
演者・座長の方へ

■演者の方へ（口演）

発表者をご自身のセッション開始時刻 30 分前までに、PC 受付にてデータ登録・試写をお済ませください。

<口演時間について>

奨励賞候補演題：発表 6 分 質疑応答 3 分

一般演題：発表 6 分 質疑応答 2 分

<PC 受付について>

同志社大学 良心館 4 階 436

寒梅館 地下 1 階 EV ロビー

受付時間 7 月 25 日（土）8：40～17：00

7 月 26 日（日）8：15～16：30

・演者の先生は、ご発表会場（良心館・寒梅館）の PC 受付にて発表データの登録・試写をお済ませください。

※会場間でのデータ移動は行いませんので、必ずご発表会場の PC 受付をご利用ください。

・データ持ち込みの方は、プレビュー用パソコンで持ち込みデータの試写を行ってください。

・パソコン持ち込みの方は、省電力設定やミラーリング設定などの確認を行います。

・USB メモリで、発表時にはバックアップとして携帯してください。

その他の注意事項

1. 画面レイアウトのバランス崩れを防ぐため、使用フォントは下記の通りといたします。

Times New Roman・Arial・Arial Black・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier New・Georgia・MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝などの Windows 用デフォルトの日本語フォント

2. メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。

3. データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。

4. 発表時はバックアップデータとしてデータをハードディスクへコピーさせていただきます。

5. 次の場合はご自身のパソコンをお持ち込みください。発表終了後、会場内の PC オペレーター席にてパソコンを返却いたします（パソコンをお持ち込みの場合も、PC 受付をお願いいたします）。

・特殊なフォントを使っでの発表

・PowerPoint 以外を使っでの発表

・Windows 以外の OS（Mac OS など）を使っでの発表

・データ流出が不安な場合

● Windows で発表の方へ

発表用パソコン環境：Windows11

PowerPoint のバージョン：Microsoft PowerPoint 2021 以上

受付可能なメディア：USB メモリ

1. 動画を使用される方は、データコピーの際に PowerPoint へのリンクが外れる可能性がありますので、オリジナルの動画データもご持参ください。

2. 動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに保存してください。また、PowerPoint に貼り付けている動画・音声は、Windows Media Player で再生できるように作成してください。ファイルは推奨 .mp4、もしくは WMV。

3. 当日、データまたはご持参いただいたノートパソコンを PC 受付までご持参ください。

● Macintosh で発表の方へ

・Macintosh をご使用の方は、ご自身のパソコンをお持ち込みください。

プロジェクター接続用の HDMI となります。ミニ D-Sub15 ピンでは接続できません。

● パソコン持ち込み時のお願い

1. 外部映像出力端子（HDMI）パソコンをご用意ください。
2. HDMI への変換アダプタが必要な機種については忘れずにお持ちください。
※事務局での変換アダプターの貸し出しはございません。
3. スクリーンセーバー、ウイルスチェック、並びに省電力設定、ホットコーナー（Macintosh の場合）はあらかじめ解除しておいてください。解除されておられませんと発表中にスクリーンセーバー等が作動してしまうことがあります。
4. バッテリー切れを防ぐため、AC 電源アダプタを必ずご用意ください。
5. パソコンが不調な場合に備えて、データのバックアップを USB メモリでご用意ください。
6. 演台上のスペース、及びセッションの進行に影響が出るため、発表者ツールは使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。

■ 座長の方へ

- ・発表時間・質疑応答時間を厳守し、円滑な運営にご協力をお願いいたします。
- ・セッション開始 10 分前までに、次座長席にご着席ください。