

会員ならびに演者・座長の方へのお願い

1. 学会会場入場時のご注意

- ・学会会場に到着されましたら、検温・手指消毒のうえ場内にお入りください。
- ・発熱などの症状がある場合は入場をご遠慮ください。
- ・会場内では、常にネームカードを装着してください。

2. 当日参加受付時間

当日参加受付	6月10日(土) 7:30～17:00
	6月11日(日) 7:30～15:00
	場所：名古屋国際会議場
	1号館1階アトリウム

3. 一般会員の方へ

(1) オンライン1次参加登録申込みの方

- ・参加証(ネームカード)と当日プログラム集を5月下旬に発送します。発送が学会会期直前になっており、事前にお手元に届かない場合は、現地会場で再発行いたしますので、総合案内までお越しください。

◇当日ご持参いただくもの

参加証(ネームカード)

当日プログラム集

- ・入場後すぐに、参加証(ネームカード)のバーコードの読み取りによる参加確認登録(1日1回)を行なってください。学会参加による単位付与には、現地での参加確認登録の記録かWeb開催でのログイン記録のいずれか1つが必要になります。参加費をお支払い済みでも、現地またはWebでの参加記録が確認できない場合は、単位は付与されず参加費の返金もいたしかねます。
- ・入場後は受付にお立ち寄りいただく必要はありません。そのまま各会場にお進みください。

(2) オンライン2次参加登録申込みの方

- ・参加証(ネームカード)と当日プログラム集は現地会場でのお渡しとなりますので、事前参加登録(オンライン2次)カウンターにお越しください。

◇当日ご持参いただくもの

参加登録受付の際に配信した確認メールを印刷したもの

(3) 当日参加登録の方

- ・1号館1階の「当日参加受付」にて参加費15,000円をお支払いください。引き換えに参加証(ネームカード)と当日プログラム集をお渡しいたします。
- ・参加費の当日お支払いは現金のみとなります。
- ・学生は、受付時に学生証をご提示ください。ご提示のない場合は、通常の参加費をいただきます。なお、学生で申し込まれた場合は、本学会で取得できるすべての単位が付与されませんのでご注意ください。

- (4) 演者および共同研究者
- ・本学会会員に限ります。
 - ・未入会の方は、日本臨床細胞学会事務局 (<http://jscc.or.jp/formalities/enroll/>) にて入会手続きをお取りください。なお、大会会場では入会手続きならびに年会費の払い込み等はできません。
- (5) 抄録集
- ・抄録集冊子（印刷物）の配布はありません。抄録は学会ホームページに掲載されますので、プリントアウトもしくはデータでご持参ください。当日会場でお渡しするプログラム集には抄録本文は掲載されておられませんのでご注意ください。
- (6) 日本産科婦人科学会会員の方は必ず『JSOG カード』または『JSOG アプリ』をお持ちください。
学会参加単位は『JSOG カード』または『JSOG アプリ』で、1 号館 1 階アトリウムの単位受付にて登録を行ないます。
- (7) 日本産科婦人科医会研修参加証（シール）を 1 日 1 枚発行いたします。学会に 2 日間参加された場合は、両日とも 1 号館 1 階アトリウムの単位受付にお越しください。

4. 演者の方へ

(1) 利益相反の開示について

筆頭演者自身の過去 1 年間における発表内容に関連する利益相反の有無を開示していただきます。詳細は 19 ページの「演者の方へ重要なお知らせ」をご参照ください。

(2) 特別講演・シンポジウム・ワークショップ・一般演題（口演）等

〔教育講演・一般演題（示説）・地域推薦演題を除くすべて〕の演者

- ・現地会場での発表をお願いします。
- ・一般演題の持ち時間は 6 分・質疑 3 分です。その他のセッションは事前にご案内した内容をご確認ください。
- ・投影スクリーンは 1 面で、発表には Windows PC とプロジェクター 1 台を使用いたします。
※DVD, VTR や 35 mm スライドプロジェクター等の用意はございません。
- ・各セッションの開始の 40 分前までに PC 受付にて試写確認を行ったうえで、データを提出してください。

◇ PC 受付時間 6 月 10 日（土）7：30～16：30
 6 月 11 日（日）7：30～15：00

◇ 場所 1 号館 2 階 センチュリーホールホワイエ（第 1 会場前）

※ 6 月 11 日（日）の午前中に発表がある方は、前日（6 月 10 日（土））の午後にデータ受付を済ませられることをお勧めします。

- ・発表データのファイル名は「演題番号-氏名-セッション名」としてください。
- ・発表データは、原則 PC データの受付といたします。当日会場でご用意する Windows OS は Windows 10 になります。

※Macintosh をご使用の方は、ご自身のパソコンをお持ちください。【ノートパソコンをお持ち込みの場合】をご参照ください。

※iPad を使用してのご発表はできませんのでご注意ください。

- ・発表データは、CD-R か USB メモリにてご持参ください。

※保存するメディアには発表に必要なデータのみをのみの保存とし、他のデータは入れないでください。

※持ち込まれるメディアは、必ず各自にて最新のデータによるウイルスチェックを行なってご持参ください。

※バックアップとして予備のデータもお持ちいただくことをお勧めします。

- 発表に使用できるデータは、PowerPoint 2013・2019 を使用し作成したものに限り、
※PowerPoint の機能の中にある「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応していません。
- 発表データに使用するフォントは、Windows 10 に標準搭載されているものを推奨いたします。
〔日本語〕 MS ゴシック・MSP ゴシック・MS 明朝・MSP 明朝・游明朝・メイリオ
〔英語〕 Times New Roman・Arial・**Arial Black**・Arial Narrow・Century
Century Gothic・Courier New・Georgia
- PowerPoint 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows 10 で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイル形式にて作成し、PowerPoint にリンクしてください。
※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で、動作確認をお願いいたします。
※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダーに整理し、保存のうえご持参ください。
※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。(動画再生に不安のある方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします)
※PowerPoint で動画ファイルを埋め込み処理された場合は、別途その動画ファイルもご持参いただくことをお勧めいたします。
- 発表は、演者ご自身で舞台上に設置されているマウス・キーボードを操作し、行なってください。
- 次演者の方は、前の演者が登壇後すぐに次演者席にお着きください。

【ノートパソコンをお持ち込みの場合】

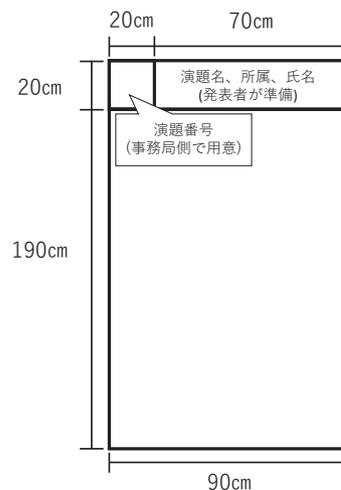
- 持ち込みに際しては、外部ディスプレイ出力が可能であることを必ずご確認ください。PC 受付にて出力チェック後、発表セッション開始 30 分前までにご自身で会場内左手前方演台付近のオペレーター席まで PC をお持ちください。PC は発表終了直後にオペレーター席にて返却いたします。
- 持ち込みの場合、OS は Windows (10 以降)、Macintosh (MacOS10.3 以降) を推奨します。
- ご発表前に使用される PowerPoint に動画 (Movie) ファイルが添付されている場合は、ノート PC の持ち込みを推奨します。ノート PC 持ち込みの場合でもバックアップ用データを USB メモリースティックでご持参ください。また、電源アダプターは必ずご用意ください。
- 持ち込みの場合、会場でご用意する PC の外部出力接続ケーブルのコネクタ形状は HDMI コネクタをご用意しております。変換するコネクタを必要とする場合には必ずご自身でお持ちになってください。事務局での貸し出し対応はございませんのでご注意ください。
- スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除してください。

(3) 教育講演の演者

- 現地会場での発表はございません。Web 開催でのデータ発表 (音声入りパワーポイント) となります。
発表データの提出については、運営事務局より別途ご案内いたします。

(4) 一般演題 (示説)・地域推薦演題の演者

- 発表時間は 6 分、討論時間は 3 分です。座長の進行により発表をお願いします。発表時間を厳守してください。
- 演者はポスター貼付用のパネルの前に置かれているリボンを着用の上、発表時間に発表パネルの前にお越しください。
- ポスターは原則ご自身で貼り付けをお願いします。
- 演題ごとにポスターパネルとピンを事務局側で用意します。パネル



サイズは全体で縦210cm, 横90cmです。パネル左上部に演題番号(縦20cm×横20cm)をあらかじめ掲示しておきます。演題名・所属・氏名は, 演題番号の横に縦20cm×横70cmに収まるように, 演者ご自身でご用意ください。

- ・貼付および撤去は以下の時間内に行ってください。時間を過ぎても取り外されないポスターについては, 事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

貼付・撤去時間

貼付時間: 6月10日(土) 8:30～10:00

撤去時間: 6月11日(日) 15:00～17:00

5. 座長の方へ

(1) 特別講演・シンポジウム・ワークショップ・一般演題(口演)等

- ・現地会場での座長をお願いします。
- ・セッション開始の10分前までに, 会場内の次座長席にお着きください。
- ・進行は座長に一任いたしますが, セッションごとの時間厳守にご協力ください。

(2) 一般演題(示説)・地域推薦演題の座長

- ・指定された日時に, 現地ポスター発表会場での座長をお願いします。
- ・当日はセッション開始30分前までに, ポスター会場前のポスター座長受付にて座長リボンをお受け取りください。
- ・進行は座長に一任いたしますが, セッションごとの時間厳守にご協力ください。

6. 質疑応答について

- ・質疑応答は座長の許可を得たうえで, 最初に所属・氏名を述べてから行なってください。
- ・質疑応答の記録は取りません。

7. スライドカンファレンスについて

- ・1号館1階イベントホールに出題症例をパネル掲示しておりますので, 事前にご覧ください。

8. ランチョンセミナー・特別ランチョンシンポジウムについて

- ・6月10日(土)・11日(日)の両日でお弁当をご用意します。(時間・会場は日程表をご参照ください)お弁当の数には限りがありますことをご了承ください。
- ・本セミナーは整理券制となっております。当日分1人1回1枚配布します。
〔発券場所〕 1号館1階アトリウム
〔発券時間〕 6月10日(土) 7:30～12:00
6月11日(日) 7:30～12:00
※残券がなくなり次第, 終了となります。
- ・整理券は, ランチョンセミナー開始時間から5分経過した時点で, 無効となります。

9. 機器展示について

会期中, 1号館1階イベントホールに設置いたします。

10. クロークについて

1号館1階アトリウム, 2号館1階211に設置しますので, ご利用ください。

11. Tea Time

愛知・名古屋の銘菓をご用意しております（事前チケット制）。

〔日 時〕 2023年6月10日（土） 15：10～15：40

〔会 場〕 名古屋国際会議場 第2会場（1号館4階レセプションホール）

〔出演者〕 落語家 林家 菊丸

〔参加費〕 無料

〔事前チケット配布場所〕 名古屋国際会議場 1号館1階アトリウム

12. 写真撮影・録音および携帯電話の使用について

会場内での写真・ビデオ撮影および録音は固くお断りいたします。携帯電話をお持ちの方は、電源を切るか、マナーモードに設定してください。

13. 託児所について

会場内に託児所の設置はございません。

学会に参加するにあたって、臨時的に託児サービスを利用される方を対象に、託児料の一部を大会で補助いたします。詳細は決定次第、ホームページに掲載いたします。

14. 物産展

名古屋国際会議場1階にて物産展を開催します。愛知・名古屋の名産を多数をご用意しておりますので是非お立ち寄りください。