



第85回日本循環器学会学術集会

THE 85TH ANNUAL SCIENTIFIC MEETING OF THE JAPANESE CIRCULATION SOCIETY

JCS TOGETHER WITH WCC 2021



演者向け

Zoom 利用マニュアル

- 目次 1
- ①事前準備：環境の確認 2～3
- ②Zoomのインストール（*初めて使用する方） 4
- ③Zoomの使い方：(1) オンライン講演会場への入室方法 5
- ③Zoomの使い方：(2) 画面の説明 6
- ③Zoomの使い方：(3) オンライン講演中 7
- ③Zoomの使い方：(4) 画面共有の仕方 8～9
- ③Zoomの使い方：(4) 画面共有時のおすすめレイアウト 10

 本学会では、オンライン会議ツール「**Zoom**」を利用して、ご講演していただきます。

 **①ご利用前に、以下2点のご確認とご用意をお願いします。**

(1) インターネット接続環境

■ブロードバンド有線またはワイヤレス（3Gまたは4G/LTE）のインターネット回線が必要です。

※安定的な接続のため、インターネットは有線のご利用を強く推奨します。

※Wi-Fiでのご利用の場合、通信環境が不安定となりセッション中に中断する危険性があります。

■極力雑音の入らない、静かな場所からご参加ください。

■対応OSならびにインターネットブラウザ：

以下の公式サイトより、サポートされているOSとインターネットブラウザをご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

(2) Zoom接続時の注意事項

- 入室時、表示名はご登壇者本人の**氏名（フルネーム）**で設定してください。
- 「**バーチャル背景**」「**動画内での音声利用**」「**発表者ツール**」「**外部モニター**」のご利用は**お控えください**。ご発表途中の通信障害や、事務局での設定の妨げ、配信動画の品質劣化につながる危険性があります。
- 他の登壇者と同じ場所から同セッションにご参加いただく場合、ハウリングを起こす可能性があります。同室等で利用するPCは1つに限定するか、複数台PCを利用する場合には、必ずマイク付きイヤホン等をご着用ください。
- PC内蔵スピーカー、PC内蔵マイクの使用はできるだけご利用を避けてください。可能な限り、マイク付きイヤホンやヘッドセットマイクなどをご使用ください。
- ご利用のPCは、必ず電源につないで参加してください。PCの内蔵バッテリーの場合、セッション中に電源切れを起こす危険性があります。
- 「マイク」や「カメラ」を使用するアプリケーション（Skype等）が、裏で動いている場合があります。Zoomご利用時には、**必ず他アプリケーションは終了してください**。

②Zoomのインストール (*初めて使用する方)

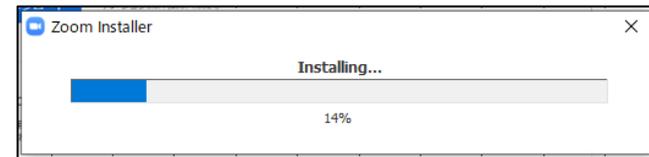
下記のZoom公式サイト URL から、アプリをダウンロードしてください。

<https://zoom.us/download>

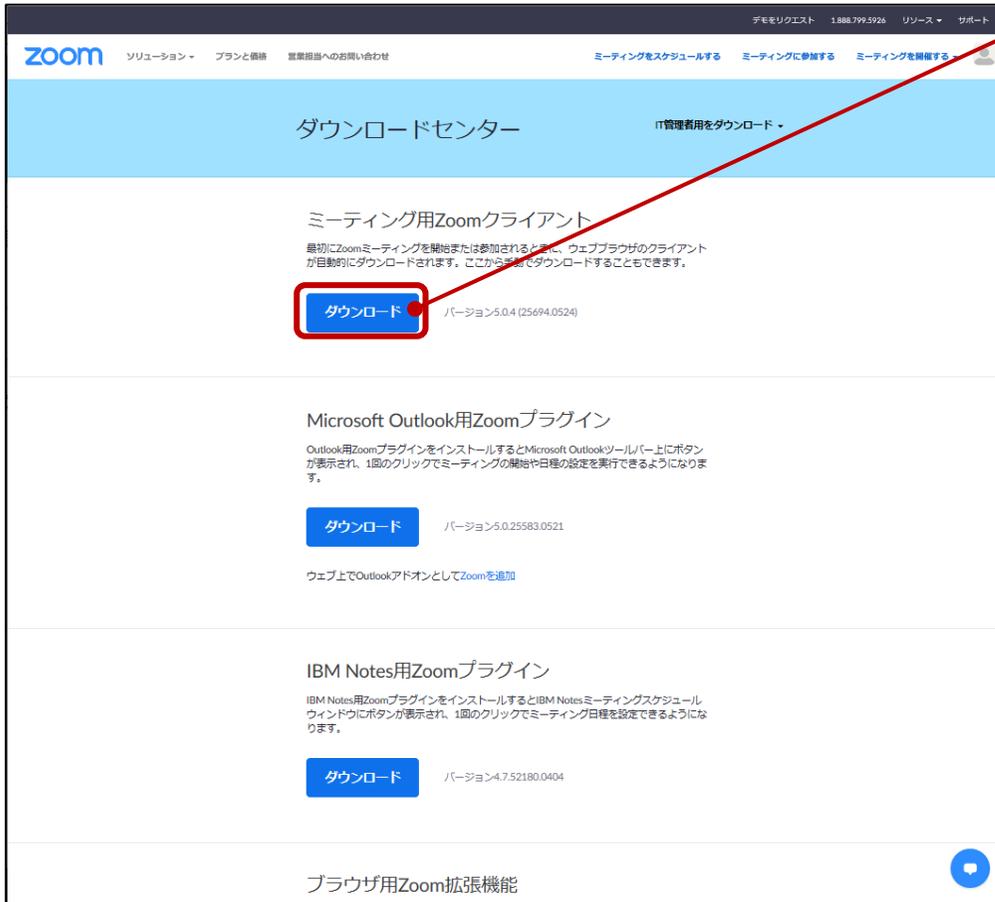
こちらをクリックし、ダウンロードとインストールを行ってください。



インストール中は下のウィンドウが表示されます



下のウィンドウが表示されればインストール完了です



zoom | ソリューション | プランと価格 | 営業担当へのお問い合わせ | ミーティングをスケジュールする | ミーティングに参加する | ミーティングを開催する | サポート

ダウンロードセンター

IT管理着用にダウンロード

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加される場合、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード | バージョン5.0.4 (25694.0524)

Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ダウンロード | バージョン5.0.25583.0521

ウェブ上でOutlookアドオンとしてZoomを追加

IBM Notes用Zoomプラグイン

IBM Notes用ZoomプラグインをインストールするとIBM Notesミーティングスケジュールウィンドウにボタンが表示され、1回のクリックでミーティング日程を設定できるようになります。

ダウンロード | バージョン4.7.52180.0404

ブラウザ用Zoom拡張機能

③Zoomの使い方：(1) オンライン講演会場への入室方法

発表者用URLは、事前に運営事務局からご案内します。

発表者用URL（例：https://us02web.zoom.us/△/○○○○△△△△・・・）



URLをクリックすると既定のブラウザが起動し、自動的にZoomアプリが立ち上がります。

※立ち上がらない場合は、画面の指示に従ってください。

URLが長い場合、クリックでリンクに飛ばない場合があります。URL全体をコピーして、いつもお使いのブラウザを起動して貼り付けてお試しください。



※ブラウザソフト「Microsoft Edge」をご使用の場合は、上記の赤線の部分に張り付けて下さい

アプリが起動すると左のウィンドウが立ち上がります。カメラ映像に問題が無ければ「ビデオ付きで参加」をクリックして入室してください。

③Zoomの使い方：(2) 画面の説明

ご自身のPC画面をご確認ください。



- ① 接続端末のカメラ映像（ビデオを停止中の場合は名前のみ）が表示されます。レイアウトは参加人数によって変更されます。話されている端末には緑色の枠で囲われます。

 カメラウィンドウの左下にこのマークがある時はミュート状態です

- ② ギャラリービューとスピーカービューを切り変えます。
- ③ ウィンドウの表示法を変更します。「x」マークを押すと、アプリが終了（退出）するので押さないでください。
- ④ 全画面表示になります。指示があるまで押さないでください。
- ⑤ マイクとカメラのオンとオフを切り変えます。
- ⑥ 現在の参加人数（講演者、聴講者、スタッフの合計）が表示されます
- ⑦ 質疑は「Q&A」を利用して行われます。
- ⑧ 発表ファイルの共有表示に使用します。
- ⑨ こちらの記録機能は使用できません。
- ⑩ 退出する時に使用します。

誤って押してしまった場合は「キャンセル」をクリックしてお戻りください。

③Zoomの使い方：(3) オンライン講演中

入室後は、ディレクターと技術管理オペレーターがご案内します。

入室時は関係者しか参加・視聴しておりません。



《ギャラリービュー》

※下図のレイアウトになっている場合は、ギャラリービューに切り替えてください。



《スピーカービュー》

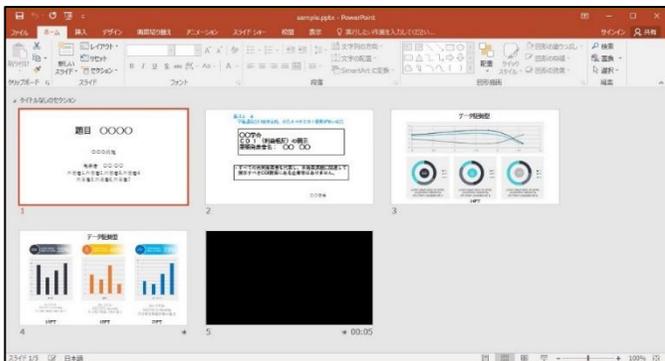
-  : 通話可能な状態
-  : 音声量によって緑色のメーターが動きます
-  : ミュート状態（通話不可）
-  : カメラ映像が送られています
-  : カメラが停止されています

入室後は**ミュート状態**となっています。ご自身でマイクのアイコンをクリックし、マイクを使用可能にしてください。

※マイクが不要な時は、事務局側でミュートにさせていただく場合があります。
話される際に通話可能になっているか、必ずご確認ください。

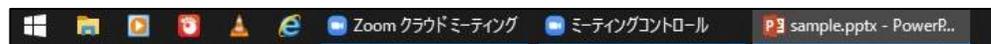
③Zoomの使い方：(4) 画面共有の仕方-1

Zoomアプリを閉じずに、使用されるPowerPointファイルを立ち上げて下さい。

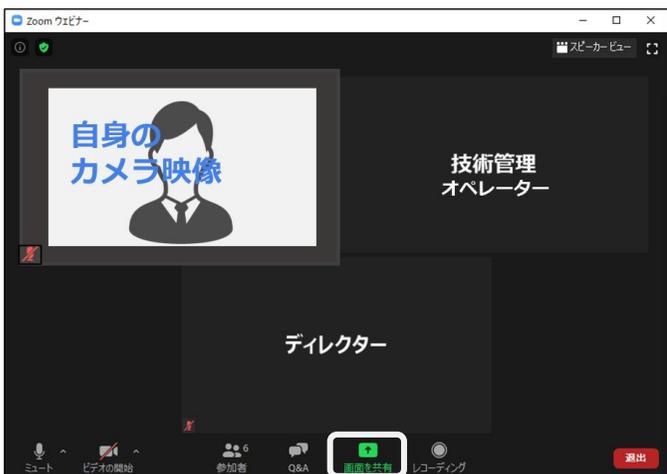


スライドショーは実行しないでください。
この画面ウィンドウを共有する事となります。

立ち上げ後、再びZoomアプリに戻ってください。



画面下部のタクスバーを使用すると切替がスムーズに行えます



先程立ち上げたPower Pointファイルを選択してください

Power Pointに動画が埋め込まれていて、その音声を流す場合は、こちらにチェックを入れて下さい。



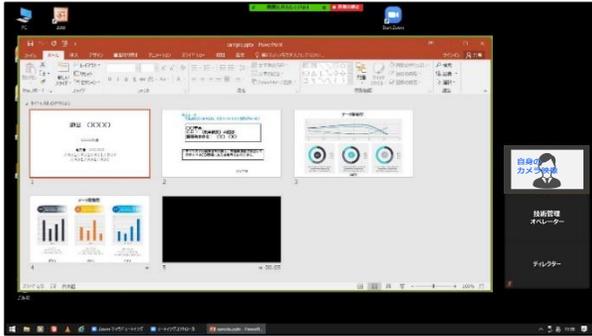
↑こちらをクリックすると共有選択画面が開きます。

こちらの共有は画面のみで、ファイルデータの共有ではないのでご安心ください。

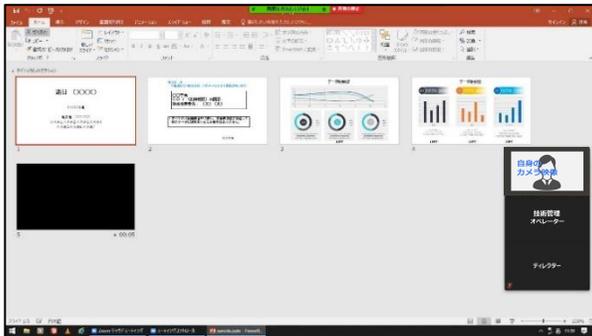
③Zoomの使い方：(4) 画面共有の仕方-2

PowerPointを選択すると下図の画面に切り替わり、画面共有が開始されます。

この待機画面から共有されます。



Power Pointウィンドウ縮小表示時
※共有されているウィンドウは黄緑色の枠で囲まれています



Power Pointウィンドウ最大表示時

スライドショーを実行すると、フルスクリーン画面にカメラウィンドウが表示されます。



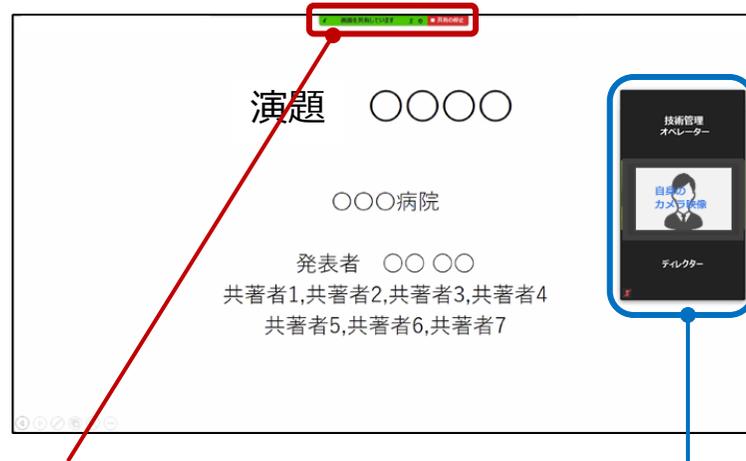
講演終了時は、画面上部メニューの「共有の停止」とクリックして共有を停止させてください。

- レーザーポインターの代わりにマウスカーソルをお使いください。
※カーソルの軌跡は遅く（コマ飛び）で表示されるのでゆっくり動かしてください。
- PowerPoint内機能の「レーザーポインター」は更に軌跡が遅くなります。

Power Pointの操作は通常時と同様です。
開始時刻に合わせ、ご講演を始めて下さい。



③Zoomの使い方：(4) 画面共有時のおすすめレイアウト



画面上部のメニューバーにカーソルを持っていくと、
ウィンドウが表示されます。

ウィンドウ内、右端の「詳細」までカーソルを持っていくと、
下図のウィンドウが広がります。



ビデオパネルの非表示

こちらをクリックするとすべてのビデオが表示されなくなります。
※共有を解除するとカメラは表示されます

カメラウィンドウにカーソルを持っていくと、
上部にアイコンが追加されます。

ここで不要なカメラ画面を
非表示に切替えることができます。



1画面のみ表示



全体表示