

座長・発表者へのご案内

座長の方へ

- ・セッション開始 10 分前までに会場内 (右手前方) 「次座長席」に着席ください。その際、「進行席」スタッフに到着の旨お知らせください。
- ・プログラム進行の都合上、限られた時間内で発表が円滑に進行するようご配慮ください。

演者ならびに会員発表の方へ

◆利益相反 (COI) の開示について

規定により、利益相反 (COI) の開示が必要です。該当がない場合もその旨必ず開示をお願いします。日本臨床内科医会ホームページの COI 規定に従い、COI 申告書 (様式) をダウンロードして記載ください。口演発表では、表紙の次のスライド (2 枚目のスライド) に COI 開示スライドを提示してください。

◆発表時間について

- ・推薦演題、会員発表は発表時間 7 分、討論 3 分 (合計 10 分) です。時間厳守をお願いします。

◆発表について

- ・発表者は、発表 30 分前までに PC 受付 (2 号館 1 階 212) にて受付と試写を済ませ、発表 10 分前までに会場内 (左手前方) 「次演者席」に着席ください。
- ・会場には Windows のパソコンを用意しております。対応アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2013/2019 です。発表データは USB メモリにて持参ください。
- ・登壇に合わせて PowerPoint の 1 枚目をオペレーター側で表示しますので、以降のプレゼンテーションは舞台上にあるマウス、キーボードにてご自身で操作してください。
- ・発表者ツールの使用は出来ませんので、メモ等が必要な方はプリントし持参ください。
- ・Macintosh は用意していません。使用希望の方はご自身でパソコンをお持ち込みください。
- ・データに動画がある場合にはご自身のパソコンを持ち込みください。
- ・発表の際は提出済みの抄録の内容を著しく変更しないでください。
- ・お預かりしたデータは主催者で責任をもって管理し、学会終了後に消去します。

[PC 受付]

受付場所：名古屋国際会議場 2 号館 1 階 212

受付時間：9 月 18 日 (日) 8:00 ~ 17:30

9 月 19 日 (月・祝) 8:30 ~ 13:30

<データ作成について>

- ・Windows に標準搭載されているフォント (MS ゴシック, MS 明朝など) のみ使用可能です。標準搭載以外のフォントを使用した場合、正常に表示されないなどトラブルの可能性あります。
- ・ご持参になるメディア (USB メモリ) は、事前にウイルスチェックを済ませた後、受

付整理のためファイル名・フォルダ名に演題番号と氏名を入力してください。

- ・PowerPointの枚数に制限はありませんが、発表時間内に終わるようにしてください。
- ・写真等は、JPEG等の汎用フォーマットで表示可能にしてください。

<ご自身のパソコンを使用される方へ>

- ・パソコン本体、タブレット端末を持ち込まれる場合も、発表時刻30分前までに「PC受付」にて動作確認を行ったうえ、ご自身の発表会場内（左手前方）のオペレーター席へパソコンをご自身で運んでください。発表終了後は、忘れずにご自身のパソコンをお引き取りください。
- ・事前に外部モニター出力端子の形状を確認し、必要な接続用のアダプターを必ず持参ください。接続はD-sub15ピン3列コネクターとなります（通常の端子です）。なお、発表前にあらかじめスクリーンセーバー、省電力機能、パスワードロックは解除願います。
- ・アクシデントに備え、バックアップデータを発表者自身が携行してください。

〔D-sub15ピン3列コネクター〕

