

一般演題（口演発表）発表者の皆様へ

発表

- 発表は1演題10分（発表7分、質疑3分）です。
- 発表開始より、6分経過で1回、7分経過で2回ベルを鳴らします。発表時間を厳守していただきますようお願いいたします。
- 会場の演台上には、確認用モニター及び、マウス、キーボードを準備いたします。
- 発表方法はパソコンによるプレゼンテーションのみです。会場での資料配布はご遠慮ください。
- 発表スライドはご自身で操作してください。
- 当日、発表時間に発表者が不在の場合は、未発表となります。

データの作成・保存

- 下記がインストールされたパソコンを主催者側でご用意いたします。
OS：Windows11
アプリケーション：Windows版 PowerPoint 2013～2021
※OSに標準搭載されているフォント以外では、正常に表示されない場合があります。
※受付可能なメディアは、USB メモリーのみになります（CD-R等はお受けできません）。
※ファイル名は、「発表演題番号_発表者氏名」としてください（例：1-1_学会太郎）。
※保存形式は「PowerPointプレゼンテーション (.pptx)」としてください。

発表資料作成時の注意点

- スライド作成時の画面サイズは必ず16：9（横向き）で作成をお願いいたします。
- 発表データの登録できる容量は最大800MBまでとなります。
- 「非表示スライド」に設定されているスライドは削除してください。
- 登録するファイルにパスワードをかけて保存しないでください。
- 発表時、発表者ツール機能を使用することはできません。
- 研究に直接関係のない個人が特定される人物・氏名等を含む画像、研究に関係のないイラスト等については、使用できません。
- 発表者（共同発表者含む）について、演題登録から過去3年以内に、発表演題に関係する企業、団体等との利益相反（COI）の申告が必要です。利益相反（COI）状況の申告すべき基準については「日本看護学会における利益相反に関する指針」をご確認ください。下記スライド例のようにタイトルスライドに続いて、2枚目に利益相反（COI）開示スライドを必ず挿入してください。

<例>

①申告すべきCOI 状態がない場合

<p>日本看護学会 利益相反（COI）開示 発表者：[氏名]、[氏名]、[氏名]</p>
<p>本演題の発表に関連し、申告すべき COI関係にある企業などはありません。</p>

②申告すべきCOI 状態がある場合

<p>日本看護学会 利益相反（COI）開示 発表者：[氏名]、[氏名]、[氏名]</p>
<p>【本演題の発表に関連し、申告すべきCOI関係にある企業等】 (例) 本演題発表に関連し、〇〇株式会社から研究者所属の看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、および〇〇について無償で提供を受けている。</p>

発表者受付・PC受付

発表者の方は、発表する群の開始60分前までには2階の一般演題口演発表者受付でリボンを受け取り、PC受付にて発表データの登録（コピー・動作確認）を行ってください。

<Macintoshをご利用の場合>

- 基本、PCのお持ち込みは受け付けておりません。Macにて作成されたデータはWindowsにて展開いたしますので、事前にWindowsPCにて動作確認し、データをお持ちください。または予備としてPC（Mac）本体をお持込ください。
- PCを持ち込む場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。会場でお受けできる端子はHDMIのみになります。

9月28日（土）・29日（日）の最初の群（9時開始）で発表される方は、開場後はすみやかに受付を行ってください。9月28日（土）・29日（日）に発表される方は、発表日前日に発表データの登録（コピー・動作確認）をされることをお勧めします。

座長と発表についての打ち合わせを行いますので、自身が発表する群の開始20分前までには口演会場の次演者席（会場前方）へ集合してください。

- 発表データの修正・変更はできません。予めご了承ください。
- 発表データは作成したパソコン以外で正常に動作するか必ず確認してからお持ちください。
- 不測の事態に備えて必ずバックアップデータをお持ちください。
- 発表データが保存された記憶媒体はコピーおよび動作確認終了後、その場で返却します。なお、コピーしたデータは、学術集会終了後に速やかに消去します。

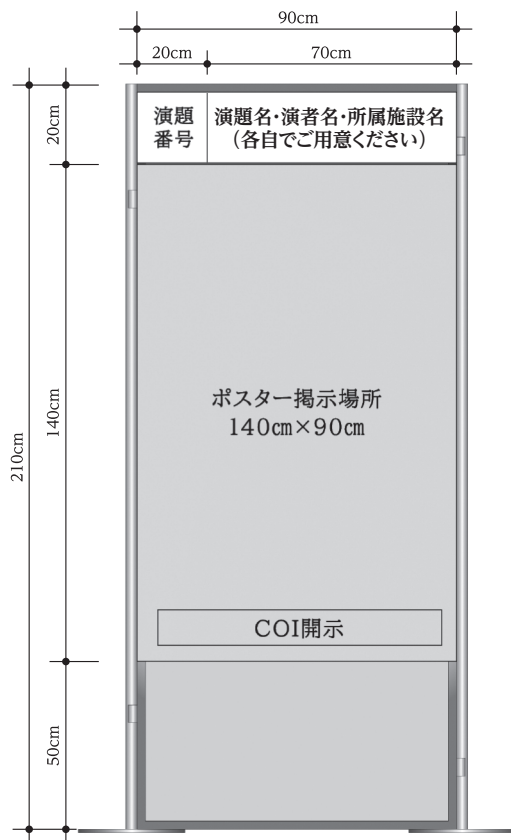
一般演題 (ポスター発表) 発表者の皆様へ

発表

- 発表は1演題10分（発表7分、質疑3分）です。
- 座長の指示に従い、発表時間を厳守していただきますようお願いいたします。
- 発表方法はポスターによるプレゼンテーションのみです。会場でタブレット端末等を用いて研究関連の映像を流すことや資料配布はご遠慮ください。
- 当日、発表時間に発表者が不在の場合は、未発表となります。

発表資料作成時の注意点

- ポスター会場には、下図のとおり1演題につき縦210cm×横90cmのパネルをご用意します。
- 演題番号は、縦20cm×横20cmで事務局が用意し、パネルに掲示いたします。
- 演題名・演者名（共同発表者含む）・所属施設名は、縦20cm×横70cmで発表者が用意し、本文の上部に掲示してください。
- 本文は、縦140cm×横90cmに収まるようにしてください。



主催者が準備している物品

- ピン・画鋲（各パネルに用意しております。）
- セロテープ、マジック、のり等は受付にあります。（但し数に限りがあります。）
- 指示棒

- 研究に直接関係のない個人が特定される人物・氏名等を含む画像、研究に関係のないイラスト等については、使用できません。
- 発表者（共同発表者含む）について、演題登録から過去3年以内に、発表演題に関係する企業、団体等との利益相反（COI）の申告が必要です。利益相反（COI）状況の申告すべき基準については「日本看護学会における利益相反に関する指針」をご確認ください。ポスターの下部に四角囲みで記載してください。

<例>

①申告すべきCOI状態がない場合

本演題の発表に関連し、開示すべき利益相反関係にある企業などはありません。

②申告すべきCOI状態がある場合

本演題の発表に関連し、〇〇株式会社から発表者所属の看護部への委託研究費・奨学寄付金などの研究費、および個人的な講演謝礼を受けている。

発表者受付

発表者の方は、下記時間の通り受付を行い、座長と発表についての打合せを行ってください。

時間	場所
発表する群の開始30分前	1階ポスター会場内 一般演題ポスター発表者受付
発表する群の開始20分前	発表する群の第1席の前

ポスターの貼付および撤去

ポスターは、日毎の貼り替えとなります。発表日の下記の時間内に貼付・撤去を行ってください。撤去時間を過ぎても撤去されていないポスターは主催者側で撤去・廃棄いたします。

	貼付時間	撤去時間
9月27日（金）	9：00～11：00	16：45～18：00
9月28日（土）	8：00～9：00	16：00～17：30
9月29日（日）	8：00～9：00	14：30～15：30