

講演規定

■口頭発表の座長・演者の方へ

1. 講演時間

| | |
|----------------------|----------------|
| 基調講演 | 講演 25分 |
| ICHIRO セミナー1 (ランチョン) | 講演 25分 |
| ICHIRO セミナー2、3 | 講演 20分 |
| ICHIRO セミナー4 | 講演 25分 |
| 動画セッション | 発表 10分 |
| パネルディスカッション | 発表 8分、一括討論 25分 |
| 一般演題 | 発表 5分、質疑 3分 |
| ポスター | 発表 3分、質疑 2分 |

※講演終了時間1分前に黄色ランプ、講演終了時に赤ランプが点灯します。

※時間厳守をお願いします。

2. 機材・受付

〈機材〉

- ① PC プレゼンテーション1面での講演となります。スライド・ビデオでの講演はできません。
- ②画像枚数に制限はありませんが、講演時間内に終了するようご配慮ください。
- ③音声の出力はできません。

〈受付〉

- ①演者は発表時間の20分前までにPC受付にて、動作確認を行ってください。
- ②PC受付の場所と受付時間は下記の通りです。

場所：広島コンベンションホール 2F ホワイエ（第1会場前）

時間：7：30～17：00

〈メディアを持参される場合〉

- 受付可能なメディアはUSBメモリーのみです。MO・フロッピーディスク・CD-R・CD-R/Wなどのご利用いただけませんので、予めご了承ください。
- 本会では、以下のOSアプリケーション、動画ファイルに対応しております。

| | |
|---------------|-------------------------------|
| OSおよびアプリケーション | Windows7 |
| | PowerPoint 2016以降のバージョン |
| 動画ファイル | Windows Media Playerで再生可能なデータ |

- Macintosh でのご発表の方は、PC本体をご持参ください。
- Keynote は使用できません。
- メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。

- プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず元のデータも保存し、データ作成された PC とは別の PC で事前の動作確認を必ずお願いいたします。
- ファイル名にはセッション名・講演者名を入力してください。
- 会場システムへのウイルス感染予防のため、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- PC 受付では、ウイルスセキュリティを最新に更新し、万全を期しておりますが、ウイルスに定義されていない未知のウイルスに感染する場合がございます。
- データは、PC 受付にて受け取り、サーバーに保存し、学会終了後に責任をもって消去いたします。

〈PC 本体を持ち込まれる場合〉

- 万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリーにデータを保存し、ご持参ください。
- 接続は、MiniD-sub15 ピン 3 列コネクタ（通常のモニター端子）および HDMI 端子となります。
- PC 本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、変換アダプターが必要な場合は必ずアダプターもご持参ください。
- AC アダプターは各自でご持参ください。
- スクリーンセーバーや省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 演者は、PC 受付にて動作確認後、講演開始 10 分前までに、講演会場内の PC オペレーター席に PC 本体をお持ちください。
- 講演終了後、PC オペレーター席にて PC をご返却いたしますので、速やかにお引き取りください。

〈発表〉

- ① 演台の上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自で操作し、講演を行ってください。
（PC 本体は演台にはありません）
- ② 音声の出力はできません。

〈進行〉

- ① 演者は、座長の指示のもと、講演を行ってください。
- ② 座長は、担当セッション開始 15 分前までに会場最前列の次座長席にご着席ください。
- ③ 座長は、開始の合図が入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- ④ 講演・討論を含めて時間内で終了するようにご協力ください。

〈討論〉

- ① 討論は、各発表終了後、個別に行われます。
- ② 討論者は予め会場内の討論用マイクの近くでお待ちください。
- ③ 討論者は、所属・氏名を述べたのち、簡潔にご発言ください。

■ポスター発表の座長・演者の方へ

1. ポスター発表について

※スムーズな進行のために座長の指示に従って、時間厳守をお願いいたします。

【ポスター受付】 広島コンベンションホール 2F ホワイエ

【発表時間】 発表 3分、討論 2分

【貼付・発表・撤去時間】 貼付：7：30～11：00

発表：13：30～14：00

撤去：16：00～18：30

- ①撤去時間を過ぎたポスターは運営事務局で撤去・処分します。返却はいたしません。
- ②発表当日はセッション開始予定時間の15分前までに自身のポスター付近で待機ください。開始予定時刻となりましたら座長の指示に従って発表を開始してください。
- ③利益相反の有無はポスターの最下段（右下）に記載し開示してください。

2. ポスター掲示について

パネルの大きさは横 90 cm×縦 210 cm で、

貼付スペースは、横 90 cm×縦 180 cm とします。

演題ごとに縦 20 cm×横 20 cm（右図参照）の演題番号のみ用意いたします。

パネルの規格に従って演題名・所属・演者名・発表内容のポスターをご用意ください。

ポスターパネル、演題番号、押しピンは事務局で用意します。文字の書体および大きさは自由ですが、離れたところからでも判読できるように考慮してください。

図表の枚数、大きさは自由です。

◆ポスター座長へのお知らせとお願い

ご担当セッションの開始15分前までに、「ポスター受付」へお越しください。

座長用のリボンと指示棒をお渡しします。

各演題の割り当て時間は、発表3分、討論2分、計5分です。セッションの終了が遅れないよう進行してください。

