

### 座長の皆様へ

- 特別講演、分科会、特別企画の座長については事前打合せを行います。  
日時・場所は個別でご案内しております。一般演題ご担当の座長は、セッション開始 20 分前までに各会場内の次座長席にお着きください。
- 定刻通りに進行されますよう円滑な運営にご協力をお願いいたします。

### 演者の皆様へ

#### 発表時間

- 特別講演、分科会、特別企画  
事前にお知らせいたしましたご案内の通りです。
- 一般演題（口頭発表）  
発表 7 分、討論 3 分（計 10 分） ※時間厳守をお願いいたします。

#### 口頭発表形式

- 発表は Microsoft PowerPoint による PC プレゼンテーション（1 面映写）のみといたします。
- 発表データは、Windows PowerPoint 2010 ～ 2019 のバージョンで作成してください。
- スライドサイズは 16：9 を推奨します。  
（会場内のスクリーンは 16：9 に対応しているため、16：9 でのスライド作成を推奨いたします。  
4：3 でも投影可能ですが、画面サイズが小さくなりますことを予めご了承ください。）
- PowerPoint の「発表者ツール」は使用できません。
- Macintosh の用意はいたしません。Macintosh でデータを作成される場合は、必ずご自身ノート PC をご持参ください。
- 動画（PowerPoint のアニメーション機能は除く）を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。
- 事前にご案内の通り、新型コロナウイルス感染症防止対策として、PC センターは会場内に設置いたしません。発表データは必ず事前に運営事務局までご提出ください。
- 発表データの差替えを希望される場合は、講演会場の会場責任者または PC オペレーターにお申し出ください。

#### 口頭発表進行方法

- パソコンによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター（スクリーンと同じ画面）、キーボード、マウスを使用し、各演者ご自身での操作をお願いいたします。持参したパソコンの場合も同様です。
- 口頭発表中は、座長の進行指示に従ってください。

### ■ご自身のパソコンをご使用になる方へ

1. 講演会場には D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体に D-sub ポートが装備されていないので、外部出力コネクタを必ずお持ちください。なるべくメーカー純正品を推奨します。

※注意：D-sub15 ピン（ミニ）以外の接続はできませんのでご了承ください。

2. 画面の解像度は XGA（1024 × 768）に合わせてください。

このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。

3. 動画をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。

※ Apple の MacBookProRetina または OS が 10.9 (OSXMavericks) 以降で Office2011 を使用して動画を再生される場合、発表ファイルは開かず閉じた状態でお持ちください。D-sub ケーブルを接続後に発表ファイルを立ち上げてください。

4. スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。発表には関係のないアプリケーションも終了させておいてください。

5. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。

6. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。

発表予定時間の 30 分前までに会場内の PC オペレーター席までお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

ご発表時には演台にセットされているモニター、キーボード、マウスをご使用ください。ご自身のパソコンは演台上ではなく、オペレーターデスクに設置します（発表者ツールは使用できませんのでご了承ください）。

7. 念のため、USB などのメディアに保存したバックアップデータを必ずお持ちください。

8. 講演終了後、PC オペレーター席にて出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

### ポスター発表形式

●ポスター発表は、WEB 上にデータを掲載いたします。現地会場での掲示・示説はいたしません。

●各演者のポスターデータは、講演要旨集 WEB 版／アプリ版にて公開します。

### 注意事項

患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止いたします。

### 利益相反 (Conflict of Interest : COI) の開示について

発表者(筆頭演者のみ)は、発表内容に関連する利益相反状態の開示が必要です。

- ・開示は、口頭発表の場合、タイトルスライドの次に入れてください。
- ・ポスター発表者の場合は、下端に掲示してください。

※スライド見本は下段を参照、ダウンロードしてご利用ください。

開示の対象と基準は以下の通りです。(「日本薬剤師会における学術研究に係る利益相反規定」より抜粋)  
〈企業や営利を目的とした団体からの収入(診療報酬を除く)〉

1. 報酬・給与、ロイヤリティ、日当、原稿料、講演謝礼、その他の贈与で、年間の合計収入が同一組織から100万円を超えるもの。
  2. 研究費(受託研究、共同研究、助成金、寄付金等)で、年間の合計収入が同一組織から200万円を超えるもの。
  3. 株式、出資金、ストックオプション、受益権等企業についての1年間の株式等による利益(配当、売却金の総和)が100万円を超えるもの、または、当該企業の全株式の保有率が5%以下のもの。
- 但し、「2」については、個人への研究費に加えて、共同研究者または発表者が部署(講座、薬剤部、薬局)の長である場合は、当該部署への研究費は、部署の長の収入として申告・開示する必要がある。

#### 開示すべきCOIがある場合

<p><b>第53回日本薬剤師会学術大会</b> <b>利益相反の開示</b> 筆頭演者名: ○○○○</p>
<p><b>私の今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反は以下のとおりです。</b></p> <p>《記載例》 研究費: ○○製薬、XX薬品工業、□□株式会社 役員・顧問職: ××社 株: △△株式会社 特許使用料 講演料: ○○製薬、XX薬品、 寄附講座: △△製薬 (注: 該当するもののみ記載)</p>

#### 開示すべきCOIがない場合

<p><b>第53回日本薬剤師会学術大会</b> <b>利益相反の開示</b> 筆頭演者名: ○○○○</p>
<p><b>私は今回の演題に関連して、 開示すべき利益相反はありません。</b></p>