

## お 願 い


- ・ネームカードは、各会場への入場券となりますので、大会期間中は必ずご着用ください。
- ・ネームカードホルダーを記名台にご用意しておりますので、ご自由にお取りください。
- ・会場内での呼び出しは行いません。参加者への連絡は、総合受付で申し受け、受付付近のメッセージボードに掲示します。呼び出しが予想される方は掲示板をご確認ください。
- ・会場内では携帯電話のスイッチをお切りいただくか、マナーモードに設定してください。
- ・大会長の許可のない掲示・展示・印刷物の配布・録音・写真撮影・ビデオ撮影は固くお断りいたします。

## 座長・演者へのご案内

〈発表言語一覧〉

	セッション名	発表言語	スライド言語
指定演題	特別講演	日本語/英語	日本語/英語
	シンポジウム	日本語/英語	日本語/英語
	パネルディスカッション	日本語/英語	日本語/英語
	ハンズオンセミナー	日本語	日本語
	Meet the teacherセッション	日本語/英語	日本語/英語
	Premium Lecture on Demand	日本語/英語	日本語/英語
	シーズ・ニーズマッチングセッション	日本語/英語	日本語/英語
一般演題	口述発表	採択通知をご確認ください	日本語/英語
	PowerPitch	採択通知をご確認ください	日本語/英語
	デジタルポスター	日本語/英語	日本語/英語

## 座長の方へ

1. 特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション、ハンズオンセミナーの座長の方へ 
- 【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・プログラムの円滑な進行のため、各セッションの時間管理を厳密にお願いします。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。
- ・英語セッションをご担当いただく座長の先生方は、発表者が英語で聴衆へ説明する際や、討論を行う場合に、発表者をサポートいただけますようお願いいたします。
- ・本大会では、全ての演者のご略歴を準備しておりません。現所属のアナウンスのみでお願いい

たします。

【①現地参加の場合】

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の進行席のスタッフへお声掛けいただき、「次座長席」にご着席ください。

【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。

2. 一般演題（口述発表）座長の方へ



【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・口述発表の発表時間は、10分（発表7分、質疑3分）です。
- ・進行は座長に一任いたします。時間厳守でお願いします。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。
- ・英語セッションをご担当いただく座長の先生方は、発表者が英語で聴衆へ説明する際や、討論を行う場合に、発表者をサポートいただけますようお願いいたします。

【①現地参加の場合】

- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の進行席のスタッフへお声掛けいただき、「次座長席」にご着席ください。

【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。

3. 一般演題（PowerPitch）座長の方へ



【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・PowerPitchセッションは、「3 minutes presentation」と「討議」の2つのパートからなります。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。

A) 3 minutes presentation

1演題あたり3分の動画発表（音声付プレゼンテーション動画）を質疑応答なしで連続して行います。

B) 討議

■全体討議

- ・3 minutes presentationの後、全演題を対象に討議を行ってください。
- ・全体討議は15分です。

■個別討議

- ・全体討議の後、研究の詳細な内容を盛り込んだデータ（音声なしのPowerPointファイル）による質疑応答を個別に行います。
- ・参加者は、各々興味ある演題のモニター前に集まり、発表者と直接討議します。
- ・個別討議は、現地のみで実施し、時間は30分です。

【①現地参加の場合】

- ・座長受付はございません。

- ・ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の進行席のスタッフへお声掛けいただき、「次座長席」にご着席ください。

#### 【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。



#### 4. Meet the teacherセッション座長の方へ

- ・Meet the teacherセッションの座長は、原則として現地参加といたします。
- ・座長受付はございません。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の進行席のスタッフへお声掛けください。
- ・現地での講演は行わず、動画による「オンデマンド講演」と現地での「Meet the teacherセッション」の二本立てで構成します。
- ・参加者は、オンデマンド動画をご覧になった上での参加が前提となります。
- ・現地での「Meet the teacherセッション」では、講師の先生への質問やディスカッションを行います。
- ・講師の先生一人あたりの持ち時間は30分です。
- ・セッションの進行は、講師の先生のオリジナリティーを重視して、ライブでの講演、ダイジェスト講演、補足説明、ディスカッションに使うなど、講師の先生に一任となります。

## 演者の方へ

### ■利益相反（COI）に関する情報開示について

- ・本大会では、利益相反（COI）の開示が必要となります。
- ・スライドの最初（または演題・発表者などを紹介するスライドの次）に、利益相反（COI）状態を開示してください。

※詳細は、大会ホームページをご参照ください。

### ■発表データ

- ・Microsoft PowerPointで作成・編集してください。
- ・発表スライドは、ワイドサイズ（16：9）での作成をお願いいたします。
- ・ご発表データのファイル名は、「演題番号」と「氏名」をご入力ください。  
 ※例「O1-001〇〇〇〇ppt.」もしくは「O1-001〇〇〇〇pptx.」
- ・フォントは、OS標準で装備されているものをご使用ください。画面レイアウトの崩れを防ぐには、下記フォントのご使用をお勧めいたします。

推奨フォント（日本語）：MSゴシック，MS Pゴシック，MS明朝，MS P明朝

推奨フォント（英語）：Arial，Century，Century Gothic，Times New Roman

※上記以外のフォントを使用した場合、文字や段落のずれ、文字化け、文字が表示されない等のトラブルが起こる可能性があります。

- ・動画をご使用の場合は、PowerPointとのリンク状態を保つため、動画ファイルも同じフォルダに保存してください。ファイル形式は、Windows Media Playerで動作するファイル形式でご用

意ください。

- ・セッションの進行に影響がでるため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしてご準備ください。

## 【①現地参加の場合】

### ■PC受付

#### 1) 発表データの受付

ご発表の30分前までに、必ずPC受付で発表データの試写をお願いします。

【受付時間】9月9日（金）7：45～17：00

9月10日（土）7：45～17：00

9月11日（日）7：45～12：00

【受付場所】名古屋国際会議場 1F イベントホール

- 2) PC受付での発表データの修正作業は、準備進行の妨げになりますのでご遠慮ください。
- 3) 事前にご自身でウイルスチェックを必ず行ってください。
- 4) Macintoshで発表データを作成される場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。
- 5) 動画及び音声をご使用の場合は、ご自身のPC本体をお持込みください。
- 6) お預かりした発表データは、終了後にPCより消去いたします。

### ■PC本体をお持込みの方

- 1) PC本体をお持込みの方は、PC受付でのデータ確認終了後、発表会場のPCオペレーター席（会場内左手前方）まで、ご自身でPC本体をお持ちください。
- 2) PC本体をお持込みの場合は、外部ディスプレイ出力が可能であることを、必ずご確認ください。
- 3) 会場には、PCプロジェクターにつながったHDMIケーブル、及びD-Sub15ピン（ミニ）オスを用意しております。  
※ Mini Display Portなど上記以外のコネクタについては、変換コネクタの貸出を行っておりませんので、必ずご持参ください。
- 4) PCのACアダプターは、必ず各自でご持参ください。
- 5) 出力端子がHDMIでないものは、必ず接続アダプターをご持参ください。
- 6) スクリーンセーバー、省電力設定については、予め解除をお願いいたします。

## 【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。

## 1. 特別講演、シンポジウム、パネルディスカッション、ハンズオンセミナーの演者の方へ

### 【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・進行は、座長の指示に従い、別途お知らせしたとおりの発表時間をお願いいたします。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。

### 【①現地参加の場合】

- ・演者受付はございません。
- ・セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内左手前方の「次演者席」にご着席ください。

## 2. 一般演題（口述発表） 演者の方へ

【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・口述発表の発表時間は、10分（発表7分、質疑3分）です。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。

【①現地参加の場合】

- ・演者受付はございません。
- ・セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内左手前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・計時は、発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。

## 3. 一般演題（PowerPitch） 演者の方へ

【共通：①現地参加の場合、②WEB参加の場合】

- ・PowerPitchセッションは、「3 minutes presentation」と「討議」の2つのパートからなります。
- ・参加者からの質疑は、会場とWEBの両方から受け付けます。

A) 3 minutes presentation

- ・1演題あたり3分の動画発表（音声付プレゼンテーション動画）を質疑応答なしで連続して行います。

B) 討議

### ■全体討議

- ・3 minutes presentationの後、座長の司会で全演題を対象に討議を行います。
- ・全体討議は、15分です。
- ・WEB参加者も、チャットでの質問が可能です。

### ■個別討議

- ・全体討議の後、研究の詳細な内容を盛り込んだデータ（音声なしのPowerPointファイル）による質疑応答を個別に行います。
- ・参加者は、各々興味ある演題のモニター前に集まり、発表者と直接討議を行います。
- ・個別討議は、現地のみで実施し、時間は30分です。

【①現地参加の場合】

- ・演者受付はございません。
- ・セッション開始予定時刻の10分前までに、会場内左手前方の「次演者席」にご着席ください。

【②WEB参加の場合】

- ・WEB会議システム「Zoom」をご利用いただきます。
- ・ご担当セッション開始予定時刻の40分前までに、事前にご案内するURLよりZoomにログインをお願いいたします。

## 4. Meet the teacherセッション 演者の方へ

- ・Meet the teacherセッションの演者は、原則として現地参加といたします。
- ・演者受付はございません。
- ・セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の進行席のスタッフへお声掛けください。

- ・現地での講演は行わず、動画による「オンデマンド講演」と現地での「Meet the teacherセッション」の二本立てで構成します。
- ・参加者は、オンデマンド動画をご覧になった上での参加が前提となります。
- ・現地での「Meet the teacherセッション」では、講師の先生への質問やディスカッションを行います。
- ・講師の先生一人あたりの持ち時間は30分です。
- ・セッションの進行は、講師の先生のオリジナリティーを重視して、ライブでの講演、ダイジェスト講演、補足説明、ディスカッションに使うなど、講師の先生に一任となります。
- ・会場のスクリーンで、スライドや講師の先生のPCを表示できるようにする他、ホワイトボードも設置します。