発表・討論要項

座長の皆様へ

- ご担当のセッション開始 60 分(2日目 9:00からのセッションは8:30)前までにご担当セッションが行われる会場の総合受付で座長受付を行ってください。
- ご担当のセッション開始 20 分前までに各会場内の次座長席にお着きください。
- 定刻通りに進行されますよう円滑な運営にご協力をお願いいたします。

分科会・口頭発表の皆様へ

発表時間

- 特別講演、日医・日歯・日薬会長パネルディスカッション、分科会
  事前にお知らせいたしましたご案内の通りです。
- 一般演題（口頭発表）
  発表 7 分、討論 3 分（計 10 分）※時間厳守でお願いいたします。

口頭発表形式

- 発表機材は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみといたします。
- 発表データは、メディア（USB フラッシュメモリ /CD-R/DVD-R）またはご自身のパソコンをご持参ください。
- 動画（PowerPoint のアニメーション機能を除く）を使用される場合には、ご自身のパソコンを必ずご持参ください。なお、音声はご利用できません。

口頭発表進行方法

- パソコンによるプレゼンテーションは、演台にセットされているモニター（スクリーンと同じ画面）、キーパッド、マウスを使用し、各演者ご自身での操作をお願いいたします。持参したパソコンの場合も同様です。
- 口頭発表中は、座長の進行指示に従ってください。

PC センター

発表会場	データ受付場所	受付時間
第1～16会場	東京国際フォーラム　地下1階　ロビーギャラリー	10月8日(日)　8:30～18:00 10月9日(月・祝)　8:00～14:00
第17～22会場	JPタワー ホール&カンファレンス 4階　ホワイエ	

- 発表開始 60 分前までに PC センターにて必ず試写を行い、動作確認を済ませてください。
  PC センターにて受付した発表データは、その場でコピーさせていただき、各会場へ送信いたします。
- 10 月 9 日(月・祝)の発表データでも10 月 8 日(日)に受付可能です。
  混雑緩和のため、特に早朝のセッションの方は前日に受付をお願いいたします。

■データをメディアにて持ち込まれる方へ

1. お持ち込みいただけるメディアは以下のとおりです。メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持ち込みください。
   USB フラッシュメモリ /CD-R/DVD-R（CD-RW，DVD-RW，DVD+R/W，DVD-RAM，Blu-ray などは受付できません。）

2. OS とアプリケーションは以下のものをご用意します。
   ●OS：Windows10
   ●アプリケーション：PowerPoint 2013, 2016
   Macintosh で作成された方はなるべく本体をお持ちください。
   Windows 上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh 上での表示と異なる場合もございます。
3. ファイル名は「演題番号 _ 演者名」としてください。
   （例：W-01-01_ 薬剤 _ 太郎／ O-01-01_ 薬剤 _ 花子）
4. フォントは OS（Windows）に標準設定されたものをご使用ください。それ以外のフォントを使用されますと正常に表示されない場合がございます。
5. 発表に使用するパソコンは全て XGA（1024 × 768）に統一してありますので、ご使用のパソコンの解像度を XGA に合わせてからレイアウトの確認をしてください。
6. 動画をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
7. 動画などの参照ファイルがある場合は、全データを同じフォルダに入れてください。
   〈動画ファイルの注意点〉
   ●Windows10（OS）及び Windows Media Player12 の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください（動画ファイルは WMV 形式を推奨します）。
   ●Office2010 以降は、動画ファイルをパワーポイントファイルに埋め込む機能がありますが、念のため動画ファイル単体及びパソコン本体もお持ちください。
   ●PC 受付にてデータをお預けいただく場合でハイパーリンクをご使用の場合、動画ファイルのリンクが外れる可能性がありますので「動作設定ボタン」を使用せず、通常の図形にリンクを張ることで動画の埋め込み設定をお願いいたします。動画ファイルは使用する PowerPoint データとともに同一フォルダに保存し、相互にリンクが張られていることを確認し、お預けください。発表データ作成後、作成したパソコン以外のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
8. 発表時には、演台上のマウス並びにキーパッドで操作をお願いします。演台上のモニターはスクリーンと同じスライドが表示されており、発表者ツールは使用できません。
9. ご発表データは、「PC センター」のサーバーと会場のパソコンに一時保存いたしますが、それらのデータは本大会終了後、責任を持って消去します。

■ご自分のパソコンをご使用になる方へ

1. 「PC センター」の試写用モニターにて正しく映像が出力されるか確認してください。
2. 「PC センター」では D-sub15 ピン（ミニ）のケーブルをご用意いたします。一部のノートパソコンでは本体に D-sub ポートが装備されていないので、外部出力コネクターを必ずお持ちください。なるべくメーカー純正品を推奨します。
   注意：D-sub15 ピン（ミニ）以外の接続はできませんのでご了承ください。

3. 画面の解像度は XGA（1024 × 768）に合わせてください。
   このサイズより大きいまたは小さい場合、画質の劣化につながります。

4. 動画をご使用になる場合は、受付の際にお知らせください。
   ※ Apple の MacBookPro Retina 又は OS が 10.9（OS X Mavericks）以降で Office2011 を使用して動画を再生される場合、発表ファイルは開かず閉じた状態でお持ちください。D-sub ケーブルを接続後に発表ファイルを立ち上げてください。
5. スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除（Macintosh の場合はホットコーナーも）願います。個々のパソコンや OS により設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。発表には関係のないアプリケーションも終了させておいてください。
6. 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。
7. 会場にて電源をご用意しておりますので、AC アダプターを必ずお持ちください。
   PC 受付終了後、発表予定時間の 30 分前までに会場内の PC オペレーター席までお越しの上、スタッフに PC をお渡しください。スタッフがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。
8. ご発表時には演台にセットされているモニター、キーパッド、マウスをご使用ください。ご自身のパソコンは演台上ではなく、オペレータデスクに設置します（発表者ツールは使用できませんのでご了承ください）。
9. 念のため、メディアに保存したバックアップデータを必ずお持ちください。
10. 講演終了後、PC オペレーター席にて出来るだけ速やかに PC のお引取りをお願いします。

注意事項

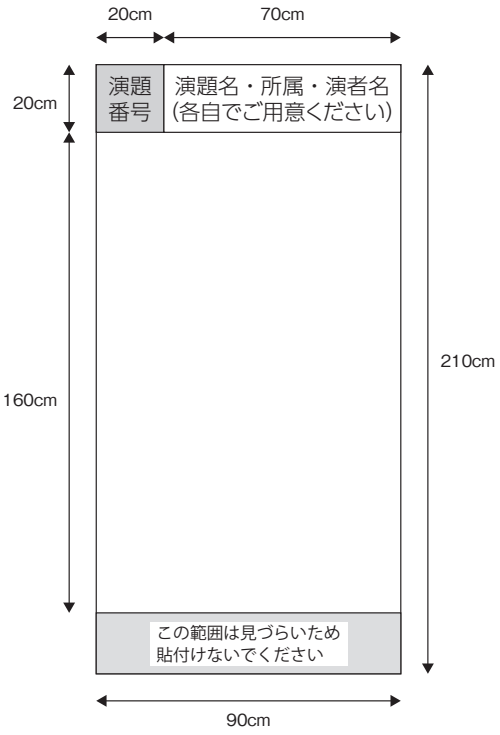
患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表してください。個人情報が特定される発表は禁止といたします。

ポスター発表の皆様へ

スケジュール及び会場

演題番号	会場	貼付時間	示説時間	撤去時間
P-1-001～050	ポスター会場1 （東京国際フォーラム　A棟2階 ロビー）	10月8日（日） 11:30～13:00	演題番号奇数： 10月8日（日） 16:00～17:30 演題番号偶数： 10月9日（月・祝） 11:00～12:30	10月9日（月・祝） 14:00～15:00
P-2-051～201	ポスター会場2 （東京国際フォーラム　A棟6階 ロビー）			
P-3-202～223	ポスター会場3 （東京国際フォーラム　G棟4階 G403-G405前）			
P-4-224～241	ポスター会場4 （東京国際フォーラム　G棟4階 G403）			
P-5-242～273	ポスター会場5 （東京国際フォーラム　G棟4階 G404）			
P-6-274～306	ポスター会場6 （東京国際フォーラム　G棟4階 G405）			
P-7-307～329	ポスター会場7 （東京国際フォーラム　G棟4階 G407-G409前）			
P-8-330～361	ポスター会場8 （東京国際フォーラム　G棟4階 G407）			
P-9-362～392	ポスター会場9 （東京国際フォーラム　G棟4階 G408）			
P-10-393～463	ポスター会場10 （東京国際フォーラム　G棟7階 ラウンジ）			
P-11-464～519	ポスター会場11 （東京国際フォーラム　G棟地下2階 セミナー室（1））			
P-12-520～576	ポスター会場12 （東京国際フォーラム　G棟地下2階 セミナー室（2））			

- ポスターを貼付するスペースは横幅 90cm ×縦 160cm です。20cm × 20cm の演題番号は事務局にて準備いたします。演題名、所属、演者名は、各自でご用意ください。
- 各ポスターパネルに貼り付け用プッシュピンと発表者用リボンをご用意いたします。
  発表の際にはリボンを胸につけて示説時間にポスターパネル前で質疑応答を行ってください。
- 貼り付け方法は、プッシュピンのみといたします。のりやセロハンテープを直接ボードに使用することはできません。
- ポスターの展示様式は自由ですが、文字は 2m の距離からも読める大きさで、図やグラフ、表も 20cm 角以上の大きさにし、表現はわかりやすく簡潔にまとめてください。
- 会場にはプリンター、PC 等の準備はございません。原稿は必ず紙に出力したものをお持ちください。
- 1 枚のポスターパネルにつき 1 演題が原則です。連続して演者や所属機関が共通する場合であっても、ポスターは必ず分離して、連続した形での掲示は絶対にしないでください。



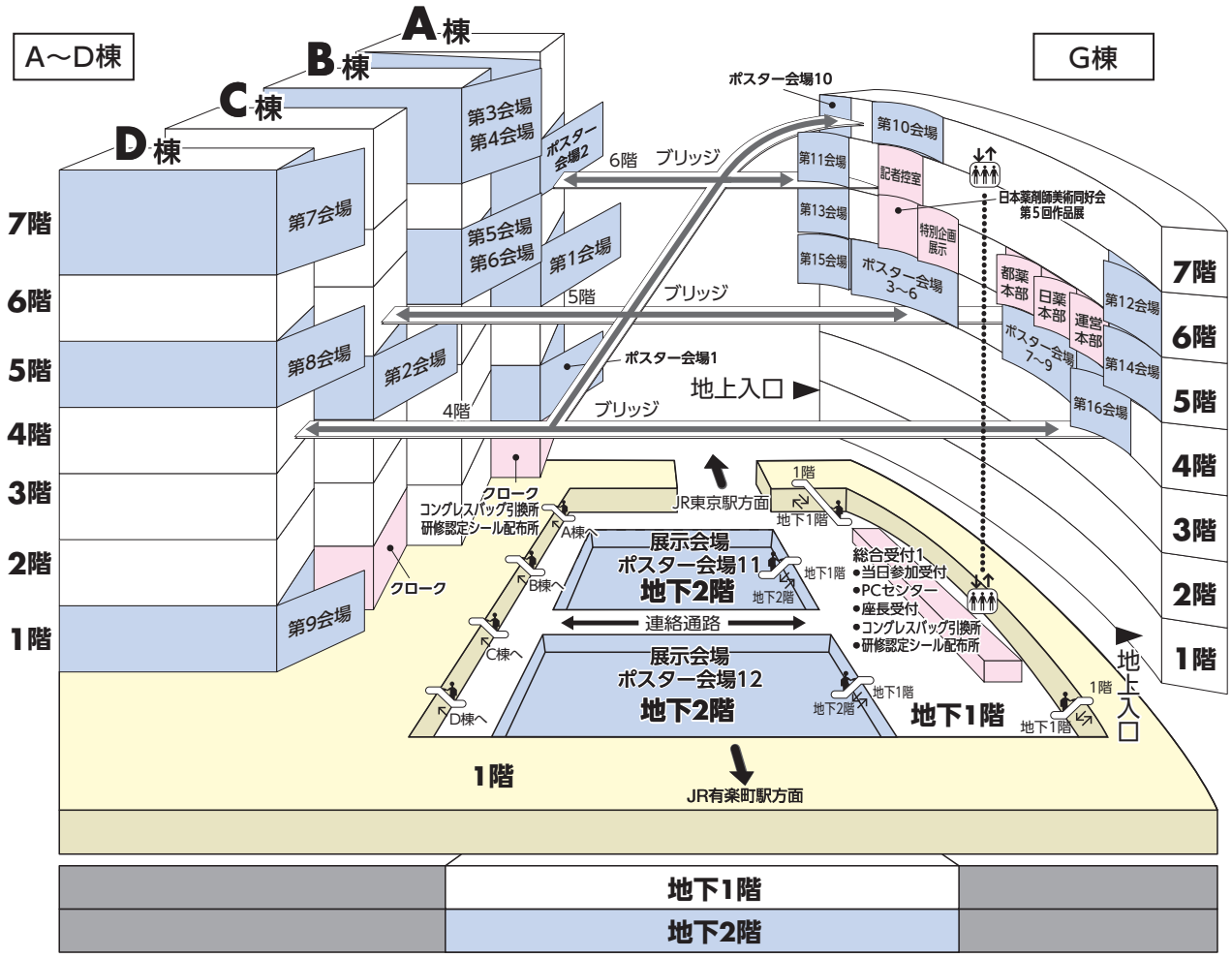
- 撤去時間を過ぎても未撤去のポスターは、事務局にて破棄処分いたしますのでご了承ください。
- ポスター優秀賞の受賞者につきましては、大会終了後、日本薬剤師会 HP・大会 HP 並びに日本薬剤師会雑誌にて発表いたします。

会場一覧

会場名	施設名	階数	部屋名
当日参加受付	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
PCセンター(第1～16会場)	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
PCセンター(第17～22会場)	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
座長受付(第1～16会場)	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
座長受付(第17～22会場)	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
総合受付1	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
総合受付2	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
コングレスバッグ引換所	東京国際フォーラム	A棟1階	ホールA
	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
研修認定シール配布所	東京国際フォーラム	A棟1階	ホールA
	東京国際フォーラム	G棟地下1階	ロビーギャラリー
	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ
クローク	東京国際フォーラム	A棟1階	ホールA
	東京国際フォーラム	C棟1階	ホールC
都薬本部1	東京国際フォーラム	G棟5階	G507
都薬本部2	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ミーティングルーム1
日薬本部	東京国際フォーラム	G棟5階	G508
運営本部	東京国際フォーラム	G棟5階	G509
第1会場	東京国際フォーラム	A棟	ホールA
第2会場	東京国際フォーラム	C棟	ホールC
第3会場	東京国際フォーラム	B棟7階	ホールB7(1)
第4会場	東京国際フォーラム	B棟7階	ホールB7(2)
第5会場	東京国際フォーラム	B棟5階	ホールB5(1)
第6会場	東京国際フォーラム	B棟5階	ホールB5(2)
第7会場	東京国際フォーラム	D棟7階	ホールD7
第8会場	東京国際フォーラム	D棟5階	ホールD5
第9会場	東京国際フォーラム	D棟1階	ホールD1
第10会場	東京国際フォーラム	G棟7階	G701
第11会場	東京国際フォーラム	G棟6階	G602
第12会場	東京国際フォーラム	G棟6階	G610
第13会場	東京国際フォーラム	G棟5階	G502
第14会場	東京国際フォーラム	G棟5階	G510
第15会場	東京国際フォーラム	G棟4階	G402
第16会場	東京国際フォーラム	G棟4階	G409
第17会場	JPタワー ホール&カンファレンス	5階	カンファレンスルームB
第18会場	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホール1
第19会場	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホール2
第20会場	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホール3
第21会場	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	カンファレンスルームA1+A2
第22会場	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	カンファレンスルームA3
ポスター会場1	東京国際フォーラム	A棟2階	ロビー
ポスター会場2	東京国際フォーラム	A棟6階	ロビー
ポスター会場3	東京国際フォーラム	G棟4階	G403-G405前
ポスター会場4	東京国際フォーラム	G棟4階	G403
ポスター会場5	東京国際フォーラム	G棟4階	G404
ポスター会場6	東京国際フォーラム	G棟4階	G405
ポスター会場7	東京国際フォーラム	G棟4階	G407-G409前
ポスター会場8	東京国際フォーラム	G棟4階	G407
ポスター会場9	東京国際フォーラム	G棟4階	G408
ポスター会場10	東京国際フォーラム	G棟7階	ラウンジ
ポスター会場11	東京国際フォーラム	G棟地下2階(ホールE横)	セミナー室(1)
ポスター会場12	東京国際フォーラム	G棟地下2階(ホールE横)	セミナー室(2)
展示会場	東京国際フォーラム	地下2階	ホールE
書籍・音響展示	東京国際フォーラム	B棟5階	ホールB5前
特別企画展示	東京国際フォーラム	G棟5階	G505
日本薬剤師美術同好会第5回作品展	東京国際フォーラム	G棟5階	G504
記者控室	東京国際フォーラム	G棟6階	G604
ドリンクサービス	東京国際フォーラム	地下2階	ホールE
	東京国際フォーラム	B棟5階	ホールB5(1)前
	東京国際フォーラム	A棟2階	ロビー
	JPタワー ホール&カンファレンス	4階	ホワイエ

会場案内図

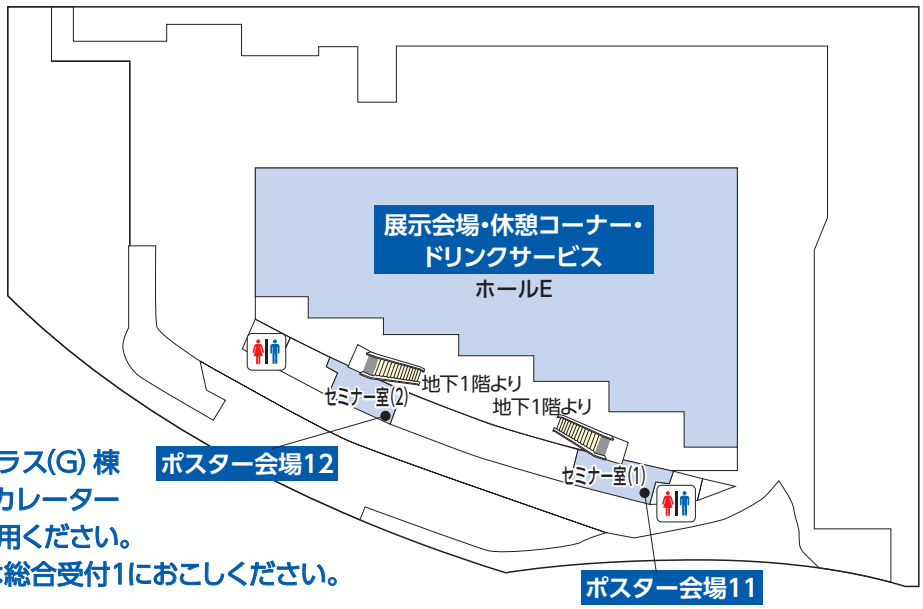
東京国際フォーラム



会場案内図・ポスター会場図

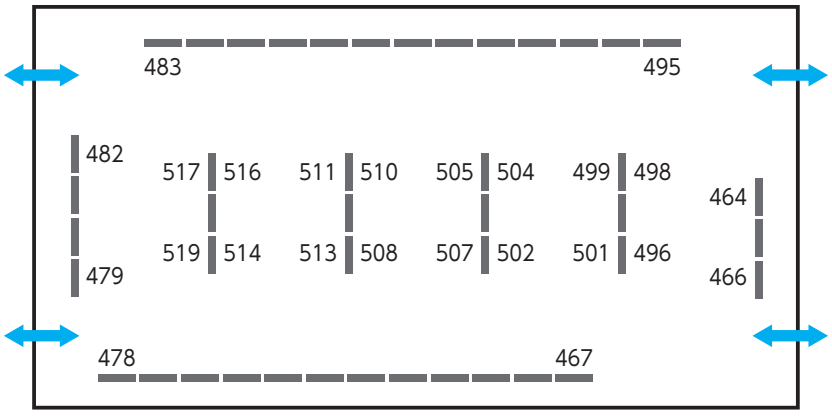
東京国際フォーラム

地下2階



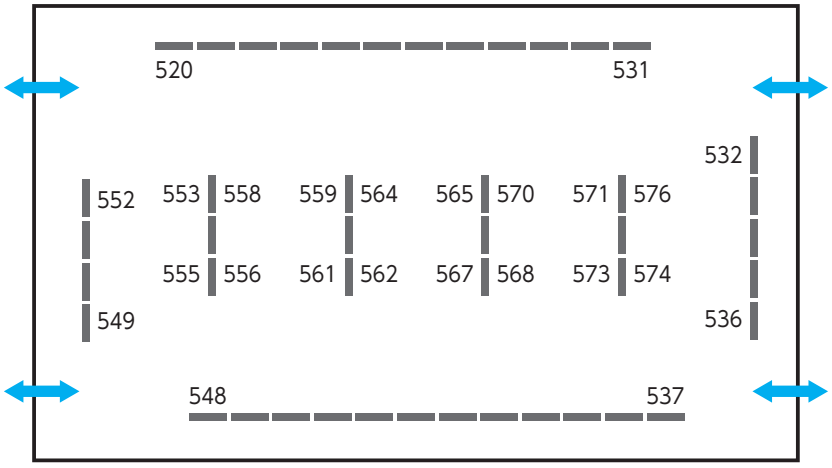
※地下2階へは、ガラス(G)棟
地下1階よりエスカレーター
または階段をご利用ください。
※介助が必要な方は総合受付1におこしください。

ポスター会場11　東京国際フォーラム G棟地下2階 セミナー室(1)



P-11-464～P-11-470 漢方(薬局製剤を除く)
P-11-471～P-11-504 地域包括ケア、地域連携
P-11-505～P-11-512 禁煙支援
P-11-513～P-11-519 がん化学療法・緩和医療

ポスター会場12　東京国際フォーラム　G棟地下2階 セミナー室(2)

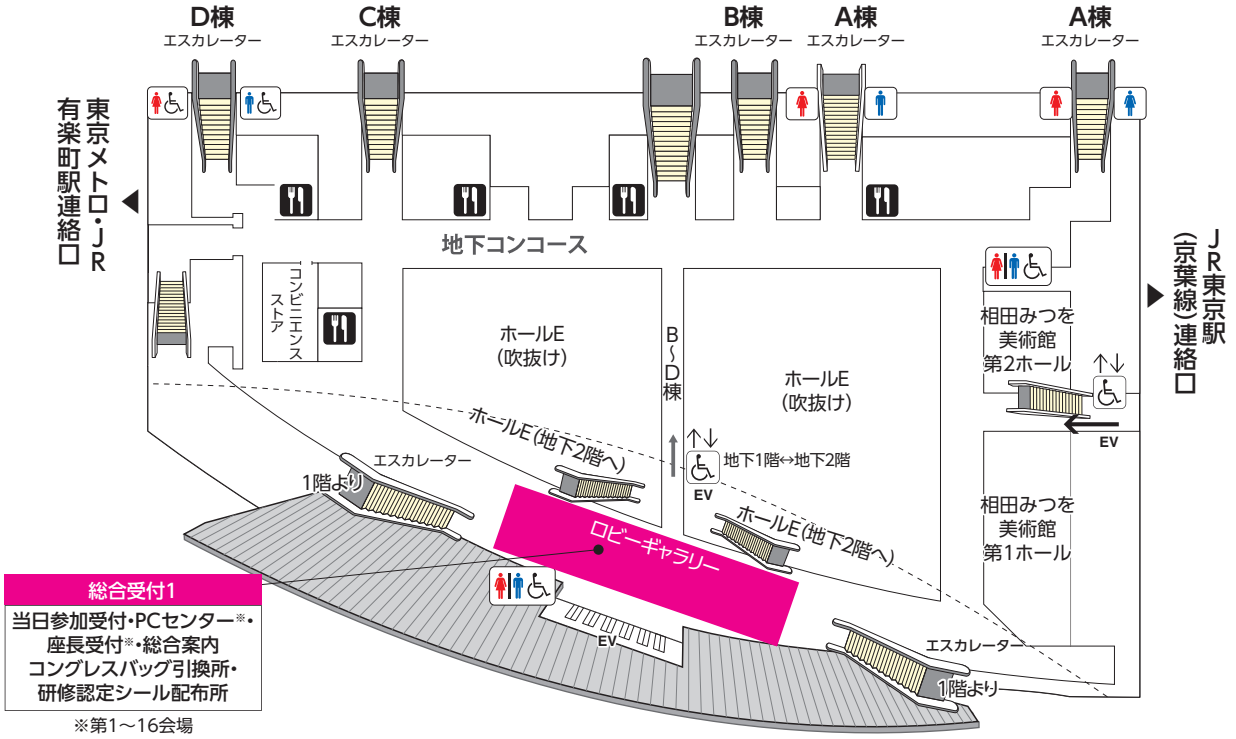


P-12-520～P-12-542 薬薬連携
P-12-543～P-12-552 医薬品情報、IT化
P-12-553～P-12-556 感染対策、HIV
P-12-557～P-12-560 薬局製剤、調剤技術、院内製剤
P-12-561～P-12-562 輸液・経腸栄養管理、無菌調剤
P-12-563～P-12-564 薬物動態(TDM・投与計画)
P-12-565～P-12-567 品質管理、製剤試験、治験・臨床試験
P-12-568 医療倫理
P-12-569 行政、広報
P-12-570～P-12-576 その他

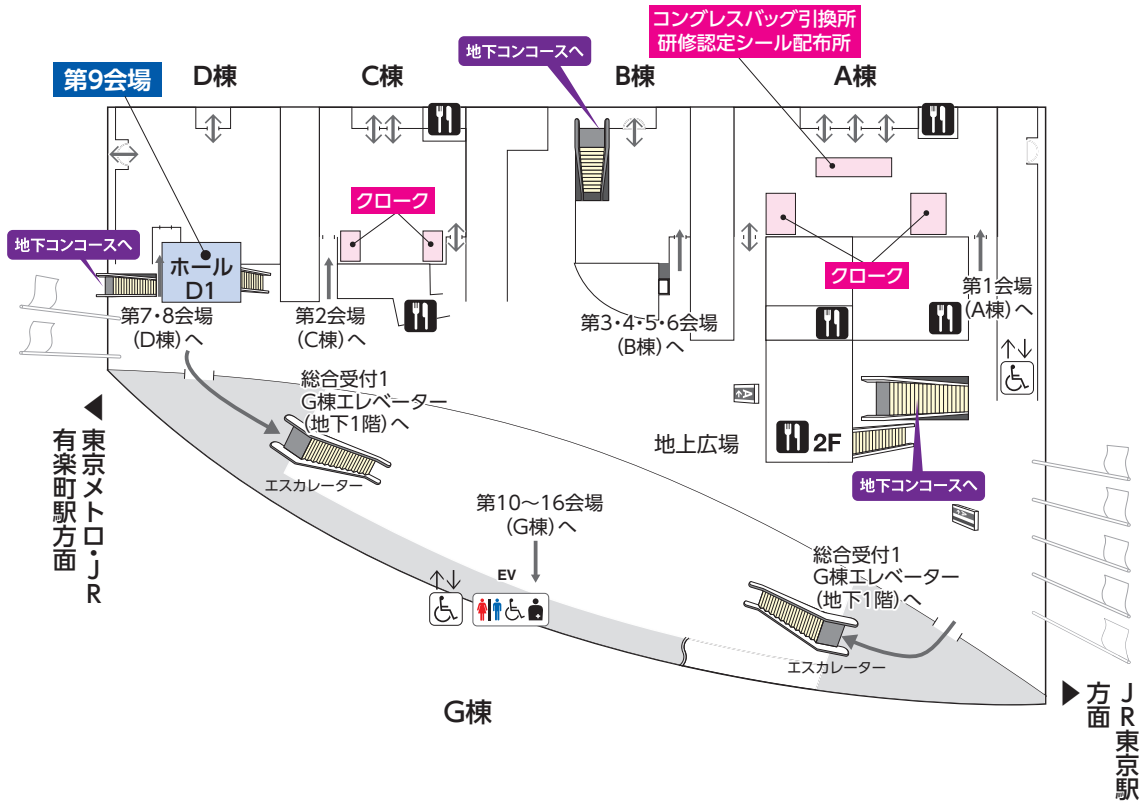
会場案内図・ポスター会場図

東京国際フォーラム

地下1階

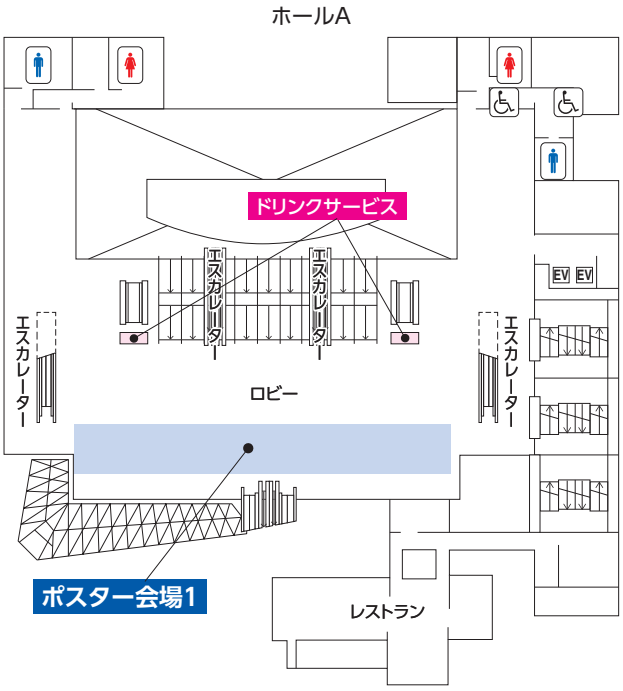


1階

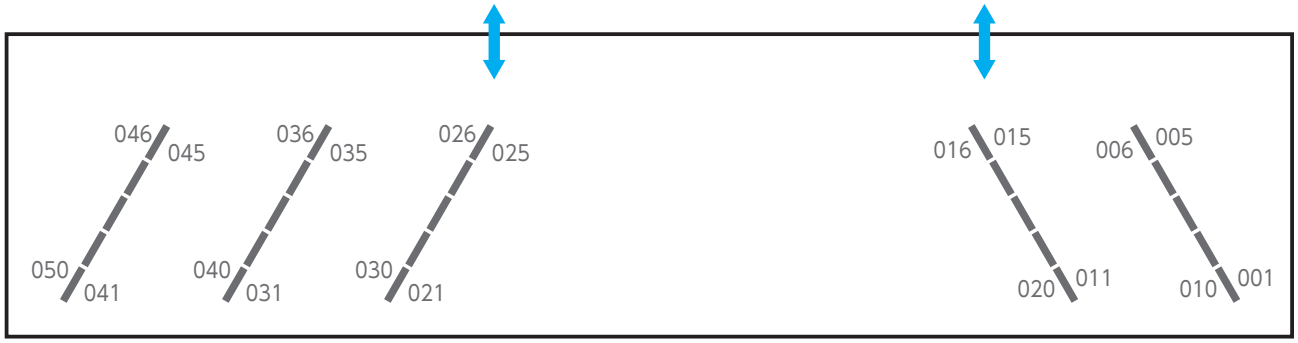


2階

A棟



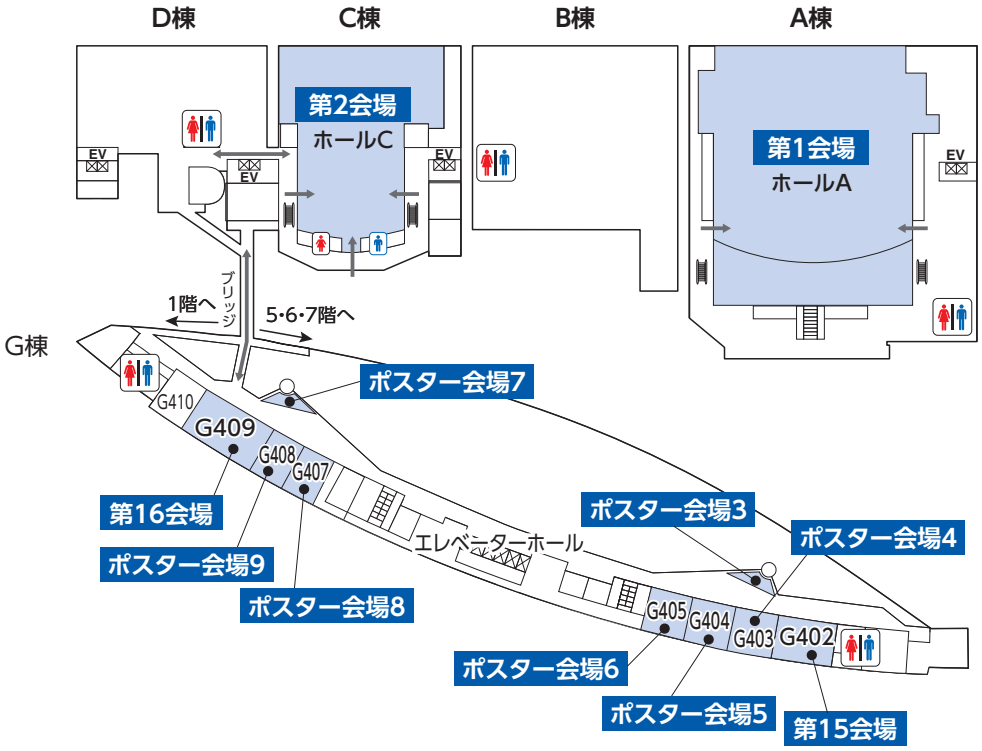
ポスター会場1　東京国際フォーラム A棟2階 ロビー



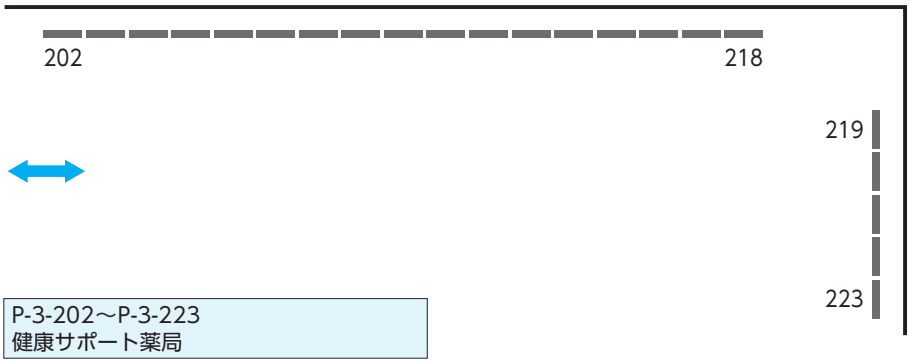
P-1-001～050
かかりつけ薬剤師・薬局

会場案内図・ポスター会場図

4階

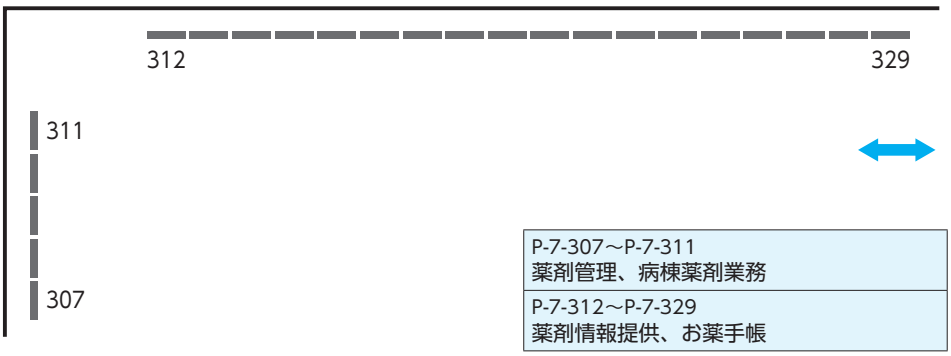


ポスター会場3　東京国際フォーラム G棟4階 G403-G405前



P-3-202～P-3-223
健康サポート薬局

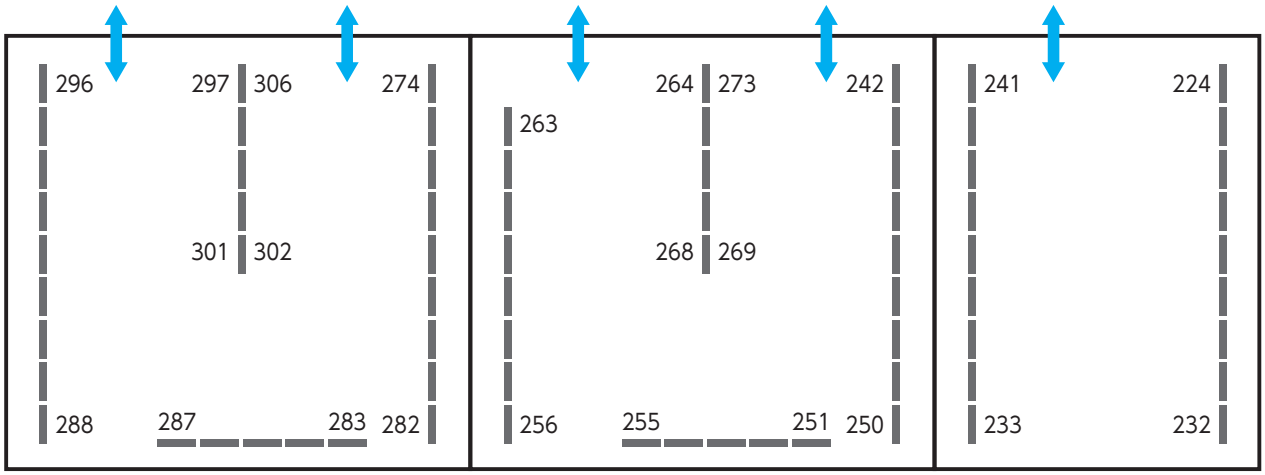
ポスター会場7　東京国際フォーラム G棟4階 G407-G409前



P-7-307～P-7-311
薬剤管理、病棟薬剤業務

P-7-312～P-7-329
薬剤情報提供、お薬手帳

ポスター会場6
東京国際フォーラム G棟4階 G405



P-6-274～P-6-275 薬学教育、実務実習
P-6-276～P-6-290 生涯学習
P-6-291～P-6-306 災害医療、危機管理

ポスター会場5
東京国際フォーラム G棟4階 G404

P-5-242～P-5-253 特定健診、特定保健指導、地域保健活動
P-5-254～P-5-273 薬学教育、実務実習

ポスター会場4
東京国際フォーラム G棟4階 G403

P-4-224～P-4-241 健康サポート薬局

ポスター会場9
東京国際フォーラム G棟4階 G408

P-9-362～P-9-370 薬物乱用防止
P-9-371～P-9-387 学校薬剤師
P-9-388～P-9-392 環境、公衆衛生

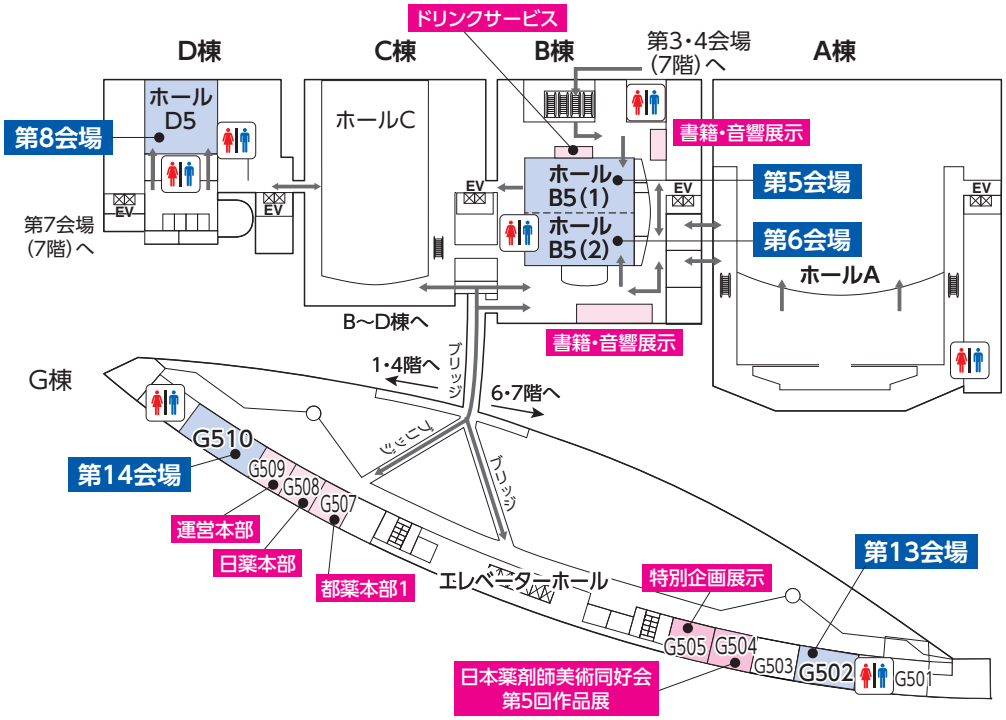
ポスター会場8
東京国際フォーラム G棟4階 G407

P-8-330～P-8-355 OTC医薬品、セルフメディケーション
P-8-356～P-8-361 健康食品、サプリメント

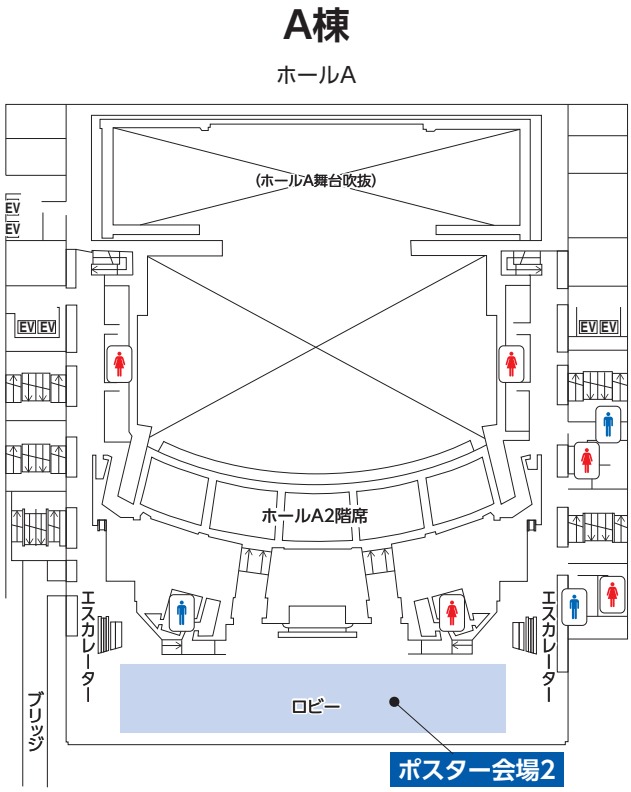
会場案内図・ポスター会場図

東京国際フォーラム

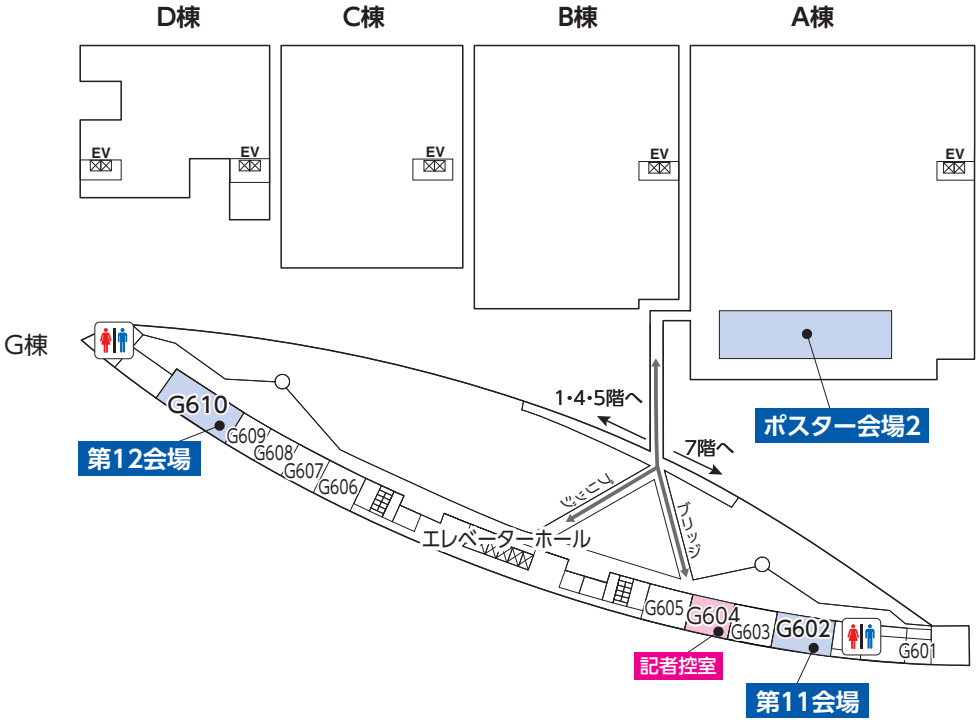
5階



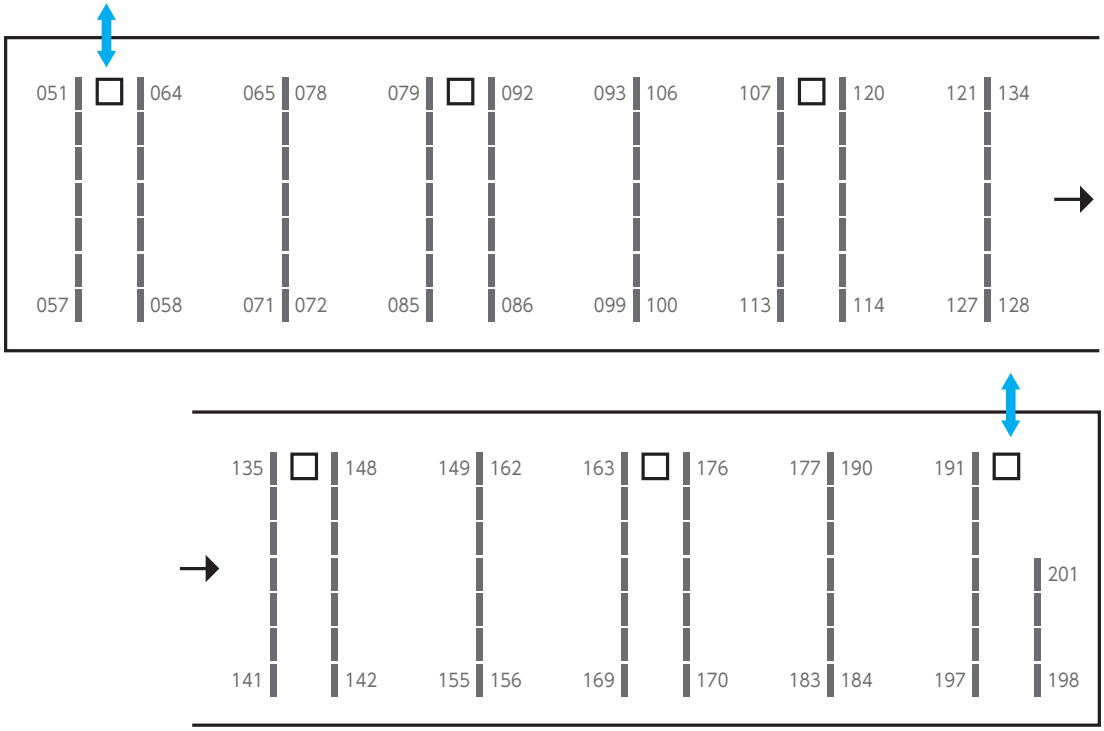
6階



6階



ポスター会場2　東京国際フォーラム A棟6階 ロビー

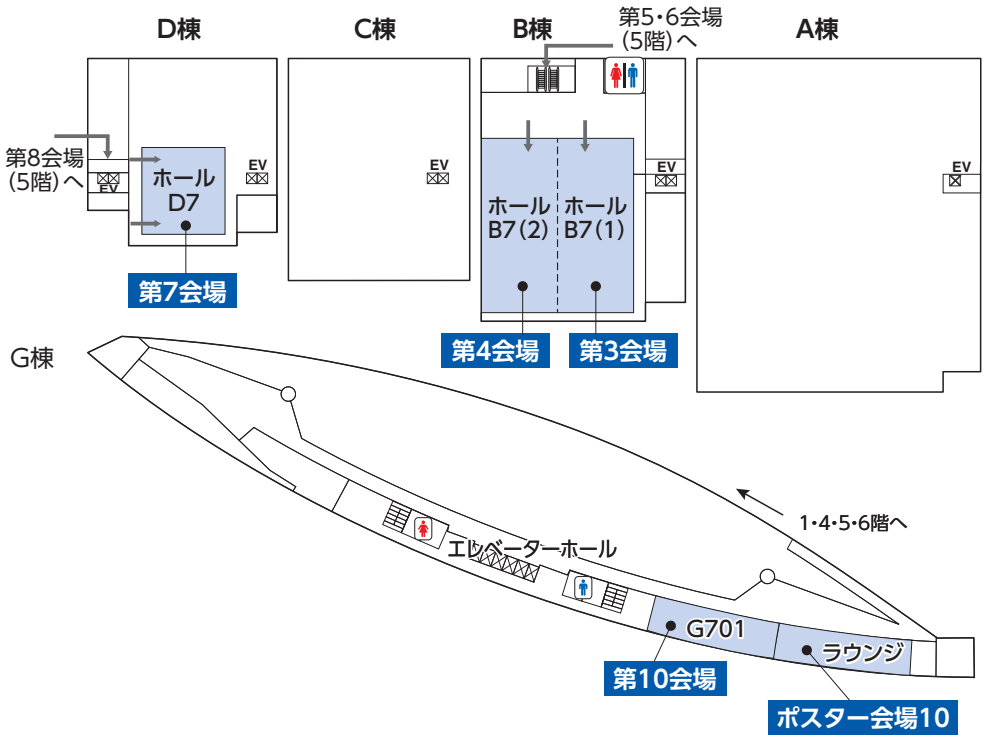


P-2-051～P-2-100 医薬品適正使用	P-2-116～P-2-136 医療安全対策、リスクマネジメント	P-2-152～P-2-191 服薬指導、薬歴管理
P-2-101～P-2-115 後発医薬品	P-2-137～P-2-151 副作用、相互作用、イベントモニタリング	P-2-192～P-2-201 薬局経営、医療経済、流通

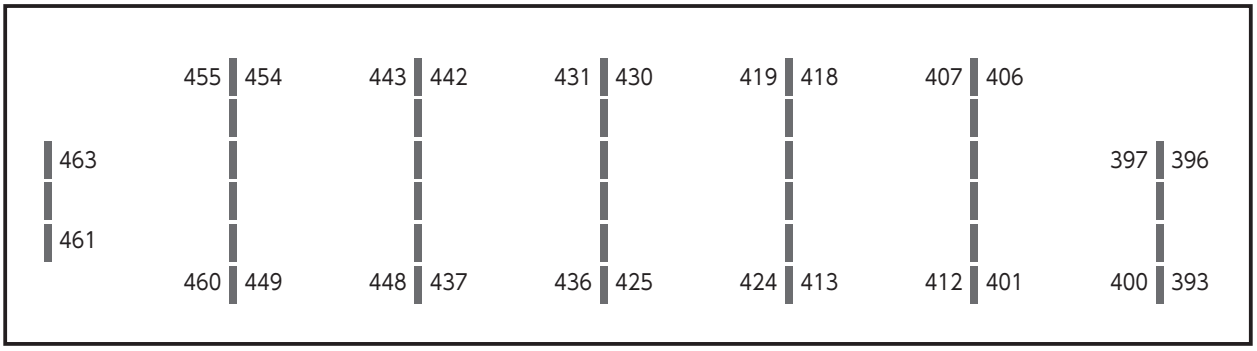
会場案内図・ポスター会場図

東京国際フォーラム

7階



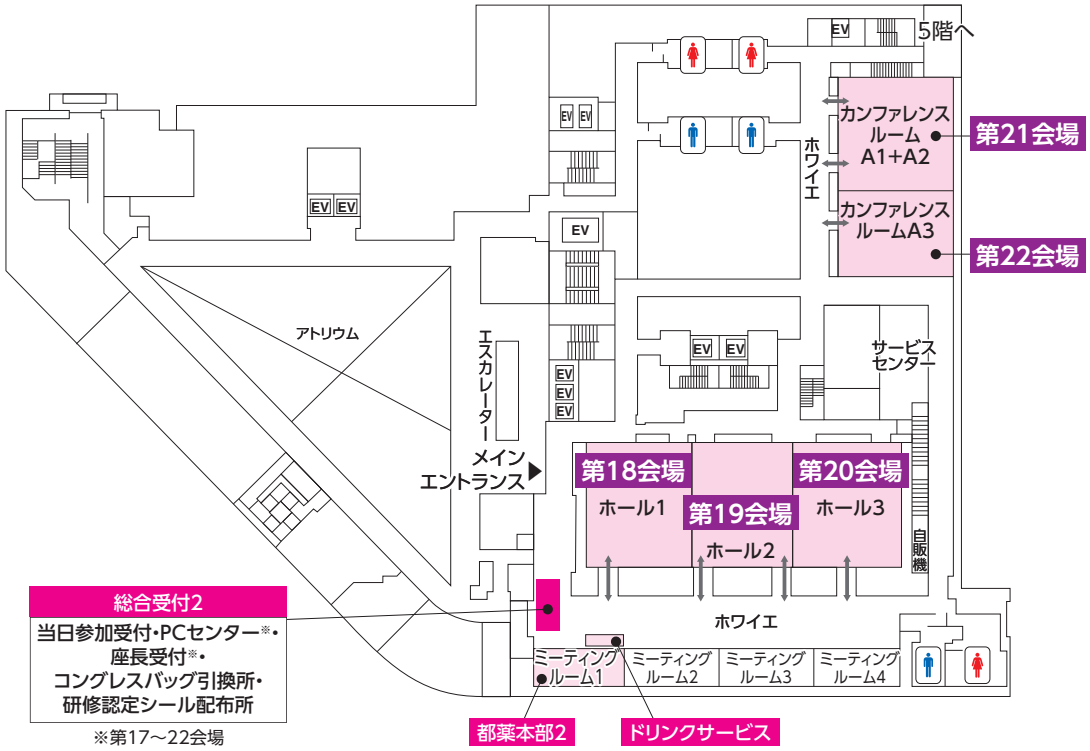
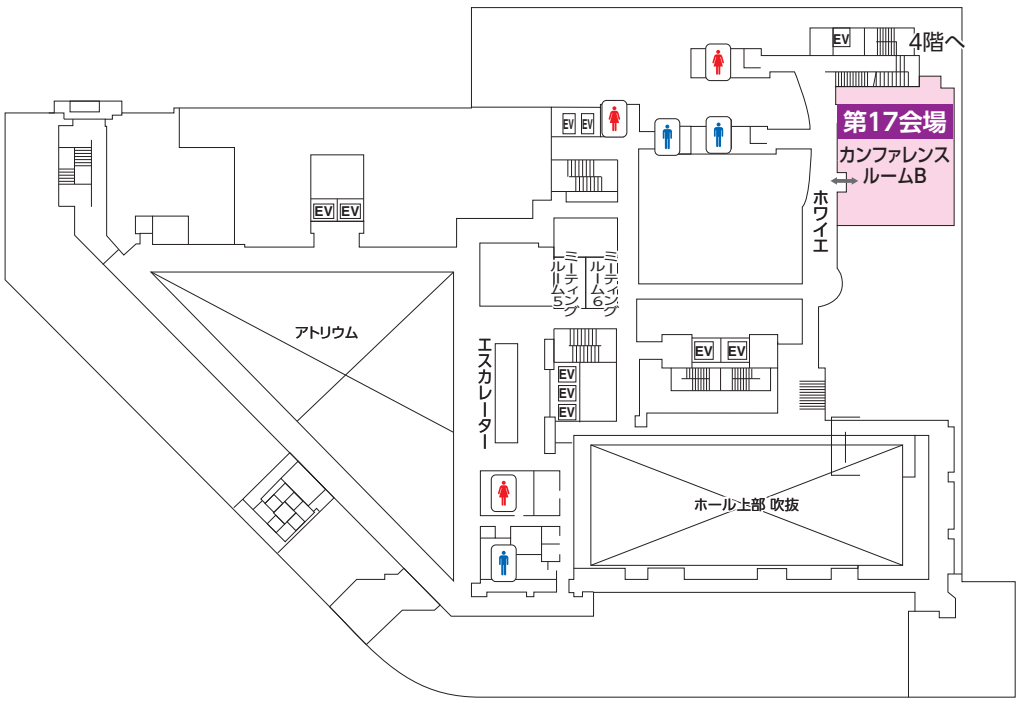
ポスター会場10　東京国際フォーラム G棟7階 ラウンジ



P-10-456～P-10-463 スポーツファーマシスト、アンチドーピング	P-10-450～P-10-455 チーム医療	P-10-393～P-10-449 在宅医療、介護福祉

JPタワー ホール＆カンファレンス

4階



5階