

演者・座長の皆様へ**◆演者の方へ****〈特別講演・招待講演・美し国セミナー・教育講演・教育(研修)講演・文化講演〉**

発表時間等、ご講演に関する詳細につきましては、各先生にメールにてご案内いたしますので、ご確認ください。

〈シンポジウム〉

事前打ち合わせ会、発表時間・討論時間の有無につきましては、各先生にメールにてご案内いたしますので、ご確認ください。

〈口演〉

主題	発表時間 7 分、質疑応答 3 分
一般演題	発表時間 5 分、質疑応答 3 分

※口演時間終了の 1 分前に黄ランプ、終了時に赤ランプでお知らせいたします。

※口演者は、開始時刻の 10 分前までに次演者席へお着きください。

〈PC 受付について〉

・発表セッション開始 30 分前までに、PC 受付にて受付と試写をお済ませください。

受付時間： 7 月 20 日(日)8:00～16:30

7 月 21 日(月・祝) 7:30～12:40

受付場所：ご発表会場によって受付場所が異なります。必ずご発表会場をご確認のうえ、該当の PC 受付にて発表データの受付を行ってください。

発表会場	PC 受付の場所	
第 1 会場(文化会館棟 1F 大ホール)	文化会館棟 1F	大ホールロビー
第 2 会場(文化会館棟 1F 中ホール)		
第 3 会場(文化会館棟 B1F 小ホール)		
第 4 会場(文化会館棟 1F レセプションルーム)		
第 5 会場(文化会館棟 2F 大会議室)		
第 6 会場(男女共同参画棟 1F 多目的ホール)	男女共同参画棟 1F	多目的ホール前
第 7 会場(男女共同参画棟 2F セミナー室 A)		
第 8 会場(男女共同参画棟 3F セミナー室 C)		
ハンズオンセミナー会場(生涯学習棟 4F 大研修室)	ハンズオンセミナー会場に 直接お持ちください	

※お預かりしたデータは事務局で責任をもって管理し、大会終了後には消去いたします。

※混雑緩和にご協力くださいますようお願い申し上げます。

＜発表データ作成および会場での取り扱いについて＞

- ・本会は原則として、Windows PC での発表形式とします。演台にはモニター、マウス、キーボード、レーザーポインターをご用意いたします。
- ・講演会場でご用意している PC は OS：Windows10、PowerPoint2021 です。

- ・会場プロジェクターはHDMI 入力の 1920×1080 (16:9) をご用意いたします。
- ・会場システムの都合上、発表者ツール(ノート閲覧)は使用できません。発表原稿が必要な方は、あらかじめプリントアウトしたものをお持ちください。会場でのプリントアウトは対応しておりません。
- ・発表データは USB メモリにてお持ちください。(CD-R 等はお受けできません)
- ・受付可能データは Windows Microsoft PowerPoint2013 以降(最新は ver.2021)、埋め込み動画は Windows Media Player(標準コーデック)にて再生可能なデータとさせていただきます。
- ・フォントは OS 標準のものをご使用ください。(MS フォントなど)
- ・PC 受付でのデータ修正は出来ませんのでご了承ください。
- ・動画や音声のあるデータの場合は事前に別の Windows PC にて確認しお持ちください。または、念のため PC 本体をお持ち込み願います。
- ・PC 本体をお持ちいただく際は、必ず電源アダプター、HDMI 出力端子変換をご持参ください。変換アダプターの貸し出しはございません。また、D-sub15pin 端子はお受けできません。
- ・画面解像度、スクリーンセイバー、電源設定などを変更させていただく場合がございます。
- ・発表データは 1920×1080 (16:9)以内、1024×768 (4:3)以上で作成お願いいたします。
- ・発表データは必ず最新のウィルスチェックをお済ませいただいた上でご持参願います。
- ・ファイルネームは「演題番号_氏名」(例:O-001_三重三郎)としてください。

Macintosh をご利用の場合

- ・基本、PC のお持ち込みは受け付けておりません。Mac にて作成されたデータは Windows にて展開いたしますので、事前に Windows PC にて動作確認し、データをお持ちください。または予備として PC (Mac) 本体をお持ちください。PC を持ち込む場合は、外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は接続用の端子をご持参ください。会場でお受けできる端子は HDMI のみになります。
- ・発表中にスクリーンセイバーや省電力機能で電源が切れないように設定してください。
- ・電源アダプターは必ずご持参ください。
- ・接続トラブルなどの場合に備え、バックアップとして必ず USB メモリでデータをご持参ください。

利益相反(COI)について

本学術集会のすべての演者は、利益相反の有無にかかわらず、「一般社団法人日本臨床整形外科学会における事業活動の利益相反(COI)に関する指針」に基づき、利益相反の有無を発表時に開示しなければなりません。

発表スライドの最初に、利益相反なしの場合は「様式第 1A」、利益相反ありの場合は「様式第 1B」を参照の上、利益相反の開示をお願いいたします。

指針、様式等については第 38 回臨床整形外科学会学術集会ホームページ「演題登録(指定)(公募)」のページをご参照ください。

様式 1A

日本臨床整形外科学会 利益相反開示 発表者名 ○○○○、□□□□、◎△△△△ (◎代表者) 演題発表に関連し、開示すべき利益相反状態関係にある営利団体等はありません。
--

様式 1B

日本臨床整形外科学会 利益相反開示 発表者名 ○○○○、□□□□、◎△△△△ (◎代表者) 発表者全員一括して 講演料： A 製薬 原稿料： B 製薬 共同研究費： C 製薬 寄附講座所属： あり (D 精機)
--

◆座長の方へ

- ・担当セッション開始時刻 10 分前までに次座長席へご着席ください。その際、進行席のスタッフに到着の旨をお知らせください。
- ・セッションの進行は時間厳守でお願いいたします。
- ・JCOA 会報に掲載するため、ご担当いただいたセッションの座長コメント(本文のみで 800 字程度)を 8 月 29 日までに運営事務局(jcoa38@c-linkage.co.jp)にご提出ください。

◆質問者の方へ

- ・質問される方は、マイクの前にお並びください。
- ・所属ならび氏名を述べられた後、簡潔にご発言ください。