

口述発表（Oral Presentation）に関するご案内

共通：①会場にお越しになる場合、②オンラインで参加される場合

■座長の方へ

- ・進行は、時間厳守にてお願いいたします。
- ・Live セッション、オンデマンド配信（事前収録含む）における各セッションのご講演時間については、事前にご案内いたします。
- ・参加者からの質疑は、会場とオンライン視聴者の両方から受け付けます。
 - －会場で質疑を受ける場合：
会場前方に設置された質疑席で受けてください。質疑の様子はLive 配信されます。
 - －オンライン視聴者から質疑を受ける場合：
セッション中、視聴ポータルサイト内のチャットで質疑を受け付けます。投稿された質疑は座長席のPC でご確認の上、討論時にご参照ください。ストリーミング配信のため、オンライン視聴者は現地より約20～30秒遅れた映像を視聴することになり時差が生じますがご了承ください。
- ・不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、代理を立てていただいた上で、セッション開始時刻の60分前までに運営本部（パシフィコ横浜 ノース2階 G214/TEL：045-228-6530）までご連絡ください。

■演者の方へ

- ・一部のセッションを除き、原則、座長/演者の事前打合せはございません。
- ・全ての口述発表はWindows 機によるPC 発表（1面映写）のみといたします。

**本学術集会での発表スライドは、全てワイドスクリーン（16：9）となります。
予め16：9で発表データをご用意ください。**

- ・発表データの作成の際には、次の点にご留意ください。
 - 1) 発表データのうち1枚は「結論（Conclusion）」に当ててください。
 - 2) 民間との共同研究あるいは補助を受けた研究については、可能な限り発表データ上で開示してください。
 - 3) 発表言語に関わらず、発表データは英語で作成してください。（一部のセッションを除く）

【利益相反（COI）の申告について】

口述発表の方は、利益相反の申告をお願いします。http://www.j-circ.or.jp/coi/coi_index.htmに掲載されております〈一般社団法人 日本循環器学会「臨床研究の利益相反に関する共通指針」の細則〉をご確認いただき、申請見本をダウンロードまた

は同様式で作成のうえ、スライドの1枚目にご提示いただきますようお願いいたします。

〈口頭発表スライド例〉

Please use the sample slide format to disclose COI status
Use Form 1-A
when there are no conflicts of interest to disclose
when giving a presentation at an academic meeting

The Japanese Circulation Society
COI Disclosure
Name of Authors :

The authors have no financial conflicts of interest to disclose concerning the presentation.

The Japanese Circulation Society
COI Disclosure
Name of Authors :

Use Form 1-A when you have conflicts of interest to disclose concerning a presentation. Give the name of commercial entity involved.

① Consultation fees: none
② Stock ownership/interest: none
③ Patent fees: none
④ Remuneration for lectures: none
⑤ Manuscript fees: OO pharmaceutical company
⑥ Trust research/grant research funds: OO pharmaceutical company
⑦ Scholarship funds: OO pharmaceutical company
⑧ Affiliation with Endowed Department: yes (OO pharmaceuticals)
⑨ Other remuneration such as gifts: none

※各委員会セッション、
国内他学会とのジョイントセッション、
チーム医療セッションの場合

年次講演会・生涯教育講演会用
口頭発表時、申告すべきCOI状態がない時

COI 開示
発表者名: 石川太郎、長崎花子、香川次郎、●長崎正子(●代表者)

演題発表内容に関連し、発表者らに開示すべき
COI 関係にある企業などはありません。

年次講演会・生涯教育講演会用
口頭発表時、申告すべきCOI状態(過去3年間)がある時

COI 開示
発表者名: 石川太郎、長崎花子、香川次郎、●長崎正子 (●代表者)

演題発表内容に関連し、承認および共同発表者が開示すべきCOI 関係にある企業などとして、

① 顧問
② 幹事会・有識者
③ 特別講演料
④ 講演料
⑤ 新薬費
⑥ 施設費・共同研究費
⑦ 報告書代金
⑧ 寄附金
⑨ 謝金などの報酬
⑩ その他

(仮称例)
発表者全員、過去3年間を一括して
講演料: ABC製薬
講演料: ABC製薬
講演料: ABC製薬
講演料: ABC製薬

① 開示すべき内容が過去3年間にわたる発表者のみ

【発表データの作成】

- データ形式：PowerPoint または Keynote
- OS 及びプレゼンテーションツールは、下記バージョンをご利用ください。(推奨 Windows 版 2019)
 - Windows 版：2013/2016/2019/office365
 - Mac 版：2016/2019/office365
- 枚数：制限なし
- サイズ：16：9 推奨
- 発表スライド：英語
- タイトルスライドには、下記を記載してください。
セッション名、演題番号、演題名、演者名、所属
- フォント：OS に標準搭載されているものを使用してください。
英語…Times New Roman、Arial、**Arial Black**、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Courier、Courier New、Georgia
(日本語…MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝、メイリオ、Meiryo UI、游ゴシック、游明朝)
- ※一部セッションのみ
- ファイル名：「演題番号(半角)_氏名_会場名」としてください。(例：WS2-2_日循太郎_Room3)

- ・動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに格納してください。
- ・万が一の場合に備え、バックアップデータを持参、ご用意ください。

【発表時のご注意】

- ・発表時にご自身で操作してください。会場では舞台上のマウスとキーボードを操作してください。
- ・発表時間の終了1分前に青ランプ、発表時間終了時に赤ランプにて時間をお知らせいたします。
くれぐれも時間厳守でお願いいたします。

■発言者の方へ（質疑を含む）

- ・参加者からの質疑は、会場とオンライン視聴者の両方から受け付けます。
 - －会場で質疑を受ける場合：

会場前方に設置された質疑席付近で待機してください。

発言者は座長の指名順とし、発言の前にまずご所属・氏名を名乗ってください。

発言者は発表データを提示できません。

質疑の様子はLive 配信されます。
 - －オンライン視聴者から質疑を受ける場合：

セッション中、視聴ポータルサイト内のチャットで質疑を受け付けます。オンライン参加の場合は、口頭での質問はできず、チャットでの質問のみ受け付けます。

ストリーミング配信のため、オンライン視聴者は現地より約20～30秒遅れた映像を視聴することになり時差が生じますがご了承ください。

①会場にお越しになる場合

■座長の方へ

- ・セッション開始時刻の30分前までに、必ず座長受付（ノース1階・アネックス2階）にお越しください。該当セッションの座長/演者一覧とCVをお渡しいたします。同日に複数セッションの座長をお務めいただく場合は、最初のチェックイン時に一緒にお渡しいたします。
- ・原則、座長と演者の事前打合せはございません。但し、オンラインで参加される座長がいるセッションの場合は、座長受付でチェックイン後、お打ち合わせをご希望の場合は配信基地（第1会場～第17会場：ノース1階 展示会場内/第18会場～第20会場：アネックス2階 ホワイエ）をご案内いたします。
- ・セッション開始時刻の15分前までに必ず会場右手前方の次座長席にご着席ください。

■ 演者の方へ

- ・発表データについて

1) データ持込の場合

- 当日は発表予定セッション開始時刻の 60 分前までに、「スピーカー・レディ・ルーム」にお越しいたき、発表データを試写確認の上、ご提出ください。
※2 日目以降のご発表の方も前日に受付可能ですが、やむを得ず早い発表者を優先させていただく場合もございますので、予めご了承ください。
- セッション開始時刻の 15 分前までに、会場左手前方の次演者席にご着席ください。
- お持込いただけるメディアは以下のとおりです。
USB フラッシュメモリー/CD-R（予備のメディアもお持ちください）
※メディアは、最新のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認の上お持込ください。
※MO、FD、ZIP、Blu-ray などは受付できません。
- データの容量が 1GB を超える場合は、ご自身の PC をお持込ください。
- Macintosh を使用される場合は、PC 本体をお持込ください。その場合、VGA もしくは HDMI の変換アダプターもご持参ください。（アップル純正品またはアップル認定品を推奨します。）尚、Windows 上でデータを開くことも可能ですが、Macintosh 上での表示と異なる場合もございます。

〈VGA の場合の変換例〉



〈HDMI の場合の変換例〉



- セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトしてご持参ください。
- 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。
※動画などの参照ファイルがある場合は、全てのデータを同じフォルダに入れてください。
- ※バックアップでご自身の PC を必ずお持ちください。
- ※Windows の場合、10（OS）及び Windows Media Player12 の初期状態に含まれる

コーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイルは WMV 形式を推奨します。)

- 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送りを、演台上のキーボード・マウスで操作を行ってください。

データは本学会終了後、責任を持って廃棄します。

2) PC 持込の場合

- 当日は発表予定セッション開始時刻の60分前までに、「スピーカー・レディ・ルーム」にお越しください。スピーカー・レディ・ルームの試写用モニターにてケーブルの接続を確認して、ノートパソコンから外部モニターに正しく映像が出力されるか確認してください。

- スピーカー・レディ・ルームでは、D-sub15ピン(ミニ)もしくはHDMIケーブルをご用意いたします。

※Mini Display PortやUSBタイプCなど、上記端子以外のコネクタは、必ずお持ちください。

- 保存時のファイル名は「演題番号(半角)_氏名_会場名」としてください。(例: WS2-2_日循太郎_Room3)

- 動画や音声をご使用になる場合は、発表データ確認の際に必ずお知らせください。

- 予め、スクリーンセーバー、省電力設定を解除してください。

- 起動時にパスワード等を設定している場合は、解除しておいてください。

- 会場にて電源をご用意しておりますので、ACアダプターを必ずお持ちください。

- セッション開始時刻の15分前までに、会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクまでお越しの上、オペレーターにPCをお渡しください。オペレーターがケーブルを接続し、外部出力の確認を行います。

- ご発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、演台にセットされているモニター・キーボード・マウスをご使用ください。ご自身のパソコンは演台上ではなく、オペレーターデスクに置き、キーボード・マウス用USBケーブルを接続します。

- セッションの進行および演台スペースの関係上、「発表者ツール」は使用できません。発表原稿が必要な方は予めプリントアウトしてご持参ください。

- 念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

- ご発表された会場内左手前方演台付近のオペレーターデスクで、PCを返却いたします。出来るだけ速やかにPCのお引取りをお願いします。

【スピーカー・レディ・ルーム】

- ・スピーカー・レディ・ルームは会期中、下記の通り、設置いたします。

日程	パシフィコ横浜 ノース1階 ホワイエ	パシフィコ横浜 アネックス2階 ホワイエ
1日目 3月26日(金)	08:30~19:00	
2日目 3月27日(土)	07:00~19:00	

②オンラインで参加される場合
(ご所属先やご自宅等、会場以外からご参加される場合)

■座長・演者の方へ

- ・クラウドミーティングアプリ「Zoom」にてオンラインでセッションにご参加ください。

1) 事前準備

- ー学術集会ホームページに掲載された「Zoom 利用マニュアル」をご確認の上、準備をお願いします。

2) テスト接続について

当日セッションに実際にご利用いただく場所・回線・パソコン等の端末を用いて、学術集会ホームページに掲載された「Zoom ミーティングテスト」にて予めミーティングテストを行ってください。

テストでは、ご利用のインターネットの通信環境が安定しているかご確認ください。通信環境は時間帯により変動します。可能な限りご登壇と同じ時間帯にて、通信環境に問題がないかテストしてください。

※「施設内 LAN」や「施設内 PC」をお使いの場合、各種制限により Zoom を使って通信ができない場合がございます。必ず、本テストを実施ください。

3) 当日の流れ

- ー当日利用する Zoom の URL は個別にご案内します。
- ーセッション開始時刻の 60 分前から、接続確認を実施します。回線の安定性や音声の確認を行いますので、指定の URL よりログインください。
- ー原則、座長/演者の事前打合せはございません。会場からご参加いただく座長の先生方とは、セッション開始前にご希望に応じて、お打合せすることが可能です。