
座長・演者へのご案内

<特別講演、シンポジウム、セッション、セミナーの座長・演者の方へ>

セッションの詳細につきましては別途、事務局よりご連絡いたします。

<一般演題の座長の方へ>

【口演発表】

- ・ご担当セッション開始 15 分前までに、各セッション会場の右手前方の次座長席にお越しください。
- ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分・質疑応答 3 分です。発表終了 1 分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【ポスター発表】

- ・ご担当セッション開始 30 分前までに、座長受付（1F…イベント・展示ホール A 前）で受付をお済ませください。指示棒と座長用リボンはポスター受付で別途お渡しいたします。開始 5 分前までにご担当セッションのポスターパネルまでお越しください。
- ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分・質疑応答 3 分です。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【優秀演題候補推薦について】

一般演題座長の方には、口演、ポスターともに、各セッションでの優秀演題候補の推薦をお願いいたします。事前に記入用紙をお渡しいたしますので、セッション終了後、ご記入の上、口演は会場進行係まで、ポスター発表はポスター受付または座長受付までご提出ください。

<一般演題（口演）の演者の方へ>

- ・発表は Microsoft PowerPoint による PC 発表のみといたします。
Mac でデータを作成される場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
- ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。
- ・口演会場へお越しになる前に、必ずご自身で PC 受付に発表データの入ったメディア（USB メモリ）もしくは PC をご持参のうえ、PC 受付で試写・動作確認を行ってください。
- ・登壇と同時に、スライドショーの 1 ページ目を表示します。演台上のキーボードとマウスを使用し、ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。
- ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分・質疑応答 3 分です。発表終了 1 分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。
質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。
- ・ご発表の 15 分前までに、各セッション会場の左手前方の次演者席にお越しください。

【PC 受付】

発表セッションの 40 分前までに、PC 受付にて試写・動作確認を行ってください。

会期中は、下記の時間帯においていつでも受付が可能です。ただし、混雑時には当日セッションの受付を優先させていただきます。

日付	時間	場所
7 月 24 日（木）	8：30～17：30	出島メッセ長崎 1F ホワイエ
7 月 25 日（金）	7：45～15：30	

【データ作成について】

- ・プレゼンテーション作成ソフトは、Windows 版 PowerPoint を使用してください。
- ・文字フォントは、Windows 標準のものをご使用ください。これ以外の文字フォントを使用した場合は、文字、段落のくずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- ・スライドサイズは、16:9 を推奨します。
- ・発表データは、USB メモリのメディアにてご持参ください。
- ・Macintosh でプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身の PC をお持ち込みください。

【メディア持込の場合の注意点】

- ・受付可能なメディアは USB メモリです。
- ・OS 標準フォントをご使用ください。（MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等）
- ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。ファイル形式は MPEG4 でご用意ください。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のため、PC もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名 .pptx」としてください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任をもって消去いたします。

【PC 本体持込の場合の注意点】

- 万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリにデータを保存し、ご持参ください。
- PC をご持参される方は、外部出力ディスプレイが可能であることを必ずご確認ください。また、バッテリー切れを防ぐため、電源アダプターをご持参ください。
- 接続端子は、HDMI です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
- スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。Mac の場合は、ホットコーナー解除をお願いいたします。
- PC 受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方オペレーター席までPCをお持ちください。発表終了後、オペレーター席にて返却いたします。
- iPad や Surface Go、その他タブレット端末については動作の保証はできません。

<一般演題（ポスター発表）の演者の方へ>

スケジュールは下記の通りです。

	7月24日（木）	7月25日（金）	場所
貼り付け	9：00～10：00	8：00～	出島メッセ長崎 1F イベント・展示ホール
閲覧	10：00～13：50	9：40～13：40	
	14：50～16：30	14：50～15：50	
ポスター発表	13：50～14：50	8：30～9：40	
	16：30～17：30	13：40～14：50	
撤去		16：00～17：00	

- 自由討論形式ではなく、座長による進行で1演題につき発表7分・質疑応答3分です。発表時間を厳守してください。質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。
- 演者は当日の受付はございません。セッション開始予定時刻の10分前には各自のパネル前に待機してください。
- 撤去時間以降に残っているポスターは、学会終了後、運営事務局にて処分させていただきますので了承ください。
- ポスターの掲示スペースは右図の通りです。ポスター貼付用の画鋏は、事務局で用意します。これ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



<優秀演題の選考>

座長の推薦により選ばれた演題の中から、第75回日本病院学会実行委員会の選考を経て決定されます。

学会終了後、日本病院会雑誌へ掲載する原稿をご執筆いただきます。

また、その内容は日本病院会のホームページにも掲載されますので、予めご了承ください。

<利益相反（COI）の開示について>

第75回日本病院学会では、一般演題の筆頭演者は発表演題に関係する企業などとのCOI状態の開示が必要です。

掲示するスライドの様式は下記の通りです。様式のテンプレートにつきましては、第75回日本病院学会ホームページの「座長・演者へのご案内」より、ダウンロードいただけますので、利益相反の有無についてご用意ください。口演発表は利益相反のスライドをタイトルスライドの後（2枚目）、ポスター発表は、ポスター掲示の最後に開示してください。

例1) 開示すべき事項がない場合のCOI開示例

**日本病院会
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

私は今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反はありません。

例2) 開示すべき事項がある場合のCOI開示例

**日本病院会
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

私の今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反は以下のとおりです。

①顧問：	なし
②株式保有・利益：	なし
③特許権使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤謝金料：	なし
⑥研究費：	〇〇製薬
⑦奨学金付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品など：	なし