

発表者へのご案内

□演発表

1. 発表時間

■招請講演、特別講演、教育講演、シンポジウム、DEI 推進委員会特別企画、特別企画、共催セミナーでのご講演は、別途お知らせしております講演時間に沿ってご発表をお願いいたします。

■学術奨励賞でご発表の方

発表は、15 分（発表 12 分、討論 3 分）

■一般演題（口演）でご発表の方

発表は、8 分（発表 6 分、討論 2 分）

- 座長の指示のもとに講演時間を厳守してください。
- 口演終了 1 分前に黄ランプ、終了は赤ランプでお知らせします。円滑な進行のため時間厳守をお願いいたします。
- 次演者の方は、前演者が登壇されたら、必ず「次演者席」にご着席ください。

2. 発表形式

- 発表は PC プレゼンテーションに限定します。
- 投影スクリーンは 1 面で、発表には Windows PC とプロジェクター 1 台を使用いたします。
※ DVD、VTR 等のご用意はございません。
- 各会場にご用意する PC の OS は Windows11 となります。
※原則として、会場の PC にてご発表ください。
※ Mac をご使用の方はご自身のパソコンをお持ちください。
- 発表データは以下の点をご確認のうえ、ご準備ください。

3. 発表データ

1) 発表データは PC データのみの受付となります。

- 発表データは原則として USB メモリーにてご用意ください。
- データファイル名は「演題番号_演者氏名.pptx (ppt)」としてください。例) 97_呼吸太郎.pptx
- 保存するメディアには発表に必要なデータのみとし、他のデータは保存しないでください。
- メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、あらかじめ最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- 発表データ作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- 発表のスライドサイズは、16：9（ワイドサイズ）を推奨いたします。4：3 でも使用可能ですが、画面サイズが小さくなることを予めご了承ください。
- 受付時にコピーした発表データは、講演会終了後に事務局が削除いたします。

2) 発表に使用できるデータは PowerPoint2016～2024 を使用し、作成したものに限りです。

※ PowerPoint の機能の中にある、「発表者ツール」を使用しての発表はできませんので、作成の際はご注意ください。

- 使用するフォントは、Windows11 に標準搭載されているフォントを推奨いたします。

【日本語】 MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ

【英 語】 Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier New, Georgia

3) Power Point 上の動画は使用可能ですが、動画データは Windows11 で標準状態の Windows Media Player で再生できるファイルにて作成し、PowerPoint に挿入してください。

4) 会場でご用意する PC ケーブルコネクタの形状は HDMI です。

- ノートパソコンお持ち込みの場合、モニター出力端子に HDMI が装備されているものに限りです。タブレット端末でのご発表はご遠慮ください。

※事前に発表データを作成した PC とは別の PC で動作確認をお願いいたします。

※動画データは PowerPoint データとともに使用する動画ファイルを同一フォルダに整理し、保存

のうえ、ご持参ください。

※標準的な動画コーデック以外の動画ファイルの場合、再生に不具合を生じる場合がございます。
(動画再生に不安のある方は、ご自身の PC をご持参いただくことをお勧めいたします。)

5) 発表の際は、演者ご本人により舞台上に設置されたキーボードとマウスを使用して PC の操作をお願いいたします。

6) ノートパソコンお持ち込みの場合

- MacBook をご使用の方はご自身のパソコンをお持ちください。なお、iPad を使用しての発表は出来ませんのでご注意ください。
- モニター出力端子に HDMI が装備されているものに限りです。タブレット端末でのご発表はご遠慮ください。
- スクリーンセーバー、省電力設定を予め解除してください。
- AC アダプタは必ずご持参ください。
- 故障などの予期せぬトラブルに備え、バックアップデータをご持参ください。
- MacBook や一部の Windows マシンでは変換コネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。
- 発表の際は、会場の左側前方のオペレーター席に PC をお持ち込みください。講演終了後、オペレーター席で PC を返却いたします。

4. PC データ受付

【PC データ受付場所】 出島メッセ長崎 1F ホワイエ エスカレーター前

【PC データ受付時間】 10 月 9 日 (金) 8:00 ~ 16:30

10 月 10 日 (土) 8:00 ~ 16:00

- 発表予定時刻の 30 分前までに PC 受付にて試写確認を行い、データを提出してください。

※午前は混雑が予想されます。午後のプログラムの PC データ受付は、なるべく 11 時以降をお願いいたします。

5. 注意事項

- 不測の事態に備えて、USB メモリーなど、バックアップデータをご持参されることをお勧めいたします。

座長へのご案内

- 座長は担当セッション開始予定時間 15 分前までに「次座長席」に必ずご着席ください。受付はございません。
- 各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時間は厳守してください。