

発表者へのご案内

1. 一般演題について

ポスター発表形式となります。時間配分は発表5分、質疑応答3分です。

演者はご自身のパネルの前に待機し、時間になりましたら、発表者用のリボンを着用し、座長の進行に従い発表を行ってください。

◎ポスター貼付、撤去時間

- ・貼付時間 2月27日（金）8：00～18：00
- ・発表時間 2月28日（土）12：40～13：40
- ・撤去時間 2月28日（土）14：00～16：00

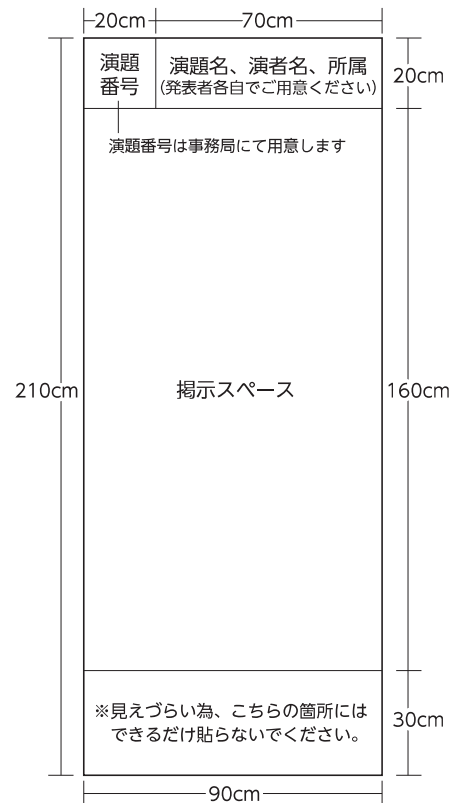
※ポスター会場は良順会館1F「専斎ホール」です。

※演題番号および貼付に必要な押しピンは事務局でご用意いたします。

※撤去時間を過ぎても放置してあるポスターは、事務局で廃棄しますのでご了承ください。

◎ポスター掲示

- ・縦20cm×横20cm（図参照）の演題番号のみを事務局で用意いたします。
- ・パネルの規格に従って演題名、所属名、演者名、発表内容のポスターをご用意ください。



2. 一般演題以外の発表形式について

- ・発表は全て液晶プロジェクターによるPCを用いた発表となります。
操作は講演台上のキーボードとマウスで行っていただきます。
- ・発表予定の30分前までにPC受付にメディア（USBメモリ）、もしくはPC本体をご持参いただき、試写、動作確認を行ってください。
PC本体をご持参いただく場合も、バックアップメディアを必ずご用意ください。
- ・データファイル名は「セッション名（及び発表順）氏名」としてください。

【例】一般演題 1-1 感染太郎

- ・当日会場に設置されるPCのOSはWindows11です。

PC発表用データ作成上のお願い

- ・発表データは、Office365のバージョンで作成してください。
スライドサイズは16：9を推奨いたします。
- ・フォントは文字化け防止のため、OS標準のみご使用ください。
- ・PC受付でのデータ修正はできませんのでご了承ください。

PC をご持参される先生へのお願い

- ・動画を含む場合には、PC 本体をご持参ください。音声の出力には対応いたしません。動画は Windows Media Player で再生できるように作成してください。
- ・PC 受付にて映像のチェックを必ず行ってください。
- ・PC の機種や OS により出力設定方法が異なりますので事前に確認しておいてください。
- ・PC によっては専用のコネクタが必要となりますのでその場合は、必ずご持参ください。特に VAIO あるいは Mac などの PC は別途コネクタが必要な場合が多いのでご注意ください。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。解除されておらずと、発表中にスクリーンセーバーが作動してしまうことがあります。
- ・コンセント用電源アダプタは必ずご持参ください。
バッテリーのみの場合、トラブルの原因になることがあります。

3. 発表データの消去について

PC 受付でご登録いただいた発表データは、研究会終了後に運営事務局が責任を持って消去いたします。

4. 座長の先生へ

- ・各セッションの進行は座長の先生にお任せいたしますが、定刻通りの進行をお願いいたします。
- ・担当セッション開始 10 分前までに、会場内の次座長席にお着きください。
- ・一般演題の座長は、セッション開始 10 分前までにポスター会場内の座長受付にお越しください。

5. その他

- ・質問・発言のある方は、あらかじめマイクの前でお待ちいただき、座長のご指示に従い、所属、氏名を明らかにし、要旨を簡潔に述べてください。
- ・会場内での携帯電話はマナーモードに切り替えてください。

[講演記録原稿ご執筆のお願い]

本研究会の講演記録集を後日作成いたします。後述の要項に従い、原稿を作成していただき、緑膿菌・グラム陰性菌感染症研究会本部事務局宛（東邦大学医学部微生物、感染症学講座）に送付してください。

期日（2026 年 3 月末日）を厳守いただきますようお願いいたします。