

座長・発表者へのご案内

座長の先生方へ

- ・セッション開始10分前までに「次座長席」にお越しいただき、進行席スタッフへ到着の旨をお知らせください。
- ・進行は座長にお任せいたしますので、プログラム時間の遵守をお願いいたします。

講演発表される先生方へ

【発表データの作成について】

- ・投影スクリーンは1面で、発表にはWindows PC とプロジェクター1台を使用いたします。スライドのサイズは16:9を推奨します。
- ・発表データは、Microsoft Windows PowerPoint 2016/2019で使用できるものに限り、ます。
※動画を使用される方、他のアプリケーションをご使用の方、Macをご利用の方はノートパソコンをお持ち込みください。
※セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめ印刷してお持ちください。
- ・ご発表データのファイル名は「演題番号（半角）」と「氏名（全角）」をご入力ください。
- ・発表データに使用するフォントは、Windows10に標準搭載されているフォントを推奨いたします。
[日本語] MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝
[英語] Times New Roman・Arial・Arial Narrow・Century・Century Gothic・Courier・Courier New・Georgia

【発表データの持込について】

メディア持込の場合

- ・USBメモリもしくは、CD-R（CD-RW不可）にてご持参ください。
- ・CD-Rへの書き込みの際は、ファイナライズ（使用したファイルを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合は、データを作成したPC以外で開くことができなくなることがあります。あらかじめ、CD-Rを作成したPC以外でもデータを開くことができることをご確認ください。
- ・メディアには、当日発表されるデータ以外は、保存しないでください。
- ・持ち込まれるメディアは、各自にて最新のデータによるウイルスチェックを必ず行ってご持参ください。
- ・不意のアクシデントに備え、必ずバックアップデータをご持参ください。

PC持込の場合

- ・会場で用意するPCケーブルコネクタの形状は、HDMIです。この出力端子を持つPCをご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必ずご準備ください。事務局からの貸し出しはございません。
- ・外部出力ディスプレイが可能であることを必ずご確認ください。
- ・電源ケーブルをお忘れなくお持ちください。
- ・再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。

・スクリーンセ이버ならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

データの消去

フォーラム終了後、事務局で責任を持って全て消去いたします。

【発表データの受付】

・各セッション開始の30分前までに、PC受付にて発表データの受付を行ってください。

場 所：名古屋国際会議場 2号館2F ロビー

受付時間：6月24日（土）8:00～16:00

6月25日（日）8:00～14:30

・ご自身のPCを持ち込んで発表される場合、PC受付での受付終了後、ご自身のPCを発表会場内の映像オペレーター席にお持ちください。発表の終了後、PCオペレーター席にてPCを返却いたしますので、お引取りください。

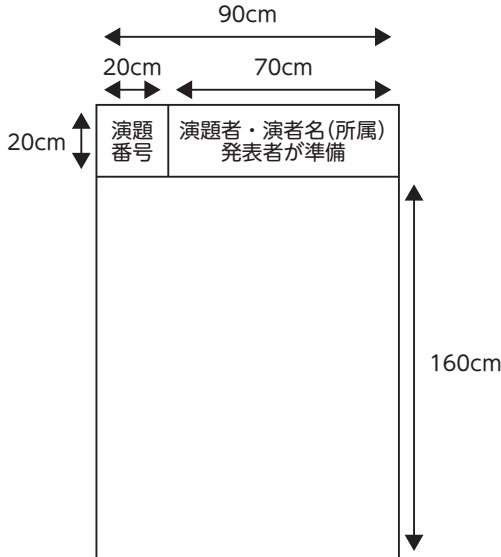
【一般演題ポスターについて】

ポスター掲示には、ポスターパネルを用意いたします。貼付スペースは、縦180cm×横90cmの範囲とします。

パネル左上に20cm四方の演題番号を事務局で用意します。

その右側に縦20cm×横70cmのサイズで、演題番号・演題名・発表者名・発表者所属機関、共同演者名、共同演者所属機関を表記してください。

COI利益相反の有無についての掲示も必要です（次項「COI開示について」を参照）。



ポスター会場：名古屋国際会議場 1号館3F 会議室131 + 132

貼付時間：6月24日（土）9:00～13:00

撤去時間：6月25日（日）15:30～16:00

※撤去時間が過ぎても撤去されずに残っているポスターは、事務局にて処分させていただきますのでご了承ください。

【COI開示について】

本フォーラムでは、利益相反（COI）の開示が必要となります。スライドおよびポスター内にて利益相反（COI）状態の開示をお願いいたします。

※ホームページの「座長・発表者へのご案内」ページに様式を掲載しておりますのでご参照ください。

【二次抄録のご提出について】

2023年10月発行予定の日本小児科医会会報に講演内容を掲載させていただきますので、二次抄録を以下の要領で作成し、ご提出をお願いいたします。

指定演題（特別講演、教育講演、特別シンポジウム、シンポジウム、市民公開フォーラム）

＜作成要項＞

400字原稿用紙にして9枚程度（3,600字・和文要旨400字含む）を上限としてください。

図、表は原稿用紙1枚と計算してください。なお、文字数については下限の指定はございません。

※原稿には5語以内のKey Words、日本語・英語の表題、400字以内の抄録、著者の氏名、所属、および所属機関の住所をご記入ください。

※引用文献は本文の末尾に引用順に一括して掲載してください。（原稿枚数に含む）

雑誌の場合―著者名：タイトル. 雑誌名. 巻：始頁～終頁. 発行年（西暦）

書籍の場合―著者名：書名. 巻数. 版数. 発行所. 発行地. 始頁～終頁. 発行年（西暦）

著者名は1名までとし、それ以上は「他」[et al]としてください。

＜提出方法＞

Word文書でメール添付、もしくは、USBメモリで下記の運営事務局へ送信もしくは郵送してください。原稿テンプレート（Word）は、ホームページの「座長・発表者へのご案内」ページからダウンロード可能です。

一般演題

＜作成要項＞

記載事項は下記の通りです。

演題名、発表者名、発表者所属機関、共同演者名、共同演者所属機関、連絡先E-mailアドレス、抄録本文（400字以内）

＜提出方法＞

別途メールにてご案内済みの原稿テンプレート（Word）に入力し、メール添付にて運営事務局までお送りください。

提出締切・送付先

締切日：2023年7月31日（月）必着

＜送付先＞

第34回日本小児科医会総会フォーラム 運営事務局

株式会社コンベンションリンケージ内

〒460-0008 名古屋市中区栄3-32-20 朝日生命ビル

TEL：052-262-5070 FAX：052-262-5084

E-mail：jpa34@c-linkage.co.jp