

# 一般口演(English Oral Sessions・Japanese Oral Sessions)座長・演者の皆様へ

## 発表資料 (PowerPoint) は英語で作成してください。

研究発表の内容が海外からの参加者にも理解できるようにするため、日本癌学会の国際化の一環としてご理解をお願いいたします。

一般口演 (English Oral Sessions) では、発表・進行・質疑応答がすべて**英語**で行われます。

一般口演 (Japanese Oral Sessions) では、発表・進行・質疑応答は**日本語**で行われます。

## 座長の方へ

- ご担当セッション開始の 15 分前までに会場内の次座長席にお着きください。
- 会場進行係はおりますが、セッションの進行は座長にお任せいたしますので、演者お一人の発表時間を厳守してください。発表順はプログラム記載の通りですが、進行ならびに追加発言・討論等に関しましては座長にご一任いたします。(発表 8 分、討論 4 分)
- 前のセッションが早く終了した場合は、プログラムに記載されている担当セッション開始時間までお待ちください。

## 演者の方へ

- 第 82 回日本癌学会学術総会では、発表内容を公式 Twitter/Facebook ならびに参加者の SNS で発信すること、またそのためにスライドや発表者を写真撮影することが許可されます。**撮影や SNS 配信されたくないスライドについては、「DO NOT POST」の掲示をお願いします。**「DO NOT POST」の掲示がない場合は、SNS に投稿される可能性があります。
- 発表時間は発表 8 分、討論 4 分です。7 分で黄ランプ、8 分で赤ランプが点灯します。発表時間を厳守してください。
- すべて PC での発表になります。**発表資料 (PowerPoint) は英語**で作成してください。
- 発表スライド 2 枚目に利益相反状態を開示いただけます。**詳細については学術総会ウェブサイトをご覧ください。
- 発表データの受付
  - 発表データは USB フラッシュメモリに記録して PC センターにお持ちください。対応 OS は Windows のみとなりますので、Macintosh の場合は必ず PC 本体をお持ち込みください。メディアは、ウイルス定義データを最新のものに更新された状態のセキュリティアソフツで、メディアにウイルスが感染していない事を確認の上お持ち込みください。  
※動画がある場合はパソコン本体のご持参をお勧めいたします。
  - PC センターにて、試写・確認を必ず行ってください。
  - PC 本体を持ち込まれる場合は試写・確認後、発表の 30 分前までに会場内の機材卓へ PC 本体を提出いただき、接続チェックを行ってください。講演終了後、機材卓にて PC 本体を返却いたしますので、速やかにお引き取りください。

- 操作方法等、不明な点がございましたら PC センタースタッフにお気軽にお問い合わせください。
- 前演者の発表が始まりましたら、次演者席にお着きください。
- 発表者ツールのご使用はできません。原稿が必要な場合は、あらかじめ印刷するなどしてご準備をお願いいたします。
- PC センターの受付時間は下記の通りです。発表セッション開始時間の 45 分前までに受付を行ってください。なお、2 日目以降の午前中のセッションの方は、なるべく発表日前日の午後に PC センターへお越しください。

## PCセンター

【開設場所】 パシフィコ横浜 会議センター 1F フォワイエ

【開設時間】 9月21日(木) 8:00-18:00  
9月22日(金) 7:30-17:30  
9月23日(土・祝) 7:30-16:00

# PC 発表データ作成についてのお願い

本学術総会では、口演発表を全て PC によるプレゼンテーションとさせていただきます。発表資料 (PowerPoint) は英語で作成してください (一部を除く)。

下記の要領で作成したデータを USB フラッシュメモリでお持ちください。対応 OS は Windows のみとなりますので、Macintosh の場合は必ず PC 本体をお持ち込みください。セッションを円滑に進行するために、発表データ作成にあたって以下の事項をお守りください。規格外で持ち込まれたデータで不具合が生じた場合は、第 82 回日本癌学会学術総会としては一切責任を負いません。

## 会場にご用意する PC とアプリケーション

OS Windows  
アプリケーション PowerPoint

## 画面サイズ (解像度)

Full HD (1920×1080) となります。この環境で画面の全てが不具合無く表現されることを、予めご確認ください。

## バックアップデータ

可能な限りご用意ください (会場に携行願います)。

## フォント

Windows 版 Microsoft PowerPoint に標準搭載されている英字フォントのみ使用可能です。

## 作成データの総量

指定演題は 5GB、一般口演は 1GB までとさせていただきます。ファイル名は「演題番号\_演題名」としてください。

## 動画について

動画をご使用される場合はご自身のパソコン本体の持ち込みを推奨いたします。Windows の場合は Windows Media Player で動作する形式で作成してください。

### \*動画ファイルの注意点

Windows の場合、Windows Media Player の初期状態に含まれるコーデックで再生できる動画ファイルをお持ちください。(動画ファイル: mp4、WMV 形式推奨)

## 音声について

音声の出力は可能です。データ登録の際に必ずお知らせください。

## スクリーンサイズ

16:9

## 会場での発表について

演台上には、液晶モニター、キーパッド、マウスが用意されています。登壇と同時にスライドショーの 1 枚目まで表示させて投映いたしますので、その後の操作は演者ご自身で行ってください。発表者ツールのご使用は出来ません。

原稿が必要な場合は、あらかじめ印刷するなどしてご準備をお願いいたします。

## データの消去について

サーバーにコピーしたデータは、学術総会終了後に責任を持って完全消去いたします。

## パソコン本体を持ち込まれる場合

- セッション開始45分前までにPCセンターにPC本体をお持ち込みください。
- AC アダプターをお忘れなくお持ちください。
- 会場ではHDMIケーブルを用意しております。変換ケーブルが必要な場合は必ずご持参ください。
- USB フラッシュメモリでバックアップデータをご用意ください。
- スクリーンセーバー、電力モード、パスワード設定 (Macはホットコーナーも) を解除しておいてください。



HDMI



変換ケーブル例

## お問い合わせ

ご不明な点につきましては学術総会 運営事務局までお問い合わせください。E-mail: jca2023@c-linkage.co.jp