



G-INGS

ASSOCIATION SUPPORT SYSTEM

G-System

演題登録マニュアル

<会員編>

ログイン

- 1 <https://cap-gings.com/gakkai/user/login.php>に「インターネット・エクスプローラー」や「グーグル・クローム」「firefox」などでアクセスします。

上記URLを「お気に入り」に登録しておくくと便利です。



ログイン画面が表示されます。



- 2 ログインIDとパスワードを入力して、「ログイン」をクリックします。

ログインID
パスワード

ログイン

ログインIDとパスワードはここに入力します。



- 3 ログインが完了し、ホーム画面が表示されます。
ホーム画面では、お知らせや演題登録状況が確認できます。

マイページ

お知らせ

演題

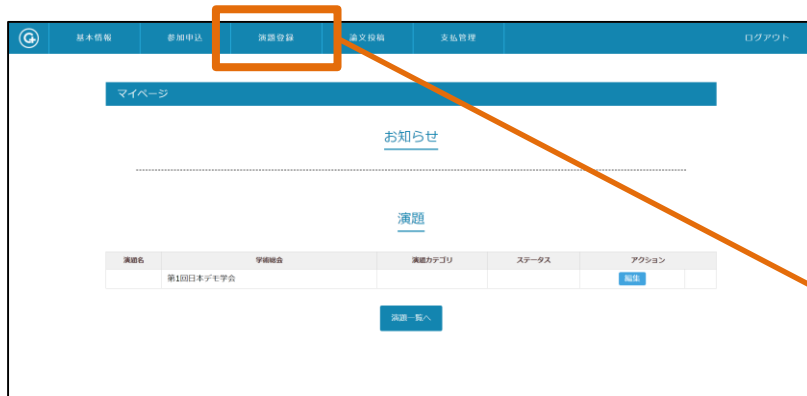
| 演題名 | 所属学会 | 演題カテゴリ | ステータス | アクション |
|------------|------|--------|-------|-------|
| 第18回日本デモ学会 | | | | 編集 |

演題一覧

ログアウトをするときはここをクリックします。

投稿や保存している演題が表示されます。
(⇒7ページを参照)

- 4 演題登録の画面に進む場合、上部メニューの「演題登録」をクリックします。



ここをクリック。

- 5 演題登録の一覧が表示されます。



投稿や保存している演題が表示されます。

! HINT

「編集」のボタンが表示されていれば、いつでも何度でも編集することが可能です。

- 6 新規に演題を登録する場合、「新規登録」のボタンをクリックします。



ここをクリック。

7 投稿するイベント（学術集会や学術大会等）を選択します。

演題登録

学術集会・大会
第1回日本AI学会
第2回AI学会

登録する

現在投稿を受け付けているイベントが表示されます。



8 「登録する」ボタンをクリックします。

演題登録

登録する

ここをクリック。

演題の入力

9 入力項目に沿って、演題の内容を入力します。

The screenshot shows a web form for topic registration. At the top, there are navigation tabs: 基本情報, 参加申込, 演題登録, 論文投稿, 支払管理, and ログアウト. The main form is titled '演題編集' and contains the following sections:

- 演題編集:** Fields for '学術協会' (Academic Association), '演題著者の会社番号' (Author's Company Number), '演題著者氏名' (Author's Name), '演題著者ふりがな' (Author's Name in Kana), and '演題著者の所属先' (Author's Affiliation).
- 所属先:** A table with columns for '所属機関' (Institution) and '所属部署' (Department), with rows 1, 2, and 3.
- 共著者:** Four rows for co-authors, each with fields for '名前' (Name), '名前 (ふりがな)' (Name in Kana), 'セイ' (Surname), 'フリガナ' (Kana Surname), 'メイ' (Given Name), 'フリガナ' (Kana Given Name), '会員番号' (Member Number), and '所属機関' (Institution).
- 演題:** Fields for '発表者' (Presenter), '発表形式' (Presentation Form), '演題区分' (Topic Category), '演題カテゴリ' (Topic Category), '発表料' (Presentation Fee), '演題名' (Topic Name), and '医学的抽象的術名への配慮' (Consideration for Abstract/Technical Terms).
- 本文:** A large text area for the abstract, with a character count '文字 / 最大40文字'.
- 確認画面へ:** A blue button at the bottom, highlighted with an orange box.

筆頭著者の情報

所属先の情報

共著者の情報

演題の情報

本文の情報

入力が終わったら、「確認画面へ」をクリック。

演題の入力

本文を「入力欄」に入力すると、「確認用」ですぐに確認することができます。

本文の入力欄

本文の確認欄

※入力欄の内容がうまく反映されない場合、入力欄で「Enter」や「スペース（空白）」キーを押してください

! HINT

本文を入力する際に、太字やアンダーライン、下付き文字等入力を補助してくれる機能を利用することができます。

入力を補助するためのボタン機能

補助機能を利用した文字列をドラッグで選択した上で、5つのボタンのいずれかをクリックします。

演題の提出・保存

- 10 入力した内容について「提出する」、「保存する」のいずれかをクリックします。

The screenshot shows a web interface for presentation registration. At the top, there are navigation tabs: 基本情報, 参加申込, 演題登録, 論文投稿, 支払管理, and ログアウト. The main content area is titled '演題編集' and contains several form sections. The first section is a table with fields for '演題登録の会員番号', '字種学会', '演題発表氏名', and '演題発表ふりがな'. Below this is a table for '共著者1', '共著者2', and '共著者3', each with fields for '名前', '名前 (ふりがな)', '会員番号', and '所属機関'. The second section is a table for '演題登録の所属機関番号', '発表者', '発表形式', '演題区分', '演題日名称', and '演題名'. Below this is a section for '数字的倫理的審査への配慮' with a text area and a note. The third section is for '本文' with a text area and a '表' section. At the bottom, there are two buttons: '保存する' and '提出する', both highlighted with an orange box. A red line points from the text 'いずれかのボタンをクリック。' to these buttons.

いずれかのボタンをクリック。

演題の投稿・採択状況の確認

上部メニューの「演題登録」をクリックすると表示される演題一覧で投稿や採択の状況を確認することができます。

| 演題名 | 学組總會 | 演題カテゴリ | 採択状況 | アクション |
|------|-----------|--------|------|-----------|
| 演題① | 第1回日本字モ学会 | 1 | 採択 | 編集 提出済 |
| 演題② | 第1回日本字モ学会 | 1 | 不採択 | 編集 提出済 |
| test | 第1回日本字モ学会 | 1 | | 編集 提出済 |

投稿済みの演題は「提出済」と表示されます。

採択・不採択はこちらの欄で確認できます。