

発表・進行に関するご案内

COI（利益相反）に関する開示について

本総会ではすべてのセッションのご発表時に、必ず規定のCOIに関するスライド（またはポスター）を提示してください。

発表時に口頭での説明は不要です。規定スライドのダウンロード並びに使用方法は、大会ホームページ (<http://www.c-linkage.co.jp/jsmd16/coi.html>) をご覧ください。

発表にあたっての倫理性への配慮

人を扱う研究については、世界医師会によるヘルシンキ宣言（その改訂版を含む）および日本精神神経学会の「臨床研究における倫理綱領の補遺（2016年）」や「患者プライバシー保護に関するガイドライン（2016年）」等に記載された倫理規約に則し、発表にあたっては十分なインフォームド・コンセントを得て、プライバシーに関する守秘義務を遵守し、匿名性を保持して、個人が特定できないように十分配慮をしてください。
※指定演題だけでなく一般演題も対象です。

1. 指定演題 座長へのご案内

A. 当日のご案内

- ①担当セッションの打合せにご出席ください。打合せ日時・会場は、事務局よりご連絡いたします。
- ②打合せ終了後、セッション開始時刻の10分前までに、各会場の「次座長席」にご着席ください。
- ③定刻でのプログラム進行のため、時間厳守にご協力ください。

2. 指定演題 発表者へのご案内

A. 当日のご案内

(1) データ受付からセッションまでの流れ

- ①担当セッションの開始45分前までに、「PC受付」にて発表データの試写を行い、データをお預けください。
※各セッションの打合せ開始前にPC発表データ受付をお済ませください。
- ②担当セッションの打合せにご出席ください。打合せ日時・会場は、事務局よりご連絡いたします。
- ③打合せ終了後、セッション開始時刻の10分前までに、各会場の「次演者席」にご着席ください。

(2) PC受付

受付場所： 1F ホワイエ

受付時間： 7月5日（金） 8：15～17：00

7月6日（土） 8：00～15：00

- ・各日の最初のセッションは、PC受付も混み合いますので余裕を持ってご来場ください。
- ・PC受付での試写とデータ預けは、担当セッションの開始45分前までにお済ませください。
- ・お持ち込みのメディアまたはPC本体をご提出いただき、必ず動作確認を行い、正常動作であることをお確かめください。
- ・セッション終了後、お預かりしました発表データは事務局にて責任を持って消去いたします。

B. 発表時間

- ・発表時間、進行方法は、座長の指示に従ってください。
- ・発表終了1分前に計時ランプが「黄色」、終了時には「赤色」が点灯いたします。
- ・発表／討論時間の厳守にご協力ください。

C. 発表機材

- ・発表用の機材はPC (液晶プロジェクター) のみです。スライド、OHP、ビデオ等での発表はできません。
- ・当日会場には、以下のPCをご用意いたします。
 - OS : Windows 10
 - アプリケーションソフト : Windows PowerPoint 2010/2013/2016
 - 画面解像度 : XGA (1024 × 768)
- ・舞台上には、モニター、キーボード、マウスを設置いたします。発表の際は、発表者ご自身で操作してください。

D. 発表データ

[データをお持ち込みの場合]

- ・発表データは、Windows フォーマットのみとし、USBメモリまたはCD-R、DVD-Rのメディアにてご持参ください (CD-RW、DVD-RWは不可)。
- ・文字化けを防ぐため、下記のフォントにて作成してください。
 - 日本語 : MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
 - 英語 : Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Roman
- ・作成した発表データは下記のファイル名を付けて保存してください。
 - [例] セッション名_氏名 → シンポジウム1_徳島太郎 (数字以外すべて全角)
- ・発表データをメディアにコピーする際は、必ずファイナライズ (セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる) 作業を行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になりますのでご注意ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がございますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・発表データの言語は基本的に日本語で作成してください。

[PCをお持ち込みの場合]

- ・発表に使用されるPowerPointに他のデータ (静止画・動画・グラフ等) をリンクまたは添付させている場合や、Macintoshをご使用の場合は、PC本体をお持ち込みください。発表の際は、発表者ご自身で演台に設置してあるキーボードを操作していただきます。
- ・PC本体をお持ち込みの場合でも、バックアップ用データとして、USBメモリまたはCD-R、DVD-Rに保存したデータを必ずご持参ください。
- ・PCのACアダプターは、各自ご持参ください。
- ・会場でご用意するPCケーブルコネクタの形状はMiniD-sub15ピンおよびHDMIです。この形状に合ったPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタをご用意ください。特に、Macintoshの場合は必ず付属の変換コネクタをご持参ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。Macintoshの場合は、ホットコーナーも解除してください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、予めプリントアウトをご持参ください。
- ・発表データの言語は基本的に日本語で作成してください。



MiniD-sub 15ピン



HDMI

3. 一般演題（ポスター）座長へのご案内

A. 当日のご案内

- ①担当セッション開始時刻の10分前までに、「ポスター座長受付」にお立ち寄りください。
ポスター座長受付： 3F 大展示室（ポスター会場）前
- ②時間になりましたら、セッションを開始してください。
- ③定刻でのプログラム進行のため、時間厳守にご協力ください。

4. 一般演題（ポスター）発表者へのご案内

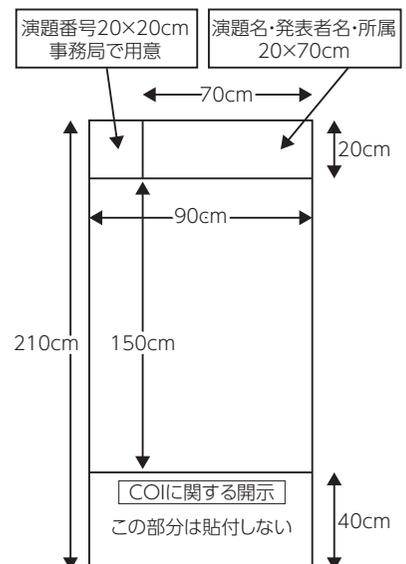
A. 当日のご案内

- (1) ポスター会場： 3F 大展示室
- (2) 各種時間：

ポスター貼付時間 ※貼替なし	7月5日（金） 8：30～11：00		・ポスターパネル左上に、演題番号を表示いたします。各自、該当するパネルを使用してください。 ・発表者用リボン、押しピンなどはポスターパネル面に設置いたします。使用後は元の状態にお戻しください。
ポスター閲覧時間	7月5日（金） 11：00～17：40	7月6日（土） 8：30～11：20 11：55～15：00	
ポスター発表時間	7月5日（金） 17：40～18：40	7月6日（土） 11：20～11：55	・発表は、座長ツアー形式です。 ・発表時間は、1演題あたり7分（発表5分/質疑応答2分）となります。 ・進行は、座長の指示に従ってください。
ポスター撤去時間		7月6日（土） 15：00～16：00	・16：00を過ぎても撤去されていないポスターは、事務局にて処分（廃棄）させていただきます。

B. ポスターの掲示について

- (1) ポスターパネル
 - ・サイズ：縦210cm×横90cm
 - ・掲示範囲は、演題番号部分を除く範囲です（右図参照）。
- (2) ポスターは下記の要領で作成してください。
 - ①演題名・発表者名・所属
 - ・貼付寸法：縦20cm×横70cm
 - ・演題名の文字サイズ：144pt以上
(2行にわたる場合は100pt以上)
 - ・発表者名・所属の文字サイズ：72pt以上
 - ②ポスター本文
 - ・貼付寸法：縦150cm×横90cm
 - ・本文の文字サイズ：できるだけ30pt
 - ③掲示ポスターの最下部にCOIに関する開示を入れてください。



5. 各セッションの打合せについて

各セッションの打合せ日時・会場は、事務局よりご連絡いたします。

※一般演題（ポスター）、共催セッションを除くすべてのセッション