

# 司会・座長・演者の先生方へのご案内

## 1. 座長・司会の皆様へ

担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右手前方の「次座長席」にご着席ください。  
ご担当いただくセッション全体の時間配分については、時間厳守をお願いいたします。  
プログラムの円滑な進行をお願いいたします。

## 2. 演者の皆様へ

- ・指定演題のご発表時間は個別にご案内いたします。
- ・一般演題（口演）のご発表時間は発表7分、質疑応答3分の計10分です。
- ・発表1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせいたします。  
円滑な進行のため、時間厳守をお願いいたします。

### 【発表時の利益相反（COI）開示のお願い（必須）】

#### 総会・学術集会における口演・ポスター発表時の利益相反（COI）自己申告について

日本臨床微生物学会では、口演・ポスター発表時のCOIの自己申告を実施しております。  
発表の際には、以下のCOI自己申告書を口演発表ではスライドの最初に（または演題・発表者などを紹介するスライドの次に）、ポスター発表ではポスター掲示の最後に、COI状態を開示してください。  
詳細およびスライドのテンプレートは、第35回日本臨床微生物学会総会・学術集会ホームページに掲載しておりますので、ご覧ください。

### 【口演発表におけるCOI状態の開示】

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-A 学術講演会口演発表時、申告すべきCOI状態がない時、

日本臨床微生物学会  
COI開示  
筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業はありません。

下記のスライド例にてCOI開示

様式1-B 学術講演会口演発表時、申告すべきCOI状態がある時、

日本臨床微生物学会  
COI開示  
筆頭発表者名：〇〇 〇〇

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品などの報酬：	なし

### 【ポスター発表におけるCOI状態の開示】

学術集会にて、ポスター開示の最後にCOI状態を開示する

様式1-B 申告すべきCOI状態の開示法

筆頭発表者： 演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業はありません。

或いは

筆頭発表者のCOI開示

①顧問：	なし
②株保有・利益：	なし
③特許使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥受託研究・共同研究費：	〇〇製薬
⑦奨学寄付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品などの報酬：	なし

### 【PC 発表データの受付】

学術集会当日に発表データの受付を行います。セッション開始 30 分前までに PC 受付にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませください。

データ受付場所	受付時間
パシフィコ横浜 ノース 3F 「G311」 前	2月 9日 (金) 11:00~18:10
	2月 10日 (土) 8:00~17:00
	2月 11日 (日) 8:00~14:30

### 【口演発表について】

#### 演者の皆様へ

- ・口演発表は PC 発表 (PowerPoint) のみです。
- ・発表データは、PowerPoint で作成をお願いします。
- ・学術集会で用意いたします PC の OS は、Windows 10 です。
- ・Macintosh, PowerPoint 以外のソフトで作成された場合や、他の Windows のバージョンや Mac で作成された場合は、必ず上記環境で、動作確認済のデータをお持ちください。
- ・PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は各自ご準備ください。

#### <データを持ち込まれる方へ>

- ・事務局手配の PC をご使用ください。
- ・USB フラッシュメモリに保存のうえ、PC 受付までお持ちください。
- ・また、バックアップとして必ず予備データをお持ちください。
- ・PowerPoint のデータ作成においては、Windows 標準のフォント (MS ゴシック, MS 明朝等) をご使用ください (それ以外では、正しく表示されない場合があります)。
- ・発表用データのファイル名は、「演題番号\_演者名」としてください。  
(例: SY4-1\_微生物太郎.ppt)
- ・お持込データによるウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックを行ってください。
- ・学術集会前に必ず、他のコンピューターにて動作確認をお願いします。

#### <パソコンを持ち込まれる方へ>

- ・発表データが Macintosh の場合は PC 本体をお持ち込みください。
- ・PC 受付で映像出力等の動作を確認してください。
- ・外部モニター接続端子をご確認の上、コネクタを必要とする場合は必ずご持参ください。学術集会では Mini D-sub15 ピンと HDMI コネクタに対応する端子のみ準備いたします。
- ・外部モニターに正しく出力されるか、あらかじめご確認ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- ・AC アダプター、バックアップデータは、必ずご持参ください。
- ・発表後は、発表会場内の PC オペレーター席にて、ご自身の PC をお受け取りください。

### 【一般演題ポスター発表について】

会場：パシフィコ横浜 ノース 1F「G3」

ポスター貼付・発表・撤去スケジュール

貼付	発表	撤去
2月9日（金） 13：00～17：00	2月10日（土）14：20～15：10（演題番号：奇数）	2月11日（日） 14：20～16：00
	2月11日（日）13：30～14：20（演題番号：偶数）	

※ポスター撤去時間は厳守してください。時間になり次第、撤去・処分いたします。

※演者受付は不要です。セッション開始15分前までにご自身のポスター前にお越しください。

※ポスター発表はフリーディスカッション形式です。指定の時間帯はご自身のポスター前にて参加者の質疑にお答えください。

※各ポスターパネルに画鋏とリボンをご用意いたします。質疑応答の時間帯は必ずリボンをご着用ください。

### ＜ポスター作成要綱＞

- ポスターパネルは縦210cm、横90cmです。  
掲示スペースは190cm×90cmです。  
演題番号（20cm×20cm）と画鋏は事務局で用意します。  
演題名・所属・氏名（20cm×70cm）は各自ご用意ください。
- 撤去されなかったポスターは事務局にて撤去・処分いたします。
- ポスター掲示の最後にCOI状態を開示してください。

