

 **zoom マニュアル****目次**

STEP1	Zoomダウンロード……………	P2
STEP2	Zoomインストール……………	P3
	Zoomアップデート……………	P4
STEP3	発表会場入室前のご準備……………	P5
STEP4	発表会場の入室方法……………	P9
STEP5	入室後の設定確認……………	P10
STEP6	講演時の注意事項と操作方法……………	P11
	※Macをご利用の場合の注意事項……………	P16

Zoomアプリ（PC版）を初めてインストールされる方

<STEP1> Zoomアプリ（PC版）をダウンロードしてください。
※ダウンロードされている方は <STEP2へ>

クライアントアプリのダウンロード

インストーラーは公式HP（https://zoom.us/download#client_4meeting）で配布しております。上記にアクセスしていただき、「ミーティング用Zoomクライアント」からダウンロードしてください。

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。



Version 5.7.1 (543) (32-bit)



マニュアル配信後、Zoomのアップデートが発生した場合、バージョンは異なる場合がございます。

サポートされるオペレーティングシステム

macOS XとmacOS 10.9以降

Windows 7/8/8.1/10

Ubuntu 12.04以降

Mint 17.1以降

Red Hat Enterprise Linux 6.4以降

Oracle Linux 6.4以降

CentOS 6.4以降

Fedora 21以降

OpenSUSE 13.2以降

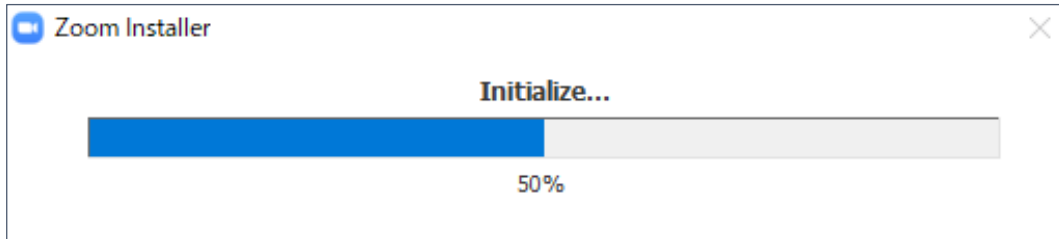
ArchLinux（64ビットのみ）

STEP2

<STEP2> Zoomアプリ（PC版）をインストールしてください。 ※ダウンロードされている方は<STEP2へ>

クライアントアプリのインストール

①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。
インストール自体に時間はかかりません。



②サインインを選択します。



③サインアップでメールアドレスの登録を行ってください。



④登録したメールアドレスに有効化確認のメールが届きますので「アカウントをアクティベート」をクリックします。



⑤ログイン情報を入力設定します。
※友達を招待しますかと尋ねられますがスキップでOKです。

Zoomをインストール後、必ずパソコン本体を再起動してください。

STEP2

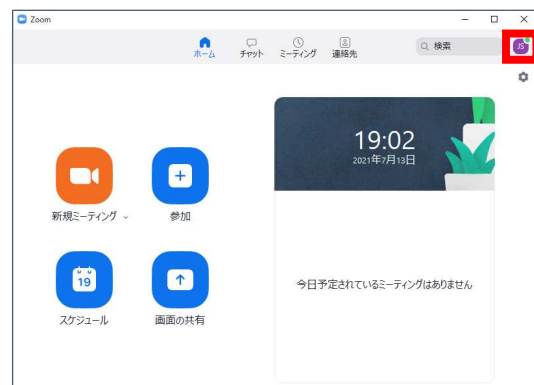
既にZoomアプリ（PC版）をインストール済みの方

＜STEP2＞ Zoomアプリ(PC版)を最新の状態にアップデートして下さい。
※ ＜STEP1＞ からインストールした方は、このSTEPは不要です。

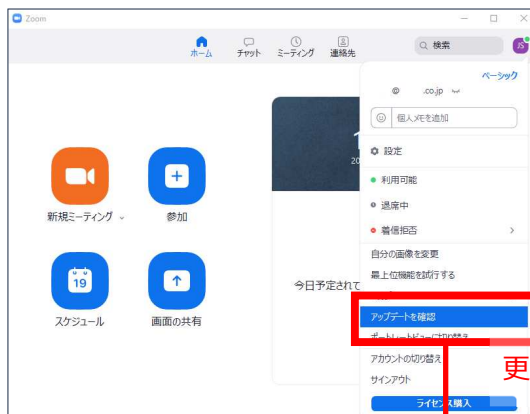
① Zoomアプリにサインインします。



② 自分のアイコンをクリックします。



③ 「アップデートを確認」をクリックします。



④ 更新が必要な場合は、更新をクリックしアップデートを行って下さい。



更新が必要な状態

更新が不要な状態

2022年3月15日現在の最新バージョンです。
マニュアル配信後、Zoomのアップデートが発生した場合、バージョンは異なる場合がございます。

Zoomをインストール後、必ずパソコン本体を再起動してください。

STEP3

<STEP3> 発表会場入室前のご準備

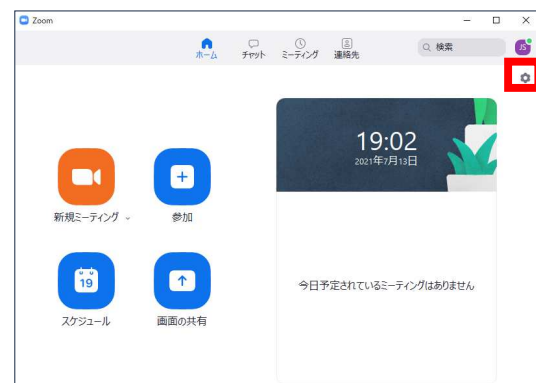
入室前に、Zoomにサインインし、
ビデオテストとオーディオテストを行って下さい。

ヘッドセットマイクのご利用を推奨いたします。

①Zoomアプリにサインインします。



②設定(歯車アイコン)をクリックします。



③ビデオの設定をしてください。

外部のWEBカメラなどを利用されている場合は、カメラから選択して変更をお願いします。

画角が変わらないようにHDを選択

チェックオンにしていいただき、「手動」にしてください。バーでご自身で明るさが調節可能です。

STEP3

設定

- 一般
- ビデオ**
- オーディオ
- 画面の共有
- チャット
- 背景とフィルター
- レコーディング
- プロフィール
- 統計情報
- キーボードショートカット
- アクセシビリティ

ビデオに参加者の名前を常に表示します

ミーティングに参加する際、ビデオをオフにする

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオレビューダイアログを表示します

ビデオ以外の参加者を非表示にする

話している間、自分自身をアクティブスピーカーとみなす

ギャラリービューで画面あたりに表示する最大の参加者数：
 25名の参加者 49名の参加者

ビデオが確認できない場合：[トラブルシューティング](#)

詳細

自身が話している時にビデオ映像が出ているか自分の画面にも大きく表示されます。

STEP3

④オーディオの設定をしてください。

※「スピーカーのテスト」で正常に音声が聞こえるかテストしてください。
「マイクのテスト」で正常に自分の声が聞こえるかテストしてください。

スピーカー

スピーカーの... | スピーカー (Realtek High Definition Audio)

出力レベル:
音量: [Slider]

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

マイク

マイクのテスト | マイク (Realtek High Definition Audio)

入力レベル:
音量: [Slider]

自動で音量を調整

背景雑音を抑制 [詳細を見る](#)

自動

低 (かすかな背景雑音) ※「低」を選択してください。
動画の音量のバラツキを出さない為

中程度 (コンピューターのファン、ペンのタップ音)

高 (タイプ音、犬の吠え声)

音楽とプロフェッショナルオーディオ

ミーティング内オプションを表示して「オリジナルサウンド」を有効にします

着信音: デフォルト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に鳴らします

マイク

マイクのテスト | マイク (Realtek High Definition Audio)

入力レベル:
音量: [Slider]

自動で音量を調整

背景雑音を抑制 [詳細を見る](#)

自動

低 (かすかな背景雑音)

中程度 (コンピューターのファン、ペンのタップ音)

高 (タイプ音、犬の吠え声)

音楽とプロフェッショナルオーディオ

ミーティング内オプションを表示して「オリジナルサウンド」を有効にします

着信音: デフォルト

ミーティングへの接続時に、自動的にコンピューターでオーディオに接続 ※チェックを入れる

ミーティングの参加時にマイクをミュートに設定 ※チェックを外す

スペースキーを長押しして、一時的に自分をミュート解除できます

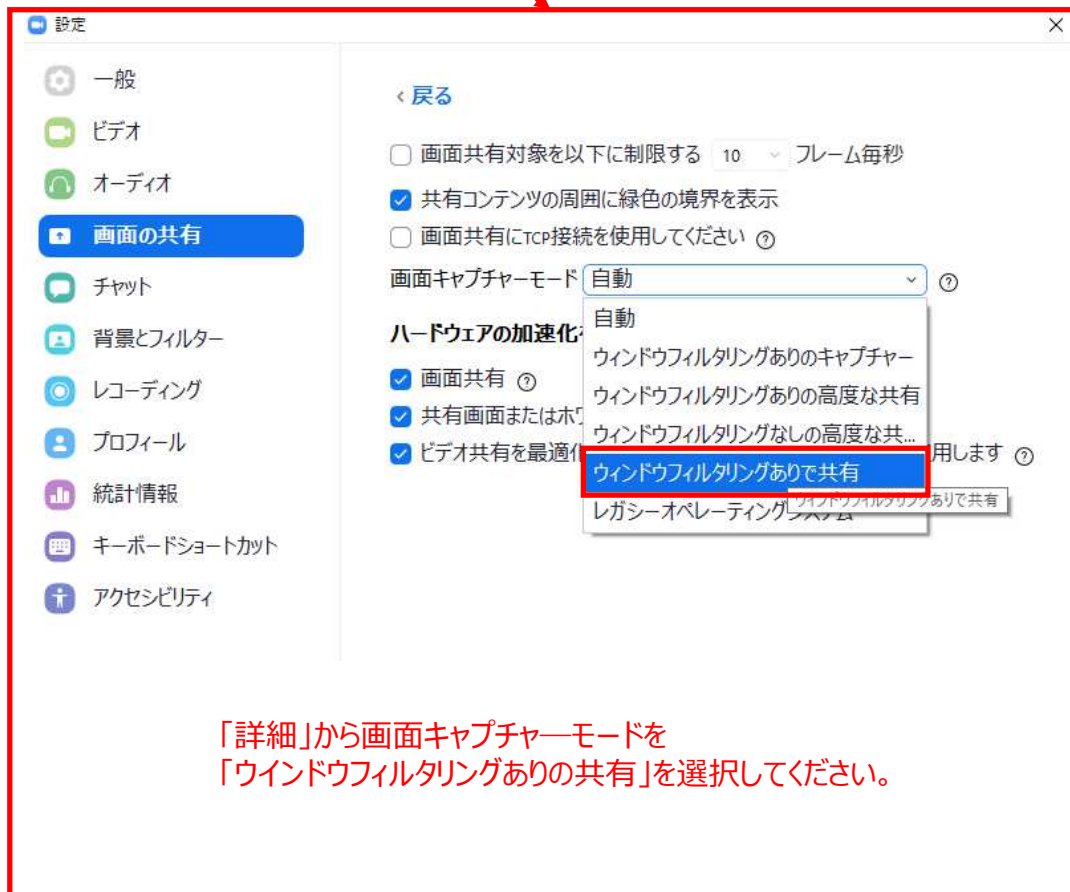
ヘッドセット上のボタンを同期

詳細

STEP3

⑤画面を共有の設定をしてください。

※一般演題の方は、音声付動画をオペレーターにて投影しますのでこちらの設定は不要です。



＜STEP4＞ 発表会場の入室方法

事前に運営事務局よりご発表会場となるZoomのURLをお送り致します。

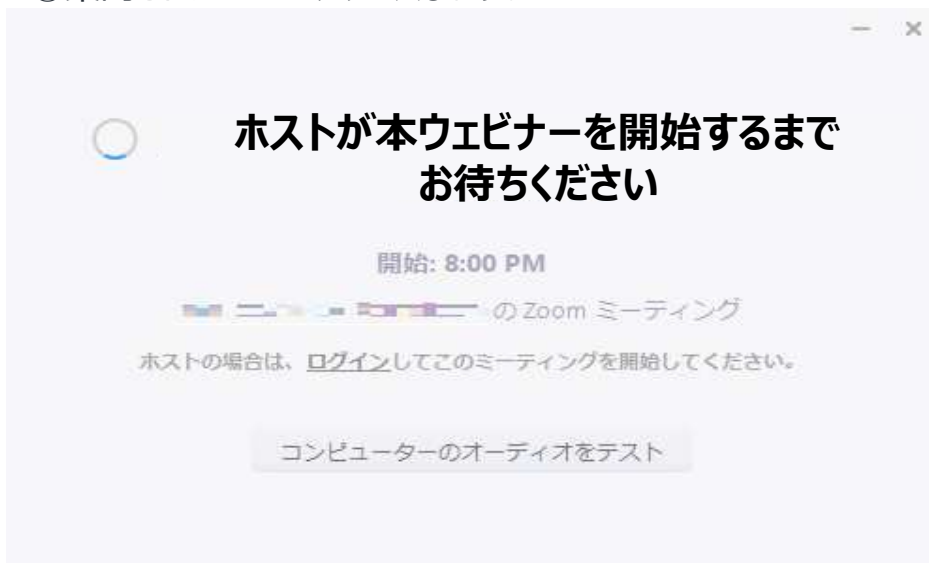
該当セッション開始時間の**40分前**にZoomがオープンいたしますので

30分前までに必ずご入室ください。

事前に接続テストならびに簡単なオリエンテーションを行います。

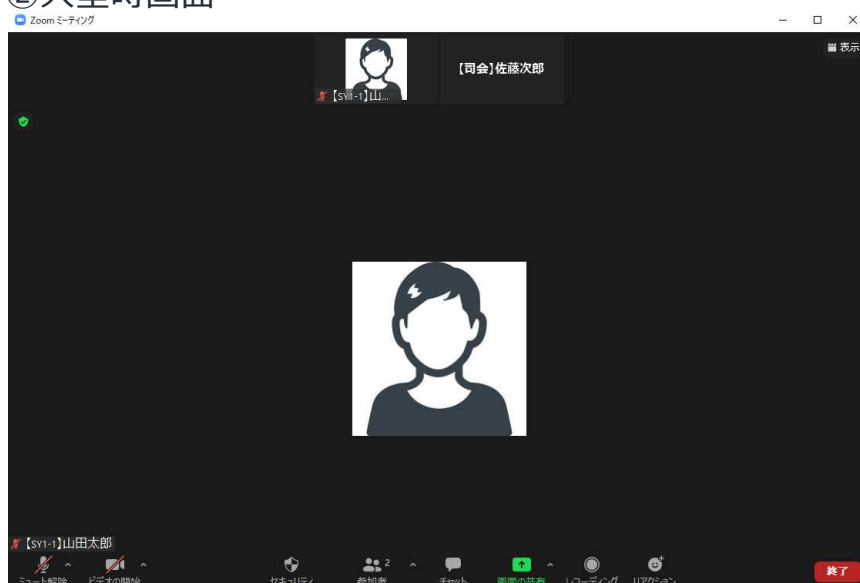
なお、前のセッションの進行状況によっては、入室準備ができていない可能性があります。その場合は開始するまでお待ちください。

①案内されたURLへアクセスします。



※上記画面はホスト（管理者）が準備できていない状態です。このまま時間までお待ちください。

②入室時画面



※インターネットは有線接続を推奨しております。
不安定な接続環境ですと、画質や画像落ち、音声の途切れにつながり視聴者の方に影響を及ぼすことがございます。
また、バーチャル背景の仕様は控えていただきますようお願いいたします。

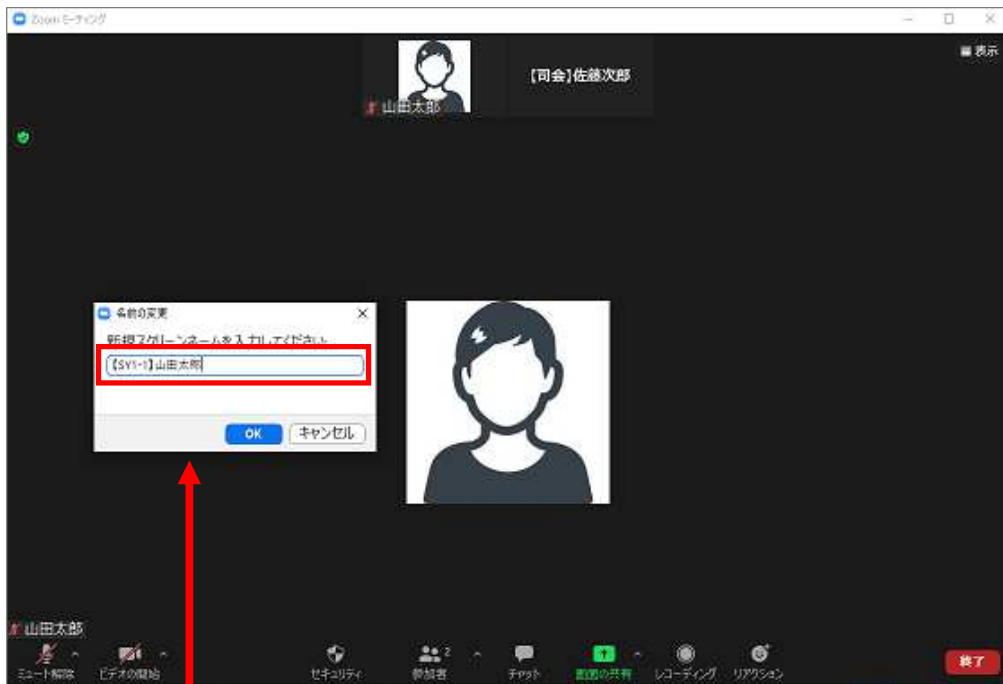
STEP5

<STEP5> 入室後の設定確認

入室後、表示名の確認等をしてください。

ご自身のカメラ画像を右クリック。
「名前の変更」を選択

①表示名の確認



お名前が正しく記載されているか確認してください。
演者の方は・・・【演題番号】名前 例>【SY1-1】名前
座長の方は・・・【座長】名前

②カメラとオーディオの設定が確認できていない場合



ビデオ設定選択後、「STEP3の③④」をご参照ください。

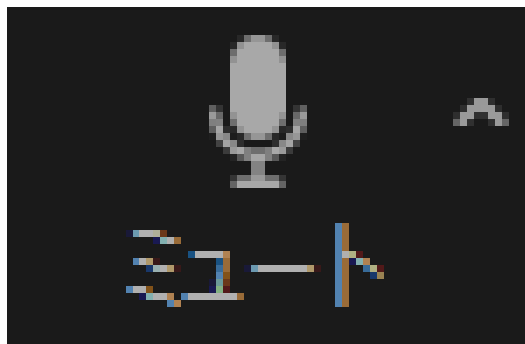
＜STEP6＞ 講演時の注意事項と操作方法

注意事項

PCでZoomと発表用のPower Point以外のアプリ、ソフトウェアを起動しているとスペックにより動作が遅くなる場合がありますので、必ず終了しておいてください。
また、講演時はヘッドセットマイクのご利用を推奨いたします。

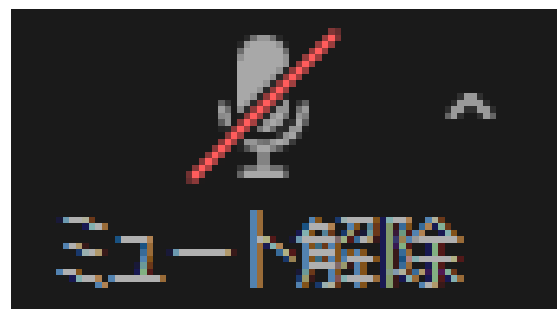
「発言する時」と「発言しない時」の注意事項

「発言する時」以外は必ず音声のミュートを心がけてください。
音声のハウリング等に繋がり視聴者が聞きづらくなってしまいます。
また、座長につきましては、演者がミュート解除など忘れている場合
ミュートを解除するようにお声がけしてください。



発言時

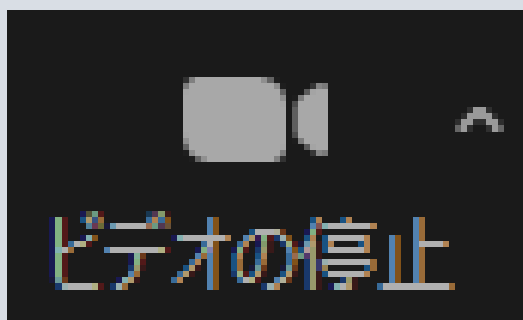
ミュートされていない状態



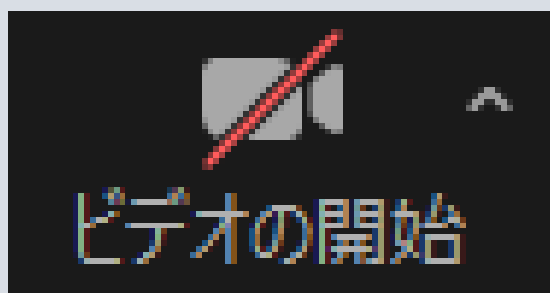
発言しない時

ミュートされていない状態

ビデオについても発言時はミュート解除してください。



ビデオを使用している状態



ビデオが消されている状態

※発表者ツールの仕様は、お控えください。

※セッション開始**30分前**に座長、演者に対して、ホスト（オペレーター）から音声と映像のテストが行われますので、その際にご不明な点等がございましたらご質問ください。

STEP6

操作画面

右上の 表示 ボタンにてモードの切り替えが可能です。

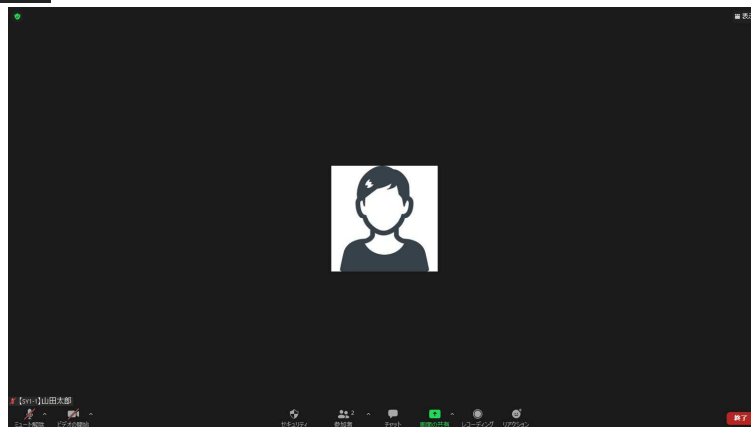
ギャラリービュー **スピーカービュー**

クリックして切替可能

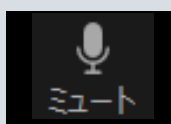
発言できる参加者が
全て表示されます。

発言しているユーザーが
画面に大きく表示されます。

全画面表示の開始 を選択すると画面が最大で表示されます。



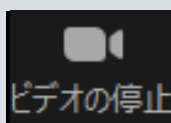
【ミーティング管理ツールバー】



マイクのON/OFFの切替



ご自身の画面を共有



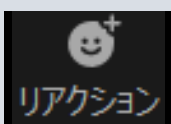
ご自身のビデオの
ON/OFF切替



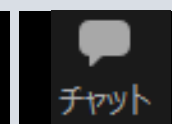
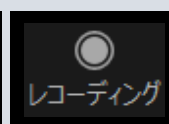
ミーティングの退出
(セッション終了まで
押さないでください)



参加者を確認



使用いたしません

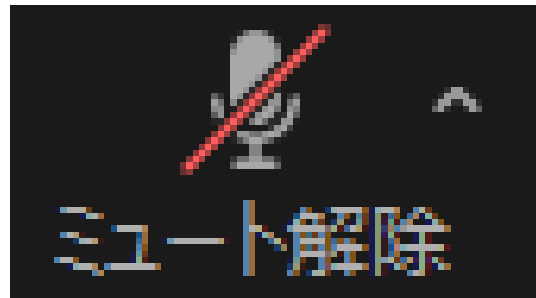


発表

ご自身の発表順が来たら

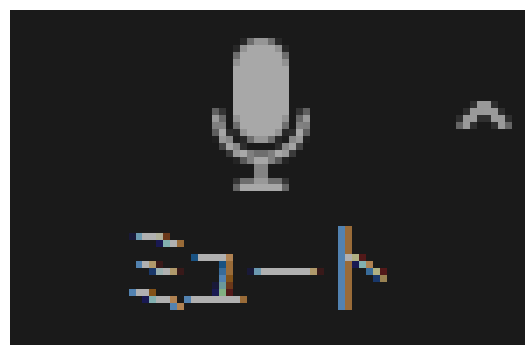
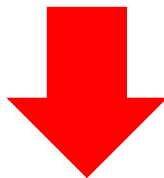
■シンポジウム、共催セミナーの場合

- ①画面の共有を行い、発表を開始してください。
※接続にトラブルが発生した場合、座長にて演題順を変更いただく等でご対応ください。
- ②発表が終わりましたら、座長より質問等がある場合はミュートを解除し、ご発言ください。



発言しない時

ミュートされていない状態



発言時

ミュートされていない状態

画面共有方法

対象セッション：シンポジウム、共催セミナー



クリックするとウィンドウが開き、実行しているデスクトップもしくはアプリケーションを選択して参加者に画面共有が可能です。

- ①発表で使用するPowerPointファイルを開いてください。
- ②Zoom内の画面共有ボタンを押してください。
- ③下記のように発表のPowerPointファイルを選択して共有ボタンを押してください。



重要

スライド作成時における注意事項

動画のご使用はお控えください。ネットワークに高負荷がかかってしまい視聴環境に影響が出てきます。具体的には、映像がカクつく、映像のぼやけ、音質が悪くなる、音の途切れ等。

どうしても動画利用が必要な場合は、「全画面ビデオクリップ用に最適化」にチェックを入れることで再生は可能となりますが、画質が著しく低下してしまいます。また動画が入っていないほかのスライド部分にも影響を及ぼすこととなりますのでご注意ください。

また、動画、アニメーション等を使用される場合は、ライブ配信の前日にZoomの接続テストを行ってください。

可能時間：2月18日（金）15:00-16:15

Zoom（ID/PW）に関する詳細はメールにてお送り致します。

質疑応答について：座長の場合

＜質問の確認方法＞



1. チャットボックスをクリックしてください。

視聴者からの質問を確認したり、テキストで回答することができます。
視聴者から質問が入力されると、ツールバーのチャットに未回答の質問の数が表示されます。
ツールバーのQ&Aアイコンをクリックすると、画面上に「質問と回答」の画面が表示されます。

2. 「チャット」の画面が表示されます

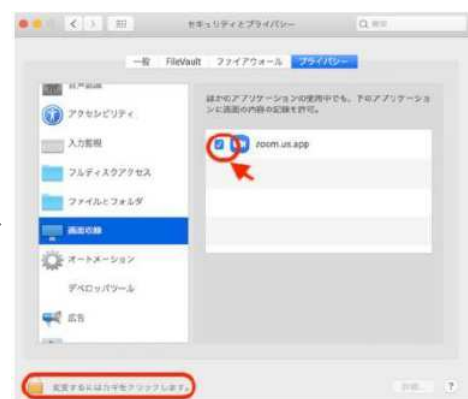
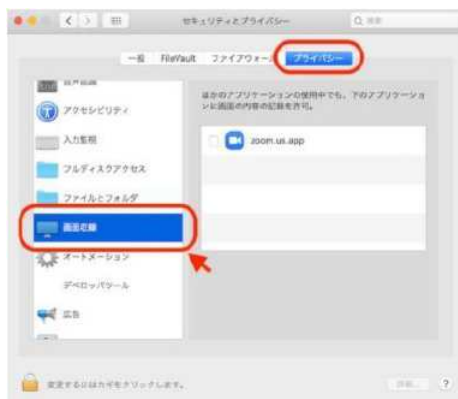
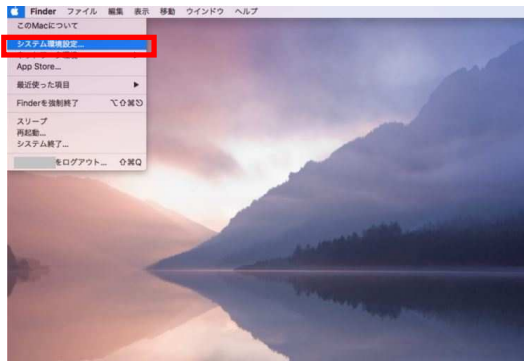
①チャットをクリックし、画面を表示

※チャットの画面を表示しても視聴者側には表示されません。

質疑応答について：演者の場合

参加者からの質問は、座長がチャットボックスで受け取ったコメントを選択して読み上げますので、マイクで回答をお願いいたします。

Macをご利用の先生は、事前に以下の設定のご確認をお願い致します。



Mac OS 10.14 MojaveまたはOS 10.15 Catalinaでは、画面を共有するには画面の録画へのアクセスをZoomに許可する必要があります。

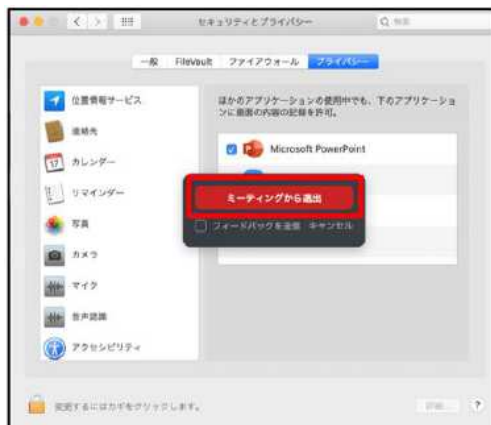
🍏 > システム設定 > セキュリティとプライバシー > プライバシー > 画面の収録でこれを実行します。
zoom.usでオプションをチェック⇒Zoomアプリ再起動⇒PC本体再起動をお願いします。

Zoomをインストール後、必ずパソコン本体を再起動してください。

Macを画面共有を選択した時に、⚠️ (注意記号)が表示される場合の対処法



[Microsoft PowerPoint]
[Zoom.us.app]にチェックを入れる。



[PowerPoint]を終了させて
[ミーティングから退出]を選択して再度入室してください。

Mac Keynote 画面共有付加の場合

① プレゼン前に、「Keynote」の「環境設定」をクリックします



② 「ミッションコントロール」、「ダッシュボード」などに
「スクリーンの仕様を許可する」画面をチェックして
Zoomが進むにつれてKeynoteスライドにフルアクセスできるようにします。

③ マウスを常に表示したい場合は、マウスまたはトラックパッドを使用している時に
「ポインターを表示」を選択します。

