

発表者へのご案内

1. 口頭発表演者の方へ

- 1) パワーポイントによるコンピュータ（以下、PC）発表のみとなります。講演に使用できるPCプロジェクターは1台（スクリーン1面）のみです。
- 2) B1F ホワイエにて「PC 受付」を設けております。発表されるセッションの開始 30分前までに「PC 受付」にお越し頂き、試写を行ってください。
受付時間：9月 9 日（金）7：15～17：00
9月11日（土）7：30～17：00
9月12日（日）7：30～12：00
- 3) 一般演題の発表時間は、10分（講演7分、質疑3分）です。
計時は発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。
- 4) 演台上には、モニター、キーボード、マウスをご準備しております。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の画像切替等の操作は各自で行ってください。
- 5) データをお持ちの方へ
 - ・発表データは Windows に限り、CD-R もしくは USB メモリーでの受付に対応しております。
 - ※動画や音声をご使用される場合、Macintosh にて作成したデータをご使用される場合は、ご自身のPCをご持参ください。「6) PCをお持込の方へ」をご参照ください。
 - ・ご発表データのファイル名は、「演題番号、氏名」をご入力ください。
 - ※例「O-1-001○○○○.ppt」もしくは、「O-1-001○○○○.pptx」
 - ・データのフォントは、Windows に設定されている標準的なフォントをご使用ください。
【日本語】MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
【英語】Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、
Courier、Courier New、Georgia、Times New Roman
 - ・画面の解像度はXGA（1024×768）です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れる等の支障が出ます。
 - ・必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
 - ・セッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。
 - ・ご発表のデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。
- 6) PCをお持込の方へ
 - ・お持込のPCが動作不良等でご利用できない場合に備え、発表ファイルをバックアップしたCD-R もしくは USB メモリーをお持ちください。
 - ・PC 受付にて動作確認を行った後、ご自身で会場左手前方のPCオペレーター席までPC本体をお持ちください。発表後は、忘れずにPCをお受け取りください。
 - ・会場にはPCプロジェクターにつながった、D-Sub 15ピン（ミニ）オスのケーブルを用意しております。
 - ※HDMIやMini Display PortなどD-Sub15ピン以外の接続はお受けできません。
 - ・PCのACアダプターは必ず各自ご持参ください。
 - ・スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定（Macintoshの場合はホットコーナーも）はあらかじめ解除しておいてください。解除されておりませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
 - ・試写後は、PCの設定を変更しないでください。PCの電源を切ったり、スリープモードに

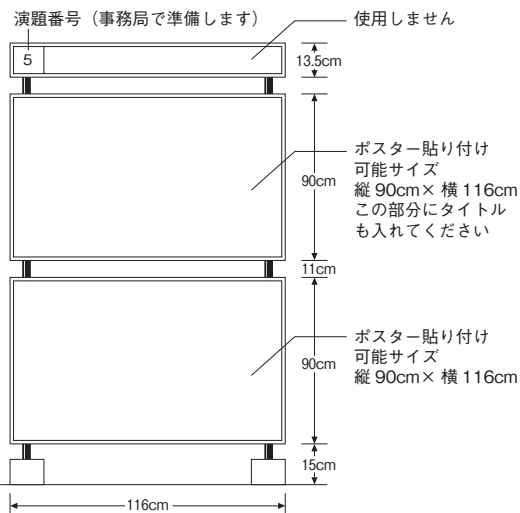
入ったときに設定が変わってしまう場合がありますので、ご自分のPCの設定をよく理解しておいてください。

2. ポスター発表者の方へ

【紙ポスター】

- 1) ポスターの貼付は9月9日（金）9：00～11：00の間をお願いします。
- 2) 発表の行われるセッション開始時間の10分前までに、ご自分のポスターパネルの前で待機してください。
- 3) 発表時間は6分（講演3分、質疑3分）です。
- 4) ポスター発表の中で、内容の優れたものには大会長賞を授与します。選考結果は、9月10日（土）午後に受賞したポスターパネルに掲示し、お知らせします。受賞したポスター発表者は総合受付においでください。また、同日18：00からの全員懇親会（ソニックシティホールB1F 第1展示場）にて授賞式を行いますので、ご参加ください。
- 5) ポスターを掲示するパネルは1種類です。サイズは下部図面のとおりでです。
ポスター発表の先生方は各自ご自身のパネルサイズを確認の上、作成をお願いいたします。
- 6) 演題番号（サイズ：20cm×20cm）は大会事務局で準備します。
- 7) タイトル・所属・氏名は発表者をご用意ください。（ポスター掲示図面をご参照ください。）
- 8) ポスター受付にて、ポスターを貼りつけるための専用マジックテープをお渡しいたします。
ポスターの撤去は9月11日（日）12：00～13：30の間に行い、忘れずにお持ち帰りください。万一、お忘れの場合はすべて破棄いたしますので、ご了承ください。
- 9) 結論が見やすいように、Conclusionの英語文と要旨の日本語文はポスターの上部に配置してください。
- 10) 利益相反（COI）の開示もポスター内に必ず含めてください。

【ポスターパネル】



- ・パネル上：横116cm×縦90cm、パネル下：横116cm×縦90cmですので、これに合わせて作成をお願いします。タイトル、演者名、所属はこのパネル上内に入れて作成してください。
- ・ポスターの貼付方法は専用マジックテープを使用して、パネルにポスターを貼り付けます。粘着テープ、ピン等はありません。専用マジックテープはポスター会場でお渡しします。

【PDFポスター】

PDFポスター原稿を、下記会場内の閲覧用PCにて自由に閲覧いただけます。

PDFポスター会場：ソニックシティホール B1F 第2-5展示場

※PDFポスター原稿はA4サイズで作成し、事前提出いただいたデータを掲載いたします。

※データ内に、利益相反（COI）の開示もポスター内に必ず含めてください。

座長の先生方へのお願い

- 1) 参加登録受付後、総合受付付近「座長受付」にお越しください。また、担当いただくセッションの開始15分前までに、口頭発表ご担当の先生は会場右手前前方の次演者席に、ポスター発表ご担当の先生はご担当いただくポスター会場のフロアにあるポスター受付（ソニックシティホール B1F 第2-5展示場前ホワイエ）にお越しください。座長リボンと指示棒、演者よみがなりストをお渡しいたします。
- 2) プログラムの円滑な進行のため、各セッションの時間管理を厳密にお願いします。
- 3) 各座長は、全ポスターの中から、学術奨励賞候補となる演題を3題推薦してください。推薦用紙は、座長受付でお渡しいたしますので、9月10日（土）13時までに推薦用紙に記入の上、総合受付にご提出ください。
- 4) シンポジウム、教育講演、ランチョンセミナー、イブニングセミナーを含めて、本大会ではすべての演者の略歴・CVは準備しておりません。現所属のアナウンスのみでお願いします。