

## 〈座長と演者の先生方へのご案内〉

個人情報保護の厳守をお願いいたします。本学術研究会での発表の際、患者名・イニシャル・ID 番号等を、事前のご提出動画及び当日ご利用いただくご発表データ、紙ポスター等には絶対に掲載しないでください。

### I. 演者の先生方へ

#### 1. 事前のご発表動画提出について

- ・優秀演題候補、一般演題（口演・ポスター）、神経標本技術フォーラム、学生ポスターのすべての演者は、事前にご発表動画（MP4 形式）のご提出にご協力をお願いします。
- ・事前提出動画は、当日のご発表のバックアップとして利用します。また会期後約1カ月、事前提出動画をオンデマンドにて配信します。オンデマンド配信の辞退をご希望の場合、あらかじめ運営事務局までお申し出ください。詳細については、運営事務局より別途ご案内します。

#### 2. セッションの実施方法について

##### 1) 特別講演・シンポジウム・Diagnostic Slide Session

- ・座長・演者は、原則、現地会場にて発表・討議を行ってください。
- ・新型コロナウイルス感染症等の事由により、現地に来場できない場合、ZOOM Webinar を用いてオンラインにてご登壇が可能です。詳細については運営事務局より個別にご案内します。
- ・当日実施した内容は、ZOOM Webinar を用いてライブにて配信します。また、当日実施したセッションの内容を収録の上、会期後約1カ月、オンデマンドにて配信します。
- ・バックアップのために、事前にご発表動画（MP4 形式）のご提出にご協力をお願いします。
- ・当日の進行は、座長の指示に従ってください。セッション時間の厳守にご協力をお願いします。

##### 2) 口演（優秀演題候補、一般演題）

- ・座長、演者は現地会場にて発表・討議を行ってください。  
詳細は後述の「5. 現地口演発表について」をご参照ください。
- ・当日実施いただいた内容は、ZOOM Webinar を用いてライブにて配信します。
- ・質問は現地会場のフロアマイク、または ZOOM Webinar の QA 機能を用いて受け付けます。
- ・当日の進行は、座長の指示に従ってください。セッション時間の厳守にご協力をお願いします。
- ・当日、演者が来場出来ない場合には、事前提出いただいたバックアップデータを現地会場より放映します。ZOOM Webinar を用いたオンラインでのご発表はできませんのでご注意ください。
- ・会期後、事前提出動画をオンデマンドにて配信します。当日実施したセッションの内容はオンデマンド配信いたしませんのでご了承ください。

##### 3) 展示及び標本供覧（優秀ポスター候補、一般演題、学生ポスター、神経標本技術フォーラム）

- ・当日のご発表ならびに質疑応答は講演会場内にて行います。
- ・質問は現地会場のフロアマイク、ZOOM Webinar の QA 機能を用いて受け付けます。
- ・発表者はあらかじめ、①バックアップ用の事前提出動画、②当日用のご発表用スライドデータ、

③紙ポスターをご用意ください。口演発表の方法は、一般演題（優秀演題候補、口演）に準じて実施します。

- ・紙ポスターの掲示、ならびに標本供覧は、ポスター会場（稲盛記念会館 2F 201・202・210 講義室）にて行います。発表者は所定の時間に、紙ポスターをご自身のパネルに発表者自身にて掲示ください。

詳細は「6. 展示（ポスター）・標本供覧 発表について」をご参照ください。

### 3. 発表時間

セッション名	発表・質疑応答時間	総合討論
特別講演 1・2	60分（質疑含む）	なし
シンポジウム 1	1 演題あたり発表 20分、質疑 5分	20分
シンポジウム 2	1 演題あたり発表 25分、質疑 5分	なし
シンポジウム 3	1 演題あたり発表 25分、質疑 5分	なし
シンポジウム 4	1 演題あたり発表 16分、質疑 4分	15分
シンポジウム 5	基調講演 20分、質疑なし 1 演題あたり発表 15分、質疑 5分	10分
シンポジウム 6	1 演題あたり発表 17分、質疑 5分	なし
優秀演題候補	1 演題あたり 10分 (発表 7分、質疑 3分)	なし
一般演題（口演）		
優秀ポスター賞候補	1 演題あたり 5分（発表 3分、質疑 2分）	なし
一般演題ポスター (展示、展示と標本供覧、学生ポスター発表)		
神経標本技術フォーラム		
Diagnostic Slide Session (DSS)	1 演題あたり 20分	なし
モーニングセミナー	60分（質疑含む）	なし
ランチョンセミナー	60分（質疑含む）	なし

### 4. 発表言語

- ・指定演題は事前にご案内した通りです。
- ・優秀演題候補、優秀ポスター候補の発表言語は英語です。その他の演題は、演題登録時にご登録いただいた言語にてご発表ください。

### 5. 口演発表について

#### 1) 発表形式

- ・PC プレゼンテーション（1面映写）のみとします。発表中は演者ご自身でPCを操作し、画面を進めてください。

## 2) 試写受付 (PC 受付)

- ・演者は発表時間の45分前までに、ご自身の発表会場内にあるPC受付にてデータの試写を行ってください。試写後、ご発表の10分前までに講演会場内の次演者席までお越しください。

### 【受付時間・場所】

施設名	6/24 (金)	6/25 (土)	6/26 (日)
京都府立京都学・歴史館 (1F)	9:15 ~ 17:00	9:15 ~ 16:00	9:15 ~ 15:00
稲盛記念会館 (2F)	-	8:00 ~ 16:00	8:00 ~ 15:00

※午前中の発表の方は、できるだけ前日までにPC受付にお越しください。

※すべてのスライドをご確認の上、必要な修正を行ってください (混雑時はご遠慮ください)。

## 3) 発表機材とデータの作成

### 【発表データを持参の場合】

1. 発表データは、すべてUSBメモリーか、CD-R (CD-RW 不可) に保存して持参ください。  
CD-Rにて持参する場合、ファイナライズ (使用したファイルを閉じる) 作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成したPC以外で開くことができなくなることがあります。あらかじめ、CD-Rを作成したPC以外でもデータを開くことができることをご確認ください。
2. 当日のご発表データは、事前に提出いただいた動画の内容より更新・変更いただいてもかまいません。
3. 発表データのファイル名は「演題番号、氏名、.ppt (または.pptx)」としてください。  
[例] O-1 京都 太郎.ppt (または.pptx)
4. 会場備え付けのパソコンはWindows 10、アプリケーションはWindows版Microsoft Office PowerPoint 2019, Office365です。
5. フォントは文字化けを防ぐため以下をご使用ください。  
日本語……………MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝・MS P明朝  
英語……………Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
6. スライドの画面比率は16:9で作成ください。
7. 発表データは、口演終了後に主催者が責任をもって消去いたします。
8. 音声は使用可能ですので、PC受付にてお申し出ください。動画も使用可能ですが、その場合はPC本体をご持参ください。
9. 発表者ツールのご使用はできませんので、原稿は別途お持ち込みください。

### 【Macintosh および動画を使用の場合】

1. 必ずご自身のPCを持参ください。
2. 接続は、HDMI端子、もしくはMini D-hub15ピン3列コネクタ (通常のモニター端子) となります。
3. スクリーンセーバー、省電力設定、スリープからの起動時のパスワード設定などは、あらかじめ解除してください。

4. AC アダプターは必ずご持参ください。
5. 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参ください。
6. 発表の際は、会場の左側前方のオペレーター席に PC をお持ち込みください。口演終了後、オペレーター席で PC を返却いたします。
7. パソコンのトラブルによる映像の投影が不可能となっても、事務局では責任を負いかねます。
8. タブレット端末での発表はできません。
9. 発表後は、会場内 PC オペレーターから忘れずにご自身の PC をお受け取りください。

#### 4) 発表時における利益相反 (COI) の開示について

日本神経病理学会「医学研究の COI マネージメント指針等」により、演題発表時には、COI (利益相反状態) の開示が必要となります。

下記の開示方法をご確認の上、発表データにご提示くださいますようお願いいたします。

\*COI を開示する場所：スライド 2 枚目 (1 枚目はタイトルページです。演題名、所属、氏名を記載)

#### ■ COI スライドの表示例

\* 申告すべき COI 状態がない場合

**第63回  
日本神経病理学会総会学術研究会  
COI 開示**

筆頭発表者名: ○○ ○○

**演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある  
企業などはありません。**

**The 63rd Annual Meeting of  
the Japanese Society of Neuropathology  
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter: ○○○○

There are no companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation.

\* 申告すべき COI 状態がある場合

**第63回  
日本神経病理学会総会学術研究会  
COI 開示**

筆頭発表者名: ○○ ○○

**演題発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業などとして、**

⑥受託研究・共同研究費:	○○製薬
⑦奨学寄付金:	○○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○○製薬)

(注:①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、⑧寄附講座所属、⑨贈答品などの報酬の中から開示すべき内容がある項目だけ記載すること)

**The 63rd Annual Meeting of  
the Japanese Society of Neuropathology  
COI Disclosure**

Name of Lead Presenter: ○○○○

Companies, etc. in a relation of conflict of interest requiring disclosure in relation to the presentation:  
(\*Indicate "None" if not applicable.)

①Advisor:	○○ Pharmaceutical Industries
②Stock ownership/capital gain:	○○ Pharmaceuticals
③Patent royalties:	○○ Pharmaceutical Industries
④Honoraria:	○○ Pharmaceuticals
⑤Writing fees:	○○ Pharmaceutical Industries
⑥Grants for commissioned/joint research:	○○ Pharmaceutical
⑦Scholarship grants:	○○ Pharmaceuticals
⑧Endowed chair:	○○ Pharmaceutical
⑨Gifts or other forms of compensation:	○○ Pharmaceutical Industries

\*企業がスポンサーのモーニングセミナー・ランチョンセミナー・スポンサードセミナー等で講演し、講演謝金を受け取る場合

<b>第63回 日本神経病理学会総会学術研究会 COI開示</b> <small>筆頭発表者名: ○○ ○○</small>	
<b>演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、</b>	
⑥受託研究・共同研究費:	○○製薬
⑦奨学寄付金:	○○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○○製薬)
<small>(注:①顧問、②株保有・利益、③特許使用料、④講演料、⑤原稿料、⑥受託研究・共同研究費、⑦奨学寄付金、⑧寄附講座所属、⑨贈答品などの報酬の中から開示すべき内容がある項目だけ記載すること)          本講演は○○製薬から支援を受けています。          (上記に該当するものがない場合は、この記述のみを記載する)</small>	

## 6. 展示、展示と標本供覧について

1. ポスターの掲示は、原則2日間です。6月25日(第2日目)午前から26日(第3日目)夕方まで通して展示し、最終日に撤去してください。

### 【スケジュール】

	日時
貼付	6/25 (土) 10:00 ~ 12:00
掲示	6/25 (土) 12:00 ~ 16:30
	6/26 (日) 9:00 ~ 15:00
撤去	6/26 (日) 15:00 ~ 17:00

2. 展示スペースは横90cm×縦210cmです。
  3. 演題番号と画鋏は、事務局で用意します。
  4. タイトル、所属、氏名の表示は各自でご用意ください。
  5. 展示用スペース内に必ず利益相反(COI)の開示について記載してください。
  6. 標本は机上の該当演題番号の所に、事務局で用意したマップに並べて供覧してください。
  7. プレパラート・ラベルの「症例番号」はなるべく見えないようにし、「演題番号」等の記載をお願いします。顕微鏡は、各演題の展示の前に1台用意いたします。
- ※希望者におかれましては、1演題4枚まで、バーチャルスライドでの標本供覧を実施予定です。詳細は運営事務局より別途ご案内します。
8. 学術研究会終了後に撤去されていない展示ポスターにつきましては、事務局で破棄いたしますのでご了承ください。



## Ⅱ. 座長の先生方へ

前述「Ⅰ. 演者の先生方へ」もご一読ください。

### 1. 現地会場にてご参加の場合

- ・一般演題（口演）、展示、展示と標本供覧発表いずれも、発表は講演会場にて実施します。
- ・開始 15 分前までに、講演会場内右側前方にある次座長席までお越しください。
- ・1 演題あたりのご発表時間、ならびにセッション時間を厳守してください。
- ・進行係（アナウンス）はありません。座長の判断と責任で進行をお願いします。

### 2. オンラインにてご参加の場合

(特別講演・シンポジウム・Diagnostic Slide Session 座長)

- ・詳細は個別に運営事務局よりご案内します。

## Ⅲ. 質疑応答について

- ・現地参加者からの質疑は、フロアマイクより受け付けます。オンライン参加者（ZOOM Webinar 視聴者）には音声のみが配信されます。
- ・オンライン参加者からの質問は、ZOOM Webinar の QA 機能を用いてコメントにて受け付ける予定です。お時間が限られておりますので、すべての質問は取り上げることが出来ない場合がございます。あらかじめご了承ください。

※詳細は 6 月上旬ごろに学術研究会ホームページにてご案内いたします。

## Ⅳ. 優秀演題賞

ご応募いただいた「一般演題」並びに「学生ポスター発表」の中から優秀演題賞を選出の上、閉会式にて表彰します。受賞者は現地、もしくはオンライン（ZOOM Webinar）にて、6 月 26 日（日）11：30～12：10 に実施する「各種賞発表セレモニー」にご出席をお願いします。

なお受賞演題は、会期後、学術研究会ホームページ上に掲載します。