

## 発表者へのご案内

- 1) 発表形式
- ・PC発表に限ります。
  - ・PC本体は演台にご準備しておりません。演台上のモニターで確認をし、キーボード・マウスを各自操作し、発表してください。
  - ・画像枚数に制限はありませんが、発表時間内に終了するようにご配慮ください。
- 2) データ受付
- ・講演開始30分前までに、必ずPCセンターにて受付をお済ませください。
  - ・PC本体持込の場合も、動作確認のため、**必ずお立ち寄りください。**
  - ・PC受付では、データの修正は出来ませんのであらかじめご了承ください。

場所：東京国際フォーラム B2F ホールE(1)内

|          | 受付時間       |
|----------|------------|
| 6月26日(金) | 8:20-17:00 |
| 6月27日(土) | 7:10-16:40 |
| 6月28日(日) | 7:10-10:50 |

### 3) 講演データの作成について

- ・各会場には、Windows 11、Power Point 2024、解像度Full HDをご準備いたします。発表データは下記の方法にてお持ちください。

|         | Windows              | Macintosh |
|---------|----------------------|-----------|
| メディア持込  | ○                    | ×         |
| PC 本体持込 | ○                    | ○         |
| OS      | Windows 11           | —         |
| データ形式   | PowerPoint 2024      | —         |
| 動画ソフト   | Windows Media Player | —         |

### <講演データの持参(Windowsのみ)の場合>

- ①本会では、以下のOS、アプリケーション、動画ファイルに対応しています。  
OS…Windows 11以降  
アプリケーション…PowerPoint 2016以降  
動画ファイル…Windows Media Playerで再生可能なデータ  
※Macintosh版PowerPointでの作成は、映像に支障をきたす可能性がありますので、ご遠慮ください。  
※Keynoteは使用できません。  
※PowerPoint機能の「発表者ツール」はご使用できません。
- ②画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐために、「MS・MSP明朝」、「MS・MSPゴシック」、「Times New Roman」、「Century」などのOS標準フォントをご使用ください。
- ③本会でお持込み可能なメディアは、USBフラッシュメモリーまたは、CD-Rのみです。  
※メディアには、当日講演に使用されるデータ以外は、保存しないようにしてください。
- ④プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクされている場合は、必ず元のデータも保存し、データを作成されたPCとは**別のPCで事前に動作確認**をお願いします。
- ⑤ファイル名は「演題番号\_演者名.ppt (または.pptx)」としてください。  
例) O1-1 白内障太郎 のファイル名→O1-1\_白内障太郎.ppt
- ⑥会場のシステムへのウイルス感染を防ぐため、必ずウイルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、事前にメディアのウイルスチェックを行ってください。
- ⑦講演データは、PC受付および会場内のPCに一旦保存しますが、学会終了後責任を持って消去いたします。

## <PC本体持参(Windows・Macintosh使用)の場合>

- ①液晶プロジェクターとの接続には、HDMI端子が必要となります。PC本体の外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は専用の接続端子をご持参ください。
- ②液晶プロジェクターの解像度は、Full HDです。解像度の切り替えが必要な場合は、PC本体の解像度をあらかじめ設定しておいてください。
- ③PC本体の液晶画面に動画や画像が表示されていても、実際に外部出力されない場合があります。講演データを作成されたPC本体と当日持参されるPC本体が別な場合は、特にご注意ください。
- ④スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除しておいてください。
- ⑤PCアダプターは、必ず各自でご持参ください。バッテリーでの講演は、バッテリー切れになることがありますので、ご注意ください。
- ⑥万一の場合に備え、必ずバックアップ用のデータ(USBフラッシュメモリーまたはCD-R)をご持参ください。
- ⑦PCセンターにて動作確認後、ご自身で会場内左前方のオペレーター席までPCをお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。
- ⑧PCがWi-Fiにつながっている場合、アップデートが開始され動画の再生に影響を及ぼす可能性がありますので、発表の際は必ずWi-Fiの接続をお切りください。  
※PowerPoint機能の「発表者ツール」はご使用できません。

## ・動画についての注意点

動画は、Windows Media Playerで再生可能なものに限定いたします。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のため、PC本体もお持ちください。

## ・利益相反について

第41回JSCRS学術総会での発表演題につきましては、「日本眼科学会における公表の基準細則」に準じて「利益相反公表基準の有無」ならびに「有」の場合には、該当する演者名(共著者含む)と企業名を、講演時の1枚目または2枚目のスライドに、下記のように公表してください。

演者全員が利益相反公表基準に該当しない場合

【利益相反】該当なし

該当ありの場合

【利益相反】あり

筆頭演者：〇〇製薬

共同著者：〇〇工業

## ・収録について

学会の記録のため、講演を収録しております。

記録した収録動画は、会員サイト内にて公開予定です。

## 【指定演題 モデレーター・座長・演者の方へ】

- ・**指定演題**：特別講演・会長企画・特別報告・教育講演・シンポジウム・教育セミナー・視能訓練士プログラム・ナーシングプログラム
- ・**発表時間**：セッションにより異なります。別途ご連絡いたしました内容をご参照ください。
- ・**進 行**：①演者は、講演開始15分前までに会場内左前方の次演者席にお越しください。  
②モデレーターおよび座長は、セッション開始15分前までに会場内右前方の次座長席にお越しください。  
③時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

## 【一般講演 座長・演者の方へ】

- ・**発表時間**：発表7分/討論3分です。討論時間を含めて、1題10分ですので、時間厳守をお願いいたします。
- ・**進 行**：①次演者は、講演開始10分前までに会場内左前方の次演者席にお越しください。  
②座長は、セッション開始10分前までに会場内右前方の次座長席にお越しください。  
③時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

## 【ケースレポート 座長・演者の方へ】

- ・**発表時間**：発表5分/討論3分です。討論時間を含めて、1題8分ですので、時間厳守をお願いいたします。
- ・**進 行**：①次演者は、講演開始10分前までに会場内左前方の次演者席にお越しください。  
②座長は、セッション開始10分前までに会場内右前方の次座長席にお越しください。  
③時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

### 【学術展示 座長・演者の方へ】

学術展示は大型タッチパネルディスプレイを使用したセミオーラル形式でのeポスターセッションは実施せず、紙媒体のポスター発表を行います。

- **発表時間**：発表3分/討論3分です。討論時間を含めて、1題6分ですので、時間厳守をお願いいたします。
- **進 行**：①座長および演者は、セッション開始10分前までに「学術展示」受付にお越しください。  
②時間内でセッションを進行していただきますよう、円滑な進行にご協力ください。

### 【学術展示 演者の方へ】

| 期 日      | 貼付         | 発表・討論       | 撤去          | 会場                    |
|----------|------------|-------------|-------------|-----------------------|
| 6月26日(金) | 8:50~12:10 | ×           | ×           | 東京国際フォーラム<br>B2F ホールE |
| 6月27日(土) | ×          | 14:50~16:20 | ×           |                       |
| 6月28日(日) | ×          | ×           | 11:00~12:10 |                       |

※ 展示物は、所定の時間内に必ず各自で撤去してください。撤去時間を過ぎても残っているポスター・展示物は事務局にて処分させていただく場合がございます。

### 展示要項：

- (1) 演題番号(20cm×20cm)は、事務局で用意し、ポスターパネルに予め掲示してあります。
- (2) 本文とは別に縦20cm×横70cmに収まるように演題名・演者名・所属を記入したものをご用意ください。
- (3) 本文は縦190cm×横90cmに収まるようにしてください。(右図参照)
- (4) 貼付には、押しピンを利用し、しっかりと留めてください。設営に必要な用具は、事務局にて準備いたします。
- (5) 離れた場所からも判読できるよう、文字の大きさやレイアウトを工夫して作成してください。なお、「目的」「方法」「結果」「結論」など明確に記載してください。

