
座長・演者へのご案内

<特別講演、シンポジウムの座長・演者の方へ>

セッション詳細につきましては別途、事務局よりご連絡いたします。

<一般演題の座長の方へ>

【口演発表】

- ・ご担当セッション開始 15 分前までに、各セッション会場の右手前方の次座長席にお越しください。
- ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分・質疑応答 3 分です。発表終了 1 分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【ポスター発表】

- ・ご担当セッション開始 30 分前までに、座長受付（展示棟 展示室 1・2）で受付をお済ませください。指示棒と座長用リボンはポスター受付で別途お渡しいたします。開始 5 分前までにご担当セッションのポスターパネルまでお越しください。
- ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分、質疑応答 3 分です。内容によって、質疑応答は一括していただいても構いません。セッション時間を厳守した進行をお願いいたします。

【優秀・優良演題候補推薦について】

口演、ポスターともに、一般演題座長の方には、各セッションでの優秀・優良演題候補の推薦をお願いいたします。事前に記入用紙をお渡しいたしますので、セッション終了後、ご記入の上、口演は会場進行係、ポスター発表はポスター受付または座長受付までご提出ください。

＜一般演題（口演）の演者の方へ＞

- ・発表は Microsoft PowerPoint による PC 発表のみといたします。
 - ・事務局では Mac の用意はいたしません。Mac でデータを作成される場合は、必ずご自身の PC をご持参ください。
 - ・セッションの進行に影響が出るため、PowerPoint 付属機能の「発表者ツール」は使用できません。
 - ・口演会場へお越しになる前に、必ずご自身で PC 受付に発表データの入ったメディア（USB メモリ）もしくは PC をご持参の上、所定の機器で試写・動作確認を行ってください。
 - ・登壇と同時に、スライドショーの1ページ目を主催者側で表示します。演台にセットされているキーボードとマウスを使用し、発表者ご自身で操作してください。画面は演台上のモニターでも確認できます。
 - ・演題発表時間は、1 演題につき発表 7 分・質疑応答 3 分です。発表終了 1 分前に黄ランプで合図し、発表の終了時間は赤ランプで合図いたします。
- 質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。

【PC 受付】

発表セッションの 60 分前までに、PC 受付にて試写・動作確認を行ってください。

会期中は、下記の時間帯においていつでも受付が可能です。ただし、混雑時には当日セッションの受付を優先させていただきます。

日付	時間	場所
9月21日（木）	8:00～17:30	展示棟 展示室1・2
9月22日（金）	8:00～15:30	

【データ作成および会場での取り扱いについて】

会場には、Windows10、PowerPoint 2013/2021、解像度フル HD（1920 × 1080）を準備いたします。

発表データは下記の方法にてお持ちください。

	Windows	Mac
データ持込	○	
PC 持込	○	○
OS	Windows10	
データ形式	PowerPoint2013/2021	
動画ソフト	Windows Media Player	

※会場では Windows PC を使用して表示いたします。

Mac をご使用の方は、フォントや文字ズレ、動作不具合の可能性がございますので、PC をお持ちください。

【メディア持込の場合の注意点】

- ・受付可能なメディアは USB メモリです。
- ・OS 標準フォントをご使用ください。(MS ゴシック、MS 明朝、Arial、Times New Roman、Century 等)
- ・動画は、Windows Media Player で再生可能なものに限定いたします。ファイル形式は MPEG4 でご用意ください。特殊な動画コーデックをご使用にならないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のため、PC もお持ちください。
- ・プレゼンテーションに他のデータ（静止画・動画・グラフ等）をリンクさせている場合は、必ず他のデータも一緒に保存し、作成した PC とは別の PC にて事前動作確認をお願いいたします。
- ・ファイル名は「演題番号 演者名.pptx」としてください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新ウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- ・お預かりいたしましたデータは、学会終了後、責任を持って消去いたします。

【PC 本体持込の場合の注意点】

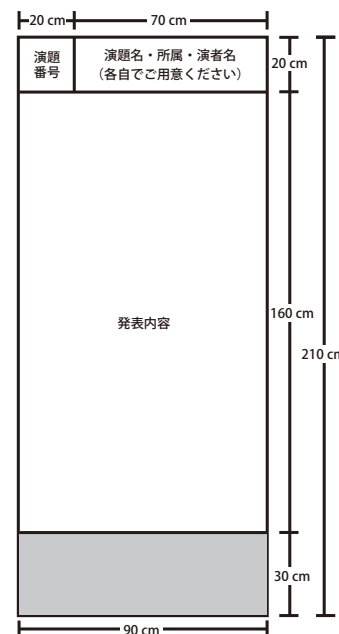
- ・万が一に備え、バックアップ用として、USB メモリにデータ保存し、ご持参ください。
- ・Mac をご使用の場合は、PC をお持ちください。
- ・接続端子は、HDMI です。変換コネクタが必要な場合は、ご自身でお持ちください。
※ MiniDisplayPort など上記端子以外の接続はお受けできません。
- ・スクリーンセーバー、省電力設定、パスワードは予め解除してください。Mac の場合は、ホットコーナーも解除をお願いいたします。
- ・PC 受付にて動作確認後、ご自身で会場内左側前方オペレーター席まで PC をお持ちください。発表終了後、オペレーター席にてご返却いたします。

<一般演題（ポスター発表）の演者の方へ>

スケジュールは下記の通りです。

	9月21日（木）	9月22日（金）	場所
貼り付け	8:00～	8:00～	展示棟 展示室1・2
閲覧	10:00～13:20	11:10～13:10	
ポスター発表	13:30～16:50	9:00～11:00 13:20～15:20	
撤去		15:30～16:30	

- ・自由討論形式ではなく、座長による進行で1演題につき発表7分・質疑応答3分です。発表時間を厳守してください。質疑応答は座長の判断によって、一括の質疑応答となる場合があります。
- ・演者は当日の受付はございません。セッション開始予定時刻の10分前には各自のパネル前に待機してください。
- ・撤去時間以降に残っているポスターは、学会終了後、運営事務局にて処分させていただきますので了承ください。
- ・ポスターの掲示スペースは右図の通りです。
ポスター貼付用の画鋏は、事務局で用意します。
これ以外のピンやテープ類は使用しないでください。



<優秀・優良演題の選考>

座長の推薦により選ばれた演題の中から、第73回日本病院学会実行委員会の選考を経て決定されます。

学会終了後、日本病院会雑誌へ掲載する原稿をご執筆いただきます。

また、その内容は日本病院会のホームページにも掲載されますので、予めご了承ください。

<利益相反（COI）の開示について>

第73回日本病院学会では、一般口演の筆頭演者は発表演題に関係する企業などとのCOI状態の開示が必要です。

掲示するスライドの様式は下記の通りです。様式のテンプレートにつきましては、第73回日本病院学会ホームページの「座長・演者へのご案内」より、ダウンロードいただけますので、利益相反の有無についてご用意いただき、発表時にご自身の利益相反をタイトルスライドの後（2枚目）に掲載してください。

例 1) 開示すべき事項がない場合の COI 開示例

**日本病院会
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

私は今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反はありません。

例 2) 開示すべき事項がある場合の COI 開示例

**日本病院会
利益相反の開示**

筆頭発表者名：〇〇 〇〇

私の今回の演題に関連して、
開示すべき利益相反は以下のとおりです。

①顧問：	なし
②株式保有・利益：	なし
③特許権使用料：	なし
④講演料：	なし
⑤原稿料：	なし
⑥研究費：	〇〇製薬
⑦奨学金付金：	〇〇製薬
⑧寄付講座所属：	あり（〇〇製薬）
⑨贈答品など：	なし