

指定演題 座長・演者の皆様へ

セッションの指定言語については学術総会ウェブサイトの「プログラム」をご確認ください。

座長の方へ

1. 担当セッション開始の15分前までに会場内の次座長席にお着きください。
2. 進行係はおりますが、セッションの進行は座長にお任せいたしますので、演者お一人の発表時間を厳守してください。発表順はプログラム記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。
3. 前のセッションが早く終了した場合は、プログラムに記載されている担当セッション開始時間までお待ちください。

演者の方へ

1. 第84回日本癌学会学術総会では、発表内容を公式X/Facebookならびに参加者のSNSで発信すること、またそのためにスライドや発表者を写真撮影することが許可されます。**撮影やSNS配信されたくないスライドについては、「DO NOT POST」の掲示をお願いします。**「DO NOT POST」の掲示がない場合は、SNSに投稿される可能性があります。
2. 演者一人の発表時間は事前のご案内通りです。発表時間は厳守してください。
3. すべてPCでの発表になります。
4. **発表スライド2枚目に利益相反状態を開示いただきます。**詳細については学術総会ウェブサイトをご覧ください。
5. 発表データの受付
 - (1) 発表データはUSBフラッシュメモリに記録してPCセンターにお持ちください。対応OSはWindowsのみとなり、アプリはPowerPointが入ったノートパソコンのみとなりますので、Macintoshの場合は必ずPC本体をお持ち込みください。メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティーソフトで、メディアにウイルスが感染していないことを確認のうえお持ち込みください。
※動画がある場合はパソコン本体のご持参をお勧めいたします。
 - (2) PCセンターにて、試写・確認を必ず行ってください。
 - (3) PC本体を持ち込まれる場合は試写・確認後、発表の30分前までに会場内の機材卓へPC本体を提出いただき、接続チェックを行ってください。講演終了後、機材卓にてPC本体を返却いたしますので、速やかにお引き取りください。
 - (4) 操作方法等、不明な点がございましたらPCセンタースタッフにお気軽にお問い合わせください。
 - (5) 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。

(6) 発表者ツールのご使用はできません。原稿が必要な場合は、あらかじめ印刷するなどしてご準備をお願いいたします。会場内でのプリントアウトは対応しておりません。

6. PCセンターの受付時間は下記の通りです。発表セッション開始時間の45分前までに受付を行ってください。なお、2日目以降の午前中のセッションの方は、なるべく発表日前日の午後にPCセンターへお越しください。

PCセンター

【開設場所】 石川県立音楽堂 1F コンサートホール側
エントランス

ホテル日航金沢 3F ホワイエ
ANAクラウンプラザホテル金沢 3F ホワイエ
金沢市アートホール ポルテ金沢 6F ホワイエ
ヴィサージュ 11F 会議室2(講演会場内)

【開設時間】 2025年9月25日(木) 8:00-17:00
2025年9月26日(金) 7:30-17:00
2025年9月27日(土) 7:30-14:30

※金沢市アートホール、ヴィサージュのみ各日8:15から開始となります。

※発表データはご発表がある施設のPCセンターにて行ってください。他の施設のPCセンターでの受付はできませんので、ご注意ください。