

座長・発表者へのご案内

【現地開催・ライブ配信】

2026 年 11 月 12 日（木）～ 11 月 14 日（土）

一部セッションのみライブ配信を実施いたします。対象セッションは日程表をご確認ください。

【オンデマンド配信】

会期終了後、一部セッション・演題を除いてオンデマンド配信を実施いたします。詳細はホームページをご確認ください。

※技術講習会はオンデマンド配信を行いません。

■座長の皆様へ

1. 進行について

- 1) 各発表は、時間厳守をお願いいたします。
- 2) ご担当セッション開始 15 分前までに、各会場内の最前列右側の次座長席にご着席ください。
※ご担当セッション時に座長推薦を回答していただきます。

2. 一般演題（口演・ポスター）について

- 1) 一般演題（口演）の発表時間は、1 演題あたり 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です。
- 2) 一般演題（ポスター）座長の先生は、セッション開始 30 分前から 15 分前までにポスター会場（米子コンベンションセンター 1F 多目的ホール）内のポスター座長受付にてチェックインをお済ませください。
- 3) ポスター発表は 1 演題あたり 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）です。セッション時間の厳守にご協力をお願いいたします。※ご担当セッション時に座長推薦を回答していただきます。

■発表者の皆様へ

1. 発表データについて

- 1) 口演発表は PC プレゼンテーションです（1 画映写）。発表時間は事務局からの案内に準じてご準備ください。
- 2) 下記がインストールされたパソコンを主催者側でご用意いたします。
OS：Windows11 アプリケーション：Windows 版 PowerPoint 365
※ OS に標準搭載されているフォント以外では、正常に表示されない場合があります。
※受付可能なメディアは、USB メモリーのみになります（CD-R 等はお受けできません）。
※ファイル名は、「演題番号__発表者氏名」としてください（例：1-1 __学会太郎）。
※保存形式は「PowerPoint プレゼンテーション (.pptx)」としてください。
- 3) スライドサイズは 16：9 を推奨しますが、4：3 でも対応は可能です。
- 4) 発表データが動画などの外部データにリンクされている場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。PC 本体をお持ち込みの場合でも、バックアップとして USB メモリをお持ちください。

- 5) 登録するファイルにパスワードをかけて保存しないでください。
- 6) 発表時、発表者ツール機能を使用することも可能です。PC 受付にてリクエストをお願いいたします。
- 7) 発表スライドはご自身にて操作してください。
- 8) データは専用の PC に保存させていただきますが、発表が終わり次第、消去させていただきます。

2. ノートパソコン持参の場合

- 1) お持ちいただきますノートパソコンは HDMI のモニター出力端子が必要となります。この端子が無いパソコンをお持ちいただく場合は、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- 2) 音声をご利用の場合は PC 受付にてあらかじめお申し出ください。
- 3) スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。Macintosh をお持ちいただく場合はホットコーナー設定もあらかじめ解除してください。
- 4) AC アダプターを必ずご持参ください。
- 5) 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータをご持参されることをお勧めいたします。

3. 発表データ受付および発表手順について

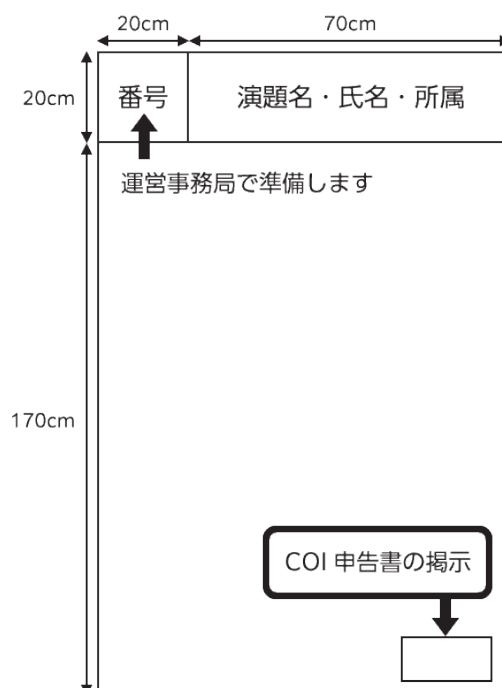
- 1) 講演者は各セッション開始 60 分前までに、PC 受付にて登録をお済ませください。
※発表会場がある各施設で登録してください。
PC 受付：米子コンベンションセンター 1F ホワイエ
米子市文化ホール 1F ロビー
11 月 12 日（木）7：45～17：00
11 月 13 日（金）8：00～15：00
11 月 14 日（土）8：00～13：30
- 2) ご発表の 15 分前までに発表会場へご来場の上、前の演者が登壇された後、会場前方の次演者席にご着席ください。

4. 一般演題（口演）

- 1) 1 演題あたり 8 分（発表 5 分、質疑応答 3 分）です。
- 2) 一般演題のライブ配信はございません。

5. 一般演題（ポスター）

- 1) ポスター掲示日時：
11 月 12 日（木）9：00～12：00
- 2) 発表は 1 演題あたり 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）です。
セッション時間の厳守にご協力をお願いいたします。
- 3) ポスター発表のスケジュールは以下の通りです。発表に際しては座長の指示に従って進行してください。
11 月 12 日（木）14：40～15：40
11 月 13 日（金）17：00～18：00
- 4) ポスターパネルサイズは縦 190cm × 横 90cm 以内です。パネル上部 20cm へ演題名・氏名・所属を横書きにしてください。
- 5) 発表用のマイクはございません。
- 6) ポスター撤去日時：
11 月 14 日（土）10：00～12：00



ポスターは各自で撤去をお願いいたします。最終日までのご参加が難しい場合で、ポスターを持ち帰られる場合は、撤去時間前に撤収いただいて構いません。撤去時間以降に会場に残されているポスターは事務局で処分いたします。

6. 一般演題（口演・ポスター）における優秀発表演題の表彰について

下記の通りセレモニーを実施し、優秀発表演題の表彰を行います。皆様是非ご参加ください。

閉会式での表彰

日時：11月14日（土） 15：10～15：30

会場：第3会場 米子コンベンションセンター 2F 国際会議室

* 表彰演題は表彰当日あらかじめ会場内に掲示されますので、皆様ご注目ください。

7. 発表に関してのご注意

1) 個人情報の取扱い留意

個人情報の保護にご留意ください。年月日記載を避け、初診をX年、固有名詞の代わりにA病院などとし、特定の個人が特定されない配慮をお願いいたします。

2) 利益相反（COI）の開示について

産学連携による臨床研究の適切な推進を図り、科学性・倫理性を担保に遂行された臨床研究成果の発表における中立性および透明性を確保するため、すべての発表者に「利益相反（Conflict of Interest, COI）」の開示を求めることとしました。詳細については以下を参照ください。 <http://jscn.umin.ac.jp/about/saisoku.html>

COI開示の様式については以下も参照の上ご準備ください。

<口演にて COI がない場合>

(様式2-A) 口頭発表におけるCOI状態の開示
申告すべきCOI状態がない場合

日本臨床神経生理学会
COI 開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

<口演にて COI がある場合>

(様式2-B) 口頭発表におけるCOI状態の開示
申告すべきCOI状態がある場合

日本臨床神経生理学会
COI 開示
筆頭発表者名: ○○ ○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	○○製薬
⑦奨学金付金:	○○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし

<ポスターにて COI がない場合>

(様式2-C) ポスター発表におけるCOI状態の開示
ポスターの末尾に以下の様に開示する

筆頭発表者・演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

<ポスターにて COI がある場合>

筆頭発表者のCOI開示

①顧問:	なし
②株保有・利益:	なし
③特許使用料:	なし
④講演料:	なし
⑤原稿料:	なし
⑥受託研究・共同研究費:	○○製薬
⑦奨学金付金:	○○製薬
⑧寄付講座所属:	あり(○○製薬)
⑨贈答品などの報酬:	なし