座長・発表者へのお知らせ

【現地開催・Web ライブ配信】 2022 年 11 月 24 日（木）～ 11 月 26 日（土）
※一般演題と一部のランチョンセミナーは配信致しません。
【オンデマンド配信】 会期終了後～ 12 月 28 日（水）
※オンデマンド配信にご協力頂ける演題のみ。
※オンデマンド配信用に提出いただいた動画を、会期後、オンデマンドにて配信します。
※業績シンポジウム、会長講演、特別講演、特別教育講演のオンデマンド配信は 12 月 7 日（水）より順次追加で公開します。

■座長の皆様へ
1．各発表は、時間厳守でお願い致します。
2．座長は、開始 15 分前までに各会場内最前列の次座長席にご着席ください。

■発表者の皆様へ
1．指定演題（特別講演、教育講演、シンポジウム、ワークショップ等）
事前提出の発表データか、新たに発表データを差し替えるかを選択することが可能です。
発表データについて
1） 口演発表はすべて PC プレゼンテーション（1 画映写）です。
2） 会場には OS：Windows10 の PC を用意します。
3） 発表データは Windows で読み取り可能な USB メモリーに保存してご持参ください。保存いただく際には、ファイル名を「演題番号発表者名」としてください。
例 1）S1-1- 氏名、例 2）LC1- 氏名
※コピーミスを防ぐために、メディアに保存した後、作成した PC 以外の PC の環境でも正常に動作することをご確認ください。
4） アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2016・2019 で作成してください。
※ Macintosh 版 PowerPoint で作成された発表データは必ず Windows PC で動作確認をしたデータをご持参ください。または、ご自身のノートパソコンを必ずご持参ください。
5） データを提出される場合、画面レイアウトのバランス異常や文字化けを防ぐため、フォントは OS に標準で装備されているもの：「MS・MSP ゴシック」「MS・MSP 明朝」「メイリオ・Meiryo UI」「游ゴシック・游明朝」「Times New Roman」「Century」「CenturyGothic」「Arial Black」をご利用ください。
6） 画面の解像度は FHD（1920 × 1080 ピクセル）です。
7） 発表データが動画などの外部データにリンクされている場合は、ご自身のノートパソコンをご持参ください。PC 本体をお持込みの場合でも、バックアップとして USB をお持ちください。
8） ウイルスチェックを事前に行ってください。
9） 発表データは、会場内のパソコンに一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に事務局にて責任をもって消去いたします。

ノートパソコン持参の場合
1） お持込いただきますノートパソコンは HDMI のモニター出力端子が必要となります。
この端子が無いパソコンをお持込いただく場合は、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
2） 音声をご利用の場合は PC 受付にてあらかじめお申し出ください。
3） スクリーンセーバーならびに省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。Macintosh をお持込みいただく場合はホットコーナー設定もあらかじめ解除してください。
4） AC アダプターを必ずご持参ください。
5） 会場にて用意したプロジェクターと接続ができない場合に備え、バックアップ用のデータをご持参されることをお勧めいたします。

発表データ受付および発表手順について

1）余裕をもって、発表 1 時間前までに PC 受付で受付を行い、動作確認を行ってください。
PC 受付：国立京都国際会館　1F　Room H
日時：11 月 24 日（木）7：15 ～ 17：30
11 月 25 日（金）7：15 ～ 17：00
11 月 26 日（土）7：15 ～ 15：00
ノートパソコン持参の場合も PC センターで試写の上、ご自身で発表会場前方の PC オペレーター卓へお持ちください。

2）発表者は発表の 15 分前までに発表会場へご来場の上、前演者が登壇されたら次演者席にご着席ください。

3）発表者には演題にセットされているモニター（スクリーンと同じスライドが表示されます）を見ながら、キーボード・マウスを各自で操作して進めてください、発表者ツールの使用はできません。

4）持込みのノートパソコンは、発表が終了されたら、ご自身で PC オペレーター卓からお引き取りください。

2．一般演題（口演）

・1 演題あたり発表 5 分、質疑 3 分です。
・現地会場にてご発表の先生方は、発表スライドを用いて通常通り現地で発表してください。
・現地来場が難しい先生方におかれましては、事前にご提出いただいた動画を、セッション中に現地講演会場のスクリーンにて放映させていただきます。
なお、一般演題（口演）のライブ配信はございません。
・詳細は運営事務局より個別にご案内いたします。

3．Asia-Oceania English Sessions

・1 演題あたり発表 7 分、質疑 3 分です。
・詳細は運営事務局より個別にご案内いたします。

一般演題（ポスター）

1．ポスター座長の皆様へ

1）座長の先生方は、セッション開始 15 分前までにポスター会場（Annex Hall 1）内の「ポスター座長受付」にお立ちよりください。

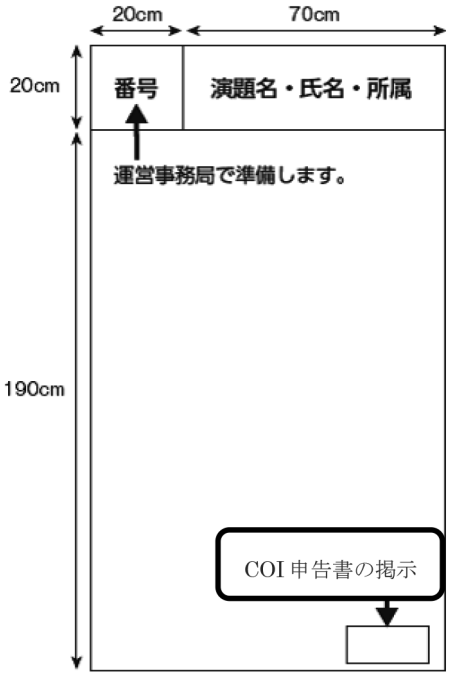
2）ポスター発表は 1 演題あたり発表 3 分、質疑 3 分です。
セッション時間の厳守にご協力をお願いいたします。

2．ポスター発表者の皆様へ

1）ポスター発表は原則、現地会場にて実施します。
発表者は所定の時間に、ポスターを掲示してください。
なお貼替はございません。ポスターは原則、会期 3 日間通して掲示してください。

区分	日時
ポスター貼付	11/24（木）09:00-11:00
ポスター発表	11/24（木）15:10-16:10 11/25（金）15:15-16:15
ポスター撤去	11/26（土）15:00-17:00

2） ポスターパネルは縦 210cm ×横 90cm の予定です。
・パネル上部の演題番号のみ、運営事務局で用意いたします。
・演題名・氏名・所属は各自で 20cm × 70cm 枠に横書きしてください。



3） ポスター発表は、1 演題あたり発表 3 分、質疑 3 分です。
・当日は座長の指示に従って進行してください。
・またご発表時間の厳守にご協力をお願い致します。

4） ポスターは各自にて撤去してください。
・撤去時間を過ぎても掲示してあるポスターは運営事務局にて処分いたします。

5） ご自身でポスター掲示が難しい場合の措置について
・COVID-19 感染症対策のための特別措置として、現地来場でのご発表が難しい発表者の先生方におかれましては、ポスター発表の概略をまとめたショートトーク動画を事前にご提出ください。
・ご提出いただいた動画は学術大会の Web 視聴サイト上で参加者の皆様に公開させていただきます。配信画面の掲載ページ内に、質問を受け付けるチャット欄がございますので、参加者から寄せられた質問に対してご回答ください。
・動画をご提出いただいた先生方におかれましては、現地紙ポスターの掲示は不要です。

※当日現地会場での収録は行いません。現地会場でご発表を予定されている先生方におかれましても、ポスターショートトーク動画のオンデマンド配信をご希望の場合には、事前に動画を運営事務局までご提出ください。

■発表に関してのご注意

1．個人情報の取扱い留意
個人情報の保護にご留意ください。
年月日記載を避け、初診を X 年、固有名詞の代わりに A 病院などとし、特定の個人が特定されない配慮をお願い致します。

2．利益相反（COI）の開示について
産学連携による臨床研究の適切な推進を図り、科学性・倫理性を担保に遂行された臨床研究成果の発表における中立性および透明性を確保するため、すべての発表者に「利益相反（Conflict of Interest, COI）」の開示を求めることとしました。以下をご参照ください。
http://jscn.umin.ac.jp/about/saisoku.html