

サイズは全体で縦210cm, 横90cmです。パネル左上部に演題番号(縦20cm×横20cm)をあらかじめ掲示しておきます。演題名・所属・氏名は, 演題番号の横に縦20cm×横70cmに収まるように, 演者ご自身でご用意ください。

- ・貼付および撤去は以下の時間内に行ってください。時間を過ぎても取り外されないポスターについては, 事務局にて処分いたしますのでご了承ください。

#### 貼付・撤去時間

貼付時間: 6月10日(土) 8:30～10:00

撤去時間: 6月11日(日) 15:00～17:00

### 5. 座長の方へ

#### (1) 特別講演・シンポジウム・ワークショップ・一般演題(口演)等

- ・現地会場での座長をお願いします。
- ・セッション開始の10分前までに, 会場内の次座長席にお着きください。
- ・進行は座長に一任いたしますが, セッションごとの時間厳守にご協力ください。

#### (2) 一般演題(示説)・地域推薦演題の座長

- ・指定された日時に, 現地ポスター発表会場での座長をお願いします。
- ・当日はセッション開始30分前までに, ポスター会場前のポスター座長受付にて座長リボンをお受け取りください。
- ・進行は座長に一任いたしますが, セッションごとの時間厳守にご協力ください。

### 6. 質疑応答について

- ・質疑応答は座長の許可を得たうえで, 最初に所属・氏名を述べてから行なってください。
- ・質疑応答の記録は取りません。

### 7. スライドカンファレンスについて

- ・1号館1階イベントホールに出題症例をパネル掲示しておりますので, 事前にご覧ください。

### 8. ランチョンセミナー・特別ランチョンシンポジウムについて

- ・6月10日(土)・11日(日)の両日でお弁当をご用意します。(時間・会場は日程表をご参照ください)お弁当の数には限りがありますことをご了承ください。
- ・本セミナーは整理券制となっております。当日分1人1回1枚配布します。  
〔発券場所〕 1号館1階アトリウム  
〔発券時間〕 6月10日(土) 7:30～12:00  
6月11日(日) 7:30～12:00  
※残券がなくなり次第, 終了となります。
- ・整理券は, ランチョンセミナー開始時間から5分経過した時点で, 無効となります。

### 9. 機器展示について

会期中, 1号館1階イベントホールに設置いたします。

### 10. クロークについて

1号館1階アトリウム, 2号館1階211に設置しますので, ご利用ください。