog2024/dl/coi_no_en.pptx)

# Checking Registration Details

> 登録方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 新規登録

STEP1 : ファイルを登録してください

会場	ポスター会場
演題番号	P-I-X
セッション名	テストセッション名
演題名	テスト演題名01
氏名(所属)	テスト01 太郎01 (テスト所属01)

利益相反 (COI) 開示 発表用Powerpoint、オンデマンド用PDF共に掲載していますか？  
 はい、掲載しています

オンデマンド用PDF  ファイルが選択されていません

登録ファイルタイプ --- 選択してください ---

※ 登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

Check your registration details.  
Please contact the Organizing Secretariat by email if there are any discrepancies or corrections required.  
E-mail: [abs-jsog2024@secretariat.ne.jp](mailto:abs-jsog2024@secretariat.ne.jp)

You may proceed with registering your presentation data.

# Confirming Checklist and Selecting Data Format (PDF on-demand)

> 登録方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 新規登録

STEP1: ファイルを登録してください

会場	ボスターX会場
演題番号	P-I-X
セッション名	テストセッション名
演題名	テスト演題名01
氏名(所属)	テスト01 太郎01 (テスト)

利益相反 (COI) 開示 発表用Powerpoint、オンデマンド用PDF共に掲載していますか?  
 はい、掲載しています

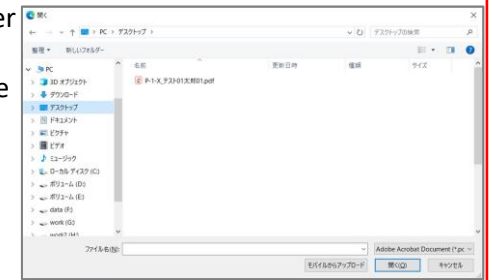
オンデマンド用PDF  ファイルが選択されていません

登録ファイルタイプ --- 選択してください ---

※ 登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

Check disclosure of conflict of interest (COI)

Click on the "Select File" button under the PDF on-demand section to open the select file screen. Select a PDF file to upload for on-demand access.



# Selecting Data Format (PowerPoint presentation file) and Sending Data

> 登録方法 > お問い合わせ > ログアウト

## 新規登録

STEP1: ファイルを登録してください

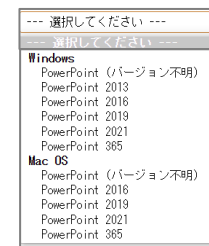
会場	ボスターX会場
演題番号	P-1-X
セッション名	テストセッション名
演題名	テスト演題名01
氏名(所属)	テスト01 太郎01 (テスト所属01)
利益相反 (COI) 開示	発表用Powerpoint、オンデマンド用PDF共に掲載していますか? <input type="checkbox"/> はい、掲載しています
オンデマンド用PDF	<input type="button" value="ファイルの選択"/> ファイルが選択されていません

登録ファイルタイプ --- 選択してください ---

※ 登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

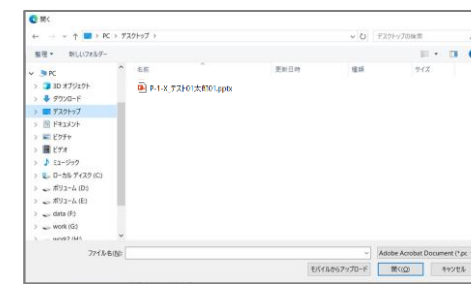
Select the version of your PowerPoint presentation file.

\* Select version from the dropdown menu.



When you select the version of your PowerPoint presentation file, the "Select File" button will appear. Click "Select File" to open the select file screen, and select the PowerPoint presentation file.

\* **Please submit both the PDF on-demand and PowerPoint presentation files together.**



利益相反 (COI) 開示 発表用Powerpoint、オンデマンド用PDF共に掲載していますか?  
 はい、掲載しています

ファイルをアップロードしています。完了するまでそのままお待ちください。

登録するデータは .pptx で保存してください。

After selecting the PDF on-demand and PowerPoint presentation files, click the "Submit" button to start uploading.

# Checking Data Conversion Progress and Previewing Data

The “Preview” button will be greyed out while data is being converted.

登録内容

STEP2:登録されたファイルを閲覧用データに変換しています。

変換作業は数分から数時間後、ただし、締め切り間近になると半日以上かかる場合もあります。変換が終了すると登録されたアドレスに「プレビュー確認のお願いメール」が送信されますので再度ログインしてご確認ください。未確認でも最後にご登録いただいたファイルを閲覧用データといたします。

別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別のログインIDでログインしてください。

会場	ホスターX会場
演題番号	P-1-X
セッション名	テストセッション名
演題名	テスト演題名01
氏名(所属)	テスト01 太郎01 (テスト所属01)
発表データの確認	プレビュー作成中 閲覧用データに変換作業中です。「プレビュー確認のお願いメール」が送信されるまでログアウトしていただいても変換作業は継続されます。
登録日時	02/29 15:28:04
利益相反(COI) 開示	はい、掲載しています
オンデマンド用PDF	P-1-X_テスト01太郎01.pdf 137KB <a href="#">Download</a>
登録ファイルタイプ	Windows PowerPoint 2021
登録ファイル	P-1-X_テスト01太郎01.pptx 220KB <a href="#">Download</a>

After the upload is completed, the files will be converted to digital poster format. This process can take from three minutes to one hour, depending on site traffic. After the file is converted, the “Preview” button will be enabled.

登録内容

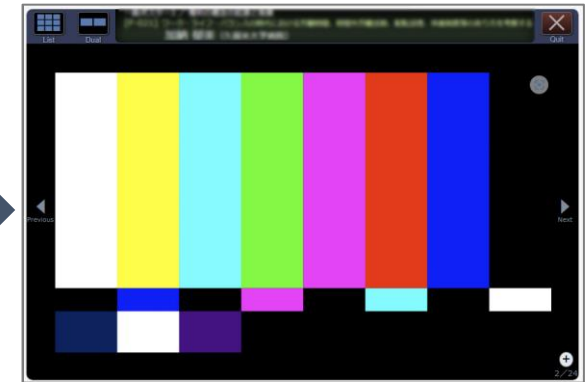
STEP3: 発表データを確認してください。

別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別のログインIDでログインしてください。

会場	ホスターX会場
演題番号	P-1-X
セッション名	テストセッション名
演題名	テスト演題名01
氏名(所属)	テスト01 太郎01 (テスト所属01)
発表データの確認	<a href="#">Preview</a> スライド枚数: 7 「Preview」ボタンをクリックすると実際の発表用様の画面が表示されます。 <a href="#">プレビュー確認済み</a> 「Preview」で発表データが正しく表示されていたら「プレビュー確認済み」ボタンをクリックしてください。
登録日時	02/29 15:28:04
利益相反(COI) 開示	はい、掲載しています
オンデマンド用PDF	P-1-X_テスト01太郎01.pdf 137KB <a href="#">Download</a>
登録ファイルタイプ	Windows PowerPoint 2021
登録ファイル	P-1-X_テスト01太郎01.pptx 220KB <a href="#">Download</a>

[登録内容の変更](#)

Use the “Preview” button to open and check the slides.



If there are no problems with the slides, click the “Preview Confirmed” button under the “Preview” button to complete the registration process.

- You can replace your presentation data by clicking on the “Change Registration Details” button during the registration period even after clicking the “Preview Confirmed” button.
- If you do not click the “Preview Confirmed” button, the last registered PowerPoint file will be used for your presentation.



# Replacing Data After Completing Registration

Enter the login ID and password you received by email, and click the “Login” button.

発表データの登録・修正は4月5日(金) 18:00 までです。  
メールでお知らせしました発表データ登録用のログインIDとパスワードを入力しログインしてください。

**ログイン**

- ご登録が完了すると、自動で受付メールが届きます。
- 締切日が近づく수록登録からプレビューまで時間がかかります。時間に余裕を持ってご登録ください。

### 発表データのご確認

- 運営事務局よりオンラインプレビューのご案内をお送りします。
- 登録期間中であれば何度でも修正可能です。
- 登録期間を過ぎると、登録・修正は出来ません。登録期間中に必ずご確認をお願いいたします。

### 対応ブラウザ

- Google Chrome (最新版)
- Firefox (最新版)
- Safari (最新版)
- Microsoft Edge (最新版)

※Internet Explorerはご利用いただけません

### お問い合わせ

ご不明点がございましたら、下記までお問い合わせください。  
発表データ作成・演題に関する問い合わせ (運営事務局) (平日: 10時~17時30分、土日祝除く)  
E-mail :  
登録システムに関する技術サポート (平日: 10時~17時30分、土日祝除く)  
E-mail :regist@medcon.jp  
※お問い合わせの際には、お名前・登録用ログインIDをご記載ください。お問い合わせ申し上げます。

Click on the “Change Registration Details” button at the bottom of the screen to go to the “Change Registration Details” screen.

>登録方法 >登録内容 >お問い合わせ >ログアウト

## 登録内容

STEP3: 発表データを確認してください。  
別の演題を登録する場合は、ログアウトしてから別のログインIDでログインしてください。

会場	ボスター会場
演題番号	P-1-X
セッション名	テストセッション
演題名	テスト演題601
氏名 (所属)	テスト太郎 (テスト所属01)

発表データの確認

**Preview** スライド枚数: 7  
「Preview」ボタンをクリックすると実際の発表用様の画面が表示されます。

**プレビュー確認済み** 「Preview」で発表データが正しく表示されていたら「プレビュー確認済み」ボタンをクリックしてください。

登録日時 02/29 15:28:04

利益相反 (COI) 開示 はい、掲載しています

オンデマンド用PDF P-1-X\_テスト01太郎01.pdf 137KB **Download**

登録ファイルタイプ Windows PowerPoint 2021

登録ファイル P-1-X\_テスト01太郎01.pptx 228KB **Download**

**登録内容の変更**

When the “Change Registration Details” screen opens, follow the same procedures described in “Selecting Data Format” on page 6 to replace data.

\* You can replace either the PDF on-demand file or PowerPoint presentation file, or both files at the same time.

>登録方法 >登録内容 >お問い合わせ >ログアウト

## 登録内容の変更

STEP1: ファイルを登録してください

セッション開始日時	会場	オンデマンド会場
演題登録番号	演題番号	P-021
0	セッション名	権利の概念の起源と発展

演題名 ワーク・ライフ・バランスの時代における労働時間、時間外労働法制、配給法理、休業制度等のあり方を考察する

氏名 加納 郁美 (久留米大学病院)

利益相反 (COI) 開示 発表用PowerPoint、オンデマンドPDF共に掲載していますか?  
 はい、掲載しています

オンデマンド用PDF **変更** P-1-X\_テスト01太郎01.pdf

登録ファイルタイプ PowerPoint 2021

登録ファイル

- PowerPointのスライド枚数に制限はございません。
- 登録するデータは .pptx で保存してください。
- 登録できる容量はPowerPointファイルと動画の合計 1GB 以内です。
- ファイルにパスワードをかけないでください。
- 画面切り替えアニメーション、ページ内アニメーションは使用できません。
- Macintosh版 PowerPoint はレイアウトが崩れる可能性があります。Windows版PowerPointで動作確認し保存し直してからご登録ください。
- フォントはWindows OS標準のフォントを使用してください。  
【日本語】 MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック、游明朝  
【英語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia  
特殊なフォントは文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。

**変更** P-1-X\_テスト01太郎01.pptx 228KB

※登録後にご確認いただくプレビュー画面と同じものが、閲覧時に使用されます。

**キャンセル** **送信**

[Important!] Please use a computer to register.

\* You cannot register with a smartphone or tablet.