

座長・講師・演者へのご案内

【座長へのご案内】

1. 座長受付は行いません。担当セッション開始10分前までにセッション会場前方右側の「次座長席」にご着席ください。
2. 進行は座長に一任いたしますが、セッションの時間厳守をお願いいたします。

【演者へのご案内】

■発表時間

- ・一般演題（口演）：発表10分（発表8分、質疑2分）
 - ・指定演題：発表時間がそれぞれ異なりますので事前にご案内しております。
- ※時間厳守をお願いいたします。

■PC受付

1. 受付場所：名古屋市公会堂 2F ロビー
2. 受付時間：2月5日（土）9：00～17：30
2月6日（日）9：00～14：30
3. 発表時間の30分前までに受付および出力のチェックをお済ませください。

■発表方法

- ・発表時間の10分前までに、会場左前方の「次演者席」にご着席ください。

【データ持込みの場合】

1. お持ちいただけるメディアは、Windows版PowerPointで作成されたデータのみとしています。Macintoshの方はノートパソコンをご持参ください。
2. お持ちいただけるメディアはUSBメモリーに限ります。
3. アプリケーションは以下のものをご用意いたします。
Windows版PowerPoint 2019
4. 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
5. 持ち込まれるUSBメモリーには、当日発表されるデータ（完成版）と動画以外は入れないようにしてください。
6. スライドサイズは、16：9を推奨します。従来の4：3でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。
7. 文字フォントは、Windows標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
8. データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかを確認してください。
9. 参照動画のファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。

<動画ファイルの注意点>

Windowsの場合、Windows Media Player 11以降の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。（MP 4かWMVを推奨いたします。）

Office2010以降は動画を埋め込む機能がありますが、ファイル単体もお持ちください。

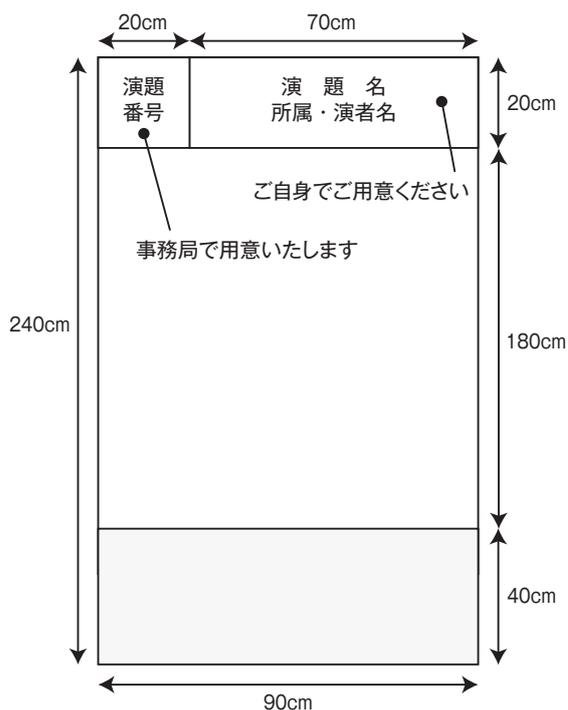
10. 動画や音声をご使用になる場合には、PC受付にてスタッフにお知らせください。
11. メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
12. 発表時は演台上のマウス、キーボードをご自身で操作してください。また、発表者ツールのご使用はできませんのでご了承ください。発表原稿が必要な方は、あらかじめ印刷した原稿をお持ちください。
13. ご発表データは、PC受付のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは本研究会終了後に破棄いたします。

【ノートパソコン持込みの場合】

1. 試写用モニターにてケーブルの接続を確認してください。
2. 会場ではHDMI、D-sub15ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。
Macintoshや一部のWindowsパソコンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
※会場での変換コネクタの貸し出しは行っておりませんのでご注意ください。
3. ノートパソコンから外部モニターに正しく出力されるか確認してください。個々のパソコンやOSにより設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
4. スライドサイズは、16：9を推奨します。従来の4：3でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。
5. 動画や音声をご使用になる場合には、PC受付にてスタッフにお知らせください。
6. スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
7. 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。
8. 不調の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
9. 発表予定時間の15分前までに演台付近のPCオペレーター席までお越しの上、スタッフにPCをお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
10. PCオペレーター席で、パソコンを返却いたします。講演終了後、できるだけ速やかにPCのお引き取りをお願いいたします。
11. 発表時は演台上のマウス、キーボードをご自身で操作してください。パソコンを演台に乗せるのはスペースの関係上できかねます。また、発表者ツールのご使用はできませんのでご了承ください。発表原稿が必要な方は、あらかじめ印刷した原稿をお持ちください。

【ポスター発表について】

1. ポスター会場は、名古屋市公会堂 4階ホール控室です。
2. 掲示・撤去時間は以下の通りです。
※今回のポスターは掲示のみです。発表・討論はございません。
【掲示】 2月5日（土） 9：00～12：00
【閲覧】 2月5日（土） 12：00～18：00
2月6日（日） 9：00～15：00
【撤去】 2月6日（日） 15：00～16：00
3. 撤去時間を過ぎてもポスターが撤去されていない場合は、運営事務局にて処分いたします。
4. ポスター作成要項は以下の通りです。
 - ・ポスターパネルサイズは、縦180cm×横90cmです。
 - ・演題番号（縦20cm×横20cm）は事務局で用意いたします。
 - ・演題名、所属、演者名の表示を縦20cm×横70cmでご用意ください。
5. 掲示用の画鋏は事務局で用意いたします。



■注意事項

患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人から承諾を得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意した発表をしてください。個人情報が特定される発表は禁止いたします。